

MOKYMO SUTARTIS

201_ m. _____ d. Nr. U3-_____

Klaipėdos „Žemynos“ gimnazija (toliau – Gimnazija), juridinio asmens kodas 190440267, esanti Kretingos g. 23, 92216 Klaipėda, atstovaujama direktorės Ritos Podoliankienės, veikiančios pagal Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. AD1-1222, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys) bei Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau - Mokinio atstovas)

(Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, telefonas)

(Mokinio atstovo vardas, pavardė, telefonas)

sudaro šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Gimnazijos ir Mokinio bei Mokinio atstovo susitarimas dėl mokymo pagal Pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001).

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Gimnazija įsipareigoja:
- 2.1. užtikrinti kokybišką ugdymą ir pagrindinio išsilavinimo įgijimą;
 - 2.2. sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį;
 - 2.3. sudaryti sąlygas Mokiniui mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, saviraiškos poreikius tenkinančius programos modulius, pasirenkamuosius dalykus, projektinę veiklą;
 - 2.4. ugdyti dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui;
 - 2.5. prireikus teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ar medicinos pagalbą;
 - 2.6. leisti Mokiniui naudotis biblioteka, skaitykla, internetine skaitykla, sporto sale bei lankyti neformaliojo ugdymo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti ir saviraiškai ugdyti;
 - 2.7. leisti pasistatyti gimnazijos rūbinėje daiktų spintelę;
 - 2.8. sudaryti sąlygas Mokiniui dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
 - 2.9. objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
 - 2.10. teikti informaciją Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymo(si) sąlygas ir mokymo(si) pasiekimus, pamokų lankymą ir elgesį;
 - 2.11. tvarkyti ir naudoti Mokinio asmens duomenis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 2.12. teikti papildomas, Mokinio pageidaujamas ir teisės aktais reglamentuotas paslaugas;
 - 2.13. gerbti Mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų, laiduoti Mokinio asmenybės galių plėtotę;
 - 2.14. išduoti reikalingus dokumentus per tris darbo dienas po Sutarties nutraukimo;
 - 2.15. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, drausti Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius. Riboti pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;
 - 2.16. vykdyti kitas Gimnazijos nuostatuose, kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;
 - 2.17. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.
3. Mokinys įsipareigoja:
- 3.1. punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, klasės susirinkimus (valandėles) ir kitus gimnazijos renginius;
 - 3.2. susirgus, tą pačią dieną, informuoti klasės vadovą; raštiškus paaiškinimus (gydytojų pažymas) dėl praleistų pamokų klasės vadovui pateikti per 3 darbo dienas. Tėvai gali pateisinti ne daugiau kaip tris dienas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių praleistas pamokas per mėnesį, bet ne daugiau kaip 10 dienų per mokslo metus;

- 3.3. Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. pasitikrinti sveikatą ir pateikti gimnazijai gydytojo išduotą pažymą;
- 3.4. pamokų ir pertraukų metu dėvėti Gimnazijos tarybos patvirtinto pavyzdžio uniformą (vaikinams – žalias švarkas ir juodos kelnės, šviesūs marškiniai ir kaklaraištis, merginoms – žalias švarkas ir juodos sijonas arba juodos kelnės, šviesi palaidinė). Apranga, šukuosena, makiažas, papuošalai, manikiūras turi būti kuklūs, nešokiruoti ir netrikdyti aplinkinių. Papuošalai neturi kelti pavojaus asmens saugumui;
- 3.5. stropiai mokytis, sąžiningai atlikti kontrolines užduotis, dalyvauti Gimnazijos organizuojamuose tyrimuose;
- 3.6. lankyti neformalaus švietimo užsiėmimus ir/ar modulius, skirtus gimnazistų gebėjimams ugdyti, jei juos lankyti rekomenduoja dėstantis mokytojas, klasės vadovas ir/ar pageidauja mokinio tėvai;
- 3.7. pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika), modulius, pasirenkamuosius dalykus, projektinę veiklą;
- 3.8. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kt.);
- 3.9. laikytis Mokinio elgesio taisyklių, gerbti mokytojus, kitus Gimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
- 3.10. aktyviai dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
- 3.11. teikti asmens duomenis, taip pat duomenis apie šeimą, sveikatą, laiku informuoti Gimnaziją apie duomenų pasikeitimus ir leisti duomenis tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.12. talkinti Gimnazijai, organizuojant gimnazijos, kaip vietos kultūros židinio renginius, tvarkant ir turtinant aplinką, reprezentuojant Gimnaziją;
- 3.13. leisti save fotografuoti bei nuotrauką (portretą ar kitą atvaizdą) demonstruoti Gimnazijos stenduose, interneto svetainėje, taip pat spausdinti Gimnazijos metraštyje ar kituose Gimnaziją reprezentuojančiuose leidiniuose;
- 3.14. virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos. Pamokų metu nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis. Nefotografuoti, nefilmuoti ir neįrašinėti kitų gimnazijos bendruomenės narių, jų pokalbių;
- 3.15. nerūkyti, nevertoti, neplatinti ir nesinešioti narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, rūkalų (cigarečių, cigarų, elektroninių cigarečių ir kt.);
- 3.16. nekviesti į gimnaziją pašalinių asmenų;
- 3.17. nežaisti azartinių žaidimų;
- 3.18. pertraukų ir laisvu nuo pamokų metu būti Gimnazijos pastate ar teritorijoje;
- 3.19. kiekvieną dieną turėti Mokinio pažymėjimą ir, mokytojui paprašius, jį pateikti;
- 3.20. atlyginti Gimnazijai padarytą žalą teisės aktais nustatyta tvarka;
- 3.21. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų ir kitų Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.
4. Mokinio atstovas įsipareigoja:
- 4.1. padėti gimnazistui bei švietimo teikėjui laikytis šios sutarties;
- 4.2. bendradarbiauti su Gimnazijos pedagogais, lankyti tėvų susirinkimuose, bent kartą per tris mėnesius susitikti su mokinio klasės vadovu individualiam pokalbiui;
- 4.3. iki einamųjų metų rugsėjo 20 d. prisijungti prie Gimnazijos elektroninio dienyno ir nuolat stebėti sūnaus/dukters ugdymosi pasiekimus;
- 4.4. nedelsiant informuoti gimnazijos pedagogus (klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administracijos atstovus) jeigu šeimoje susiklostė mokinio ugdymui (si) nepalankios aplinkybės;
- 4.5. dalyvauti Gimnazijos veiklos tobulinimo procese: teikti pasiūlymus, pildyti anketas ir pan.;
- 4.6. aprūpinti mokinį individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kt.);
- 4.7. leisti mokiniui dalyvauti Gimnazijoje organizuojamuose tyrimuose, pasiekimų vertinimuose;
- 4.8. teikti teisingus asmens duomenis, taip pat duomenis apie mokinio gyvenamąją vietą, šeimą, sveikatą, ir leisti juos tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka. Apie duomenų pasikeitimus informuoti Gimnaziją ne vėliau kaip per 3-is darbo dienas;
- 4.9. pateikti Gimnazijai reikiamą sveikatos pažymą, pradedant mokytis ir vėliau kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d.;
- 4.10. talkinti Gimnazijai, organizuojant renginius, tvarkant ir turtinant aplinką, ieškant rėmėjų, reprezentuojant Gimnaziją;
- 4.11. leisti mokinį fotografuoti bei nuotrauką (portretą ar kitą atvaizdą) demonstruoti Gimnazijos stenduose, interneto svetainėje, taip pat spausdinti Gimnazijos metraštyje ar kituose Gimnaziją reprezentuojančiuose leidiniuose;

- 4.12. laiku įmokėti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesį už Mokinio pageidavimu papildomai teikiamas paslaugas;
- 4.13. atlyginti Gimnazijai padarytą žalą teisės aktais nustatyta tvarka;
- 4.14. laikytis Sutartyje priimtų įsipareigojimų ir kitų Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

III SKYRIUS SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo Mokinio mokymosi dienos ir galioja iki Mokinys baigs Pagrindinio ugdymo programą.

IV SKYRIUS SUTARTIES KEITIMO NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

6. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

8. Jei Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negali Mokiniui užtikrinti psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ar specialiosios pagalbos, tai ji, suderinusi su Mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba bei Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Vaiko teisių apsaugos skyriumi, gali siūlyti Mokiniui pereiti mokytis į kitą mokyklą ir nutraukti Sutartį atskiru šalių susitarimu.

9. Gimnazija gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir Mokinį perkelti į kitą mokyklą Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka.

10. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais, dalyvaujant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorė

(parašas)

Rita Podoliankienė

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)