



KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2021 m. sausio d. Nr. V-
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 5 dalimi ir atsižvelgdama į Gimnazijos tarybos posėdžio 2021 m. sausio 14 d. protokolinį nutarimą (protokolas Nr. V4-1)

N u s t a t a u :

1. 2021 metų prioritetus:

1.1. Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

1.2. Švietimo bendruomenių lyderystės gebėjimų didinimas, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius.

1.3. Profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas.

1.1. tikslą - individuali kiekvieno mokinio pažanga;

1.2. uždavinius:

1.2.1. bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas;

1.2.2. pozityvios emocinės aplinkos kūrimas;

1.3.3. tobulinti klasikinio ugdymo elementų diegimą;

1.3.4. diegti STEAM elementus;

1.3.5. kryptingai organizuoti mokytojų kvalifikacijos kėlimą, atsižvelgiant į gimnazijos keliamus prioritetus;

1.3.6. tęsti programos „Raktai į sėkmę“ vykdymą.

T v i r t i n u :

2.1. Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (1 priedas);

2.2. Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2021 metų veiklos planą (2 priedas).

Direktorė

Rita Podoliankienė

KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos (toliau – Įstaiga) 2020-2022 m. strateginio ir 2020 m. veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Pasirinkta 2020 m. prioritentinė kryptis – mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą, bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas, pozityvios emocinės aplinkos kūrimas. Metinės veiklos tikslas – individuali kiekvieno mokinio pažanga. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 5 uždaviniai: tobulinti individualios pažangos stebėjimo modelį, gerinti mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą, tobulinti klasikinio ugdymo elementų diegimą, STEAM elementų diegimas, kryptingai organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

2020 m. pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2020-09-01 duomenimis ugdyti 494 mokiniai (2019 m. – 477), užtikrintas nenutrūkstamas pagrindinis (II dalis) ir vidurinis ugdymas. Ugdymo programas įgyvendino 45 pedagogai, t. y. 44,38 etato, dirbo 19 nepedagoginių darbuotojų (22,25 etato). Įgyvendintos 22 neformaliojo vaikų švietimo programos, kuriose dalyvavo 306 (62 %) mokiniai (2019 m. – 83 %). Buvo vykdyti 2 tarptautiniai, 3 šalies, 5 mokykliniai projektai, organizuota tarptautinė konferencija, 18 atvirų veiklų, 35 edukacinės išvykos, 36 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, mokiniai ir jų tėvai. Nuo 2020 m. Įstaiga dalyvauja projektuose „A-SELFIE skaitmeninių mokyklų apdovanojimais“ ir „MEPA - Mokyklos - Europos Parlamento ambasadorės Lietuvoje“. Gruodžio mėnesį vyko tradicinė šventė I klasių mokiniams „Etnografinė popietė“ ir Kalėdiniai renginiai visiems Įstaigos mokiniams nuotoliniu būdu „Google Meet“ virtualioje aplinkoje.

Sėkmingą 2020 m. veiklos plano įgyvendinimą rodo mokinių pasiekimai. Visi abiturientai (99) įgijo vidurinį išsilavinimą, 2 abiturientai gavo po 100 balų, aukštesnius nei 86 balai valstybinių brandos egzaminų vertinimus gavo 28 mokiniai, t. y. 28 % (2019 m. – 30 %). Visi 134 II gimnazinių klasių mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, 4 mokiniai įgijo tarptautinį vokiečių kalbos egzamino DSD I laipsnio diplomą. Šalies ir miesto dalykinėse olimpiadose, konkursuose mokiniai pelnė 16 (2019 m. – 16) prizinių vietų, o sporto varžybose – 4 (2019 m. – 4) prizines vietas.

Pagal Klasikinio ugdymo sampratą ugdomų klasių mokiniai vykdė neformaliojo švietimo programas, susijusias su antikos kultūra, ir dalyvavo Lietuvos mokinių lotynų kalbos ir antikos kultūros olimpiadoje. Įstaigoje organizuotas Klaipėdos regiono mokyklų Antikos konkursas „VENI. VIDI. VICI“, antikos kultūros mokymasis integruotas į Ia, IIa, III, IV klasių (120 mokinių) privalomųjų dalykų ugdymo turinį. II klasių mokiniai ruošė viešąsias kalbas šia tema, III klasių mokiniai vykdė tiriamuosius-kūrybinius darbus iš antikos filosofijos, meno, sporto ir kt. sričių. Įstaigoje organizuotas tradiciniu tapęs oratorių konkursas, kuriami rodyti mokinių spektakliai antikinės kultūros tematikomis, pradėta rinkti klasikinės kultūros suvenyrų ekspoziciją. 2020 m. vykdytas projektas „Antika – Europos kultūros lopšys“. Klasikinių vertybių (saiko, gėrio, grožio, harmonijos, sveiko kūno ir sielos dermės, universalios asmenybės galimybių visuomenėje) sklaida klasių valandėlių metu.

2020 m. nežymiai pakito mokinių lankomumas, t. y. vienas mokinytis per metus vidutiniškai praleido 104 pamokas (2019 m. – 103). Suteiktos 693 psichologo konsultacijos: 37 tėvams, 129 mokiniams, 13 mokytojams bei įvyko 122 pokalbiai su mokytojais, administracijos darbuotojais, tėvais, globėjais, mokiniais, teikiant jiems psichologinę informaciją, tariantis dėl pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų.

2020 m. kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 6 d. Visiems pedagogams organizuoti seminarai „Emocinė kultūra: EQ komandoje“ ir „Virtualios aplinkos panaudojimas

ugdymo procese“. Pavasarį vyko mokytojų metodinė praktinė konferencija „Gerosios patirties sklaida: kūrybiškumo ir lyderystės ugdymas patyriminio ugdymo veiklose“. Mokytojai tobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas (299 val.), 6 mokytojai aktyviai įsitraukė į STEAM projektinę veiklą ir dalyvavo konferencijose, seminaruose (137 val.).

2020 m. Įstaiga atliko veiklos kokybės įsivertinimą. Vertintas rodiklis „Mokinio pasiekimai ir pažanga“. Nustatyta, kad mokiniai sistemingai stebi ir įsivertina bendrąsias ir dalykines kompetencijas. 90 proc. mokinių nurodė, kad žino savo žinių, gebėjimų ir pasiekimų lygį, 81 proc. – nuolat stebi savo mokymosi pažangą. 82 proc. mokytojų nurodė, kad mokinių įgytos kompetencijos atitinka jų individualias galias ir siekius. Suformuluotos tokios rekomendacijos: 1) išnaudoti „Tamo“ dienyno teikiamus įrankius pažangai matuoti bei supažindinti mokinius su virtualiųjų aplinkų panaudojimo galimybėmis ir prieinamumu, 2) daugiau dėmesio skirti pažangos pastovumui išlaikyti, 3) toliau tobulinti ir aktyvinti individualios pažangos stebėjimą ir analizavimą, 4) organizuoti ir įtraukti mokinius į projektus, pilietines iniciatyvas, sukurti asmeninių padėkų ir apdovanojimų sistemą.

2020 m. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per metus buvo suremontuoti 5 kabinetai (3,8 tūkst. Eur), nupirkta krūmajovė (0,4 tūkst. Eur), mokykliniai baldai (4,1 tūkst. Eur), atlikti elektros instaliacijos darbai (0,5 tūkst. Eur) atnaujinti turėklai (0,7 tūkst. Eur), atlikti šalto vandens ir nuotekų sistemos remonto darbai (0,1 tūkst. Eur), nupirkti 2 spausdintuvai, 18 planšetinių kompiuterių (5,3 tūkst. Eur), 4 nešiojami kompiuteriai (2,8 tūkst. Eur), pagal panaudą gauti 3 nešiojami kompiuteriai (1,7 tūkst. Eur), nupirkta 10 kompiuterinių vaizdo kamerų (0,5 tūkst. Eur), spaudiniai ir vadovėliai (6,1 tūkst. Eur), 2 elektriniai darbo įrankiai (0,2 tūkst. Eur), dezinfikavimo priemonės veido kaukės, skydeliai, pirštinės (1,2 tūkst. Eur) nupirktos ir sumontuotos prie sporto salės plastikinės durys (0,9 tūkst. Eur), sumontuoti 5 nauji kondicionieriai (9,4 tūkst. Eur), atlikta fotovoltinės saulės elektrinės įrengimo ekspertizė (2,4 tūkst. Eur), piršta sporto aikštynų specialiosios priežiūros paslauga (5,0 tūkst. Eur).

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija ir tėvų įtaka vaikų auklėjimui; pasyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese ir daugumos nepalankus požiūris į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymąsi bendrosiose klasėse; padidėjęs mokytojų darbo krūvis ir mokytojų trūkumas; būtina pastato ir elektros instaliacijos renovacija, reikia įvesti karštą vandenį mokomuosiuose kabinetuose, būtinas inžinierinių tinklų, vėdinimo sistemų, sporto salės dušo patalpų, koridorių sienų, lubų remontas, reikia pakeisti grindų dangą (340 kv. m), atnaujinti vidaus laiptus, laiptinių aikšteles, informacinių technologijų kabinetų įrangą.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų – mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, Įstaigos bendruomenės lyderystės didinimas, profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, pozityvios emocinės aplinkos Įstaigoje kūrimas.

Gimnazijos siekiai 2020 metais buvo orientuoti į Įstaigos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, individualios mokinio pažangos sistemos tobulinimą, integruoto ugdymo turinio įgyvendinimą ir darbuotojų bendradarbiavimo stiprinimą.

2020 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS PAGAL SSGG METODIKĄ:

Stiprybės	Silpnybės
1. Geras mikroklimatas, aukšta darbuotojų kompetencija. 2. Nėra tuščiai finansuojamų mokymosi vietų.	1. Pamokose nepakankamai diferencijuojamas ir individualizuojamas ugdymo turinys. 2. Nepakankami mokinių socialiniai, bendravimo įgūdžiai.

<ul style="list-style-type: none"> 3. Aktyvus dalyvavimas projektinėje veikloje 4. Materialinių išteklių valdymas 5. Aktyvi gimnazijos savivaldos institucijų veikla. 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Materialinė bazė iš dalies atitinka higienos reikalavimus. 4. Geras aprūpinimas moderniomis technologijomis. 5. STEAM elementų diegimas.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> 1. Gimnazijos įvaizdžio stiprinimas. 2. Veiklos kokybės vertinimo rezultatų panaudojimas, patirties perėmimas. 3. Modernių technologijų ir šiuolaikinių mokymo priemonių taikymas. 4. Gabių mokinių ugdymas 5. Bendradarbiavimas su KU. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Demografiniai pokyčiai, lemiantys mokinių skaičiaus mažėjimą. 2. Gilėjanti gyventojų socialinė atskirtis. 3. Didėjanti emigracija. 4. Mokinių mokymosi motyvacija ir tėvų dalyvavimas gimnazijos gyvenime

KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
I. Organizuoti ugdymo procesą:				
1.	Užtikrinti bendruomenės narių saugumą	Direktorė Rita Podoliankienė	Per metus	Pravesti saugaus elgesio instruktažai
2.	Pravesti saugaus elgesio instruktažus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Iki rugpjūčio 31 d.	Pravesti saugaus elgesio instruktažai (darbuotojai supažindinti pasirašytinai)
3.	Vykdyti profilaktinio darbuotojų sveikatos patikrinimo priežiūrą	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Per metus	Priežiūra
4.	Vykdyti higienos normų laikymosi gimnazijos patalpose ir teritorijoje priežiūrą	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas Laimutis Sužiedėlis	Per metus	Priežiūra
5.	Organizuoti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą	Direktorė Rita Podoliankienė, VĮ grupės pirminikė Lina Snapkienė ir inicijuojanti darbo grupė	Sausio-rugpjūčio mėn.	Parengta ataskaita
6.	Organizuoti ir vykdyti brandos egzaminus ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą. Organizuoti ir vykdyti mokinių motyvacijos patikrinimą priimant į klasikinio ugdymo klases	Direktorė Rita Podoliankienė, pavaduotojai ugdymui Jovita Bernotienė, Nikolaj Petunov	Kovo-liepos mėn.	Vykdyto ataskaitos

7.	Skirti darbuotojams metines užduotis ir atlikti praėjusių metų skirtų užduočių vertinimą	Direktorė Rita Podolankienė	Sausio, gruodžio mėn.	Atliktas vertinimas, skiriamos naujos metinės užduotys
II. Organizuoti dokumentų rengimą (pakeitimą):				
8.	Koreguoti gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorė Rita Podolankienė	Per metus	Gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai
8.1.	Koreguoti darbuotojų pareigybių aprašus	Direktorė Rita Podolankienė	Iki rugpjūčio 31 d.	Pristatyti administracijos pasitarime, darbuotojų susirinkimuose
8.2.	Koreguoti Mokymo sutartis	Direktorė Rita Podolankienė, darbo grupė	Iki balandžio mėn.	Parengtos vidurinio ir pagrindinio ugdymo Mokymo sutartys
8.3.	Koreguoti mokinio elgesio taisyklės, lankomumo tvarkos aprašą	Direktorė Rita Podolankienė, pavaduotoja ugdymui Nikolaj Petunov, Gimnazijos taryba, Mokinių Senatas	Iki gegužės 15 d.	Atnaujintos Mokinio elgesio taisyklės, Lankomumo tvarka
9.	Tvirtinti Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2021 metų veiklos planą	Direktorė Rita Podolankienė	Sausio mėn.	Parengtas ir patvirtintas Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2021 metų veiklos planas
10.	Parengti Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2021–2022 m. m. ugdymo planą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, darbo grupė	Balandžio, rugpjūčio mėn.	Parengtas Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2021-2022 m. m. ugdymo planas
11.	Parengti Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2022 metų veiklos plano projektą	Direktorė Rita Podolankienė, darbo grupė	Gruodžio mėn.	Parengtas Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2022 metų veiklos plano projektas
12.	Parengti 2021-2022 mokslo metams etatų sąrašus, paskirstyti mokytojams darbo krūvį	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus mokomuosius dalykus, Darbo taryba	Birželio, rugpjūčio mėn.	Parengti 2021-2022 m. m. etatų sąrašai, mokytojams paskirstytas darbo krūvis
13.	Teikti informaciją apie gimnazijos veiklą internetinėje svetainėje	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus	Per metus	Pateikta informacija internetinėje svetainėje

		pavadootojai ugdymui pagal kuruojamas ugdymo sritis		
14.	Pildyti stebėsenos rodiklių lenteles	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavadootojai ugdymui pagal kuruojamas ugdymo sritis	Per metus	Užpildytos stebėsenos rodiklių lenteles
III. Vykdyti pedagoginę priežiūrą:				
15.	Individuali kiekvieno mokinio pažanga pamokoje; rezultatus aptarti Direkcijos pasitarimuose	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavadootojai ugdymui pagal kuruojamas ugdymo sritis	Per metus	Apklauso rezultatai pateikiami Mokytojų tarybos posėdyje. Parengtos rekomendacijos
16.	Tvarkaraščių priežiūrą	Direktoriaus pavadootojai ugdymui pagal kuruojamus mokomuosius dalykus	Per metus	Apklauso rezultatai pateikiami Mokytojų tarybos posėdyje kovo mėn. Parengtos rekomendacijos
17.	Atvirų ir integruotų pamokų vedimas, pamokų aptarimas metodinėse grupėse	Direktoriaus pavadootojai ugdymui pagal kuruojamus mokomuosius dalykus, Metodinė Taryba	Per metus	Aptarti metodinėse grupėse
18.	Ugdymas pamokoje (pamokos planavimas, struktūra)	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavadootojai ugdymui	Per metus	Aptarti administracijos pasitarimuose
19.	Individualizavimas ir diferencijavimas pamokoje	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavadootojai ugdymui	Per metus	Aptarti administracijos pasitarimuose
20.	Pedagoginės priežiūros vykdymo įvertinimas (pokalbiai su mokytojais)	Direktorė Rita Podoliankienė	Birželio mėn.	Aptarimas administracijos pasitarime
IV. Teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę ir kitą pagalbą mokiniams, mokytojams, tėvams:				
21.	Susipažinti su I-IV klasių mokiniais, jų tėvais, informuoti su pagalbos	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė, psichologė Greta Platakytė,	Rugpjūčio - spalio mėn.	Aktualios informacijos pateikimas

	mokiniui specialistų teikiamomis paslaugomis	profesijos patarėja Elina Grigutė, spec. pedagogė Jurgita Anužienė		mokiniam, jų tėvams
22.	Aktualios informacijos pateikimas gimnazijos Facebook puslapyje „Žemyniečiui aktualu“	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė, psichologė Greta Platakytė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Nuolat	Informacija puslapyje
23.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius: -dėl mokinių individualios pažangos ir elgesio; - dėl švietimo pagalbos teikimo specialiųjų poreikių mokiniams; - dėl prevencinių priemonių vykdymo klasių valandėlių ir kitų užsiėmimų metu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Pagal poreikį	Vaiko gervės komisijos posėdžių protokolai
24.	Efektyvinti mokinių drausmės, pamokų lankomumo, mokymosi kontrolę: organizuoti pokalbius su mokiniais, lankomumo bei elgesio lapelių pildymą, inicijuoti susitikimus su tėvais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė Daiva Stancikienė, psichologė Greta Platakytė	Nuolat	Lankomumo ataskaitos, aptarimai Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose Psichologo veiklos registracijos žurnalas
25.	Organizuoti temines klasių valandėles bendravimo, mokymosi motyvacijos, drausmės, lankomumo, sveikos gyvensenos, kvaišalų vartojimo, smurto ir kitų problemų prevencijos klausimais	Klasių vadovai, socialinė pedagogė Daiva Stancikienė, psichologė Greta Platakytė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas Laimutis Sužiedėlis.	Nuolat	Ataskaitos, aptarimas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Psichologo veiklos registracijos žurnalas.
26.	Mokinių, turinčių psichologinių, asmenybės ir/ar ugdymosi problemų, specialiųjų poreikių mokinių konsultavimas	Psichologė Greta Platakytė	Nuolat	Psichologo veiklos registracijos žurnalas
27.	Mokytojų konsultavimas: santykių su mokiniais, mokymosi proceso klausimais.	Psichologė Greta Platakytė	Esant poreikiui	Psichologo veiklos registracijos žurnalas

	Mokinių psichologinis individualus vertinimas Vaiko psichologinis galių ir sunkumų įvertinimas, siekiant paruošti rekomendacijas dėl vaiko mokymosi sunkumų, vaiko nukreipimo į tarnybas arba centrus tolesniam vaiko ištyrimui			
28.	Prevencinė paskaita „Teisinė atsakomybė“	Daiva Stancikienė, Klaipėdos AVPK Klaipėdos miesto PK bendruomenės pareigūnė S. Narūnė	Vasario mėn.	Renginys gimnazijoje
29.	Prevencinė paskaita „Prekyba žmonėmis“	Daiva Stancikienė, Klaipėdos AVPK Klaipėdos miesto PK bendruomenės pareigūnė S. Narūnė	Kovo mėn.	Renginys gimnazijoje
30.	Paskaita „ Policijos profesija“	Daiva Stancikienė, Klaipėdos AVPK Klaipėdos miesto PK bendruomenės pareigūnė S. Narūnė	Balandžio mėn.	Renginys gimnazijoje
31.	Socialinės akcijos „ Kovas – sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“- 2021 renginių organizavimas ir koordinavimas	Daiva Stancikienė, Greta Platakytė, klasių vadovai	Kovo - balandžio mėn.	Renginys gimnazijoje
32.	Tarptautinės nerūkymo dienos minėjimas	Daiva Stancikienė, Greta Platakytė, klasių vadovai	Gegužės 31 d.	Renginys gimnazijoje
33.	Kraujo donorystės akcija „Padovanok kraujo“	Daiva Stancikienė, mokyklos bendruomenė	Rugsėjo mėn.	Renginys gimnazijoje
34.	Individualus mokinių profesinis konsultavimas. Klasės/mokinių grupių tyrimas. Klasės klimato, atmosferos tyrimas, esant pageidavimui iš auklėtojų, mokytojų pusės	Psichologė Greta Platakytė	Pagal poreikį	Psichologo veiklos registracijos žurnalas, karjeros planavimo dokumentai
35.	Gimnazijos socialinio paso pildymas	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė	Sausio - vasario mėn.	Socialinis pasas
36.	Aktualios informacijos pateikimas mokytojams	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė,	Per metus	Parengtas aplankas

	aplanke „Mokytojams aktualu“	psichologė Greta Platakytė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas Laimutis Sužiedėlis		
37.	Teikti aktualią informaciją mokiniams, tėvams skelbimų lentoje, stende, gimnazijos internetinėje svetainėje, e-dienyne	Vaiko gerovės komisijos nariai	Nuolat	Aptarimai Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose
38.	Vesti I klasių mokiniams socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimus	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė, psichologė Greta Platakytė	Vasario – gegužės mėn.	Ataskaita
39.	Praktiniai LAMA BPO mokymai IV klasių mokiniams	Profesijos patarėja Elina Grigutė	Kovo-gegužės mėn.	Klasės valandėlės
40.	Vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą. Organizuoti pokalbius su mokiniais saugaus elgesio, higienos įgūdžių, sveiko gyvenimo būdo temomis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas Laimutis Sužiedėlis	Per metus	Pokalbiai su mokiniais
41.	Aptarti lankomumo ir pažangumo rezultatus su dalyko mokytojais I – IV klasėse	Direktorius pavaduotojai ugdymui Jovita Bernotienė, Nikolaj Petunov, klasių vadovai	Kartą per mėnesį	Pokalbiai su mokiniais, tėvais, globėjais (rūpintojais)
42.	Organizuoti mokinių susitikimus – pokalbius su policijos darbuotojais administracinių ir baudžiamųjų teisės pažeidimų temomis	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė, klasių vadovai	Lapkričio - gruodžio mėn.	Ataskaitos
43.	Dalyvauti kitų institucijų organizuojamose akcijose, konkursuose, projektuose.	Vaiko gerovės komisija	Visus metus	Ataskaitos, aptarimas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose
44.	Koordinuoti socialinės paramos (nemokamo maitinimo) teikimą mokiniams	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė	Nuolat	Ataskaitos
45.	Organizuoti susitikimus – pokalbius su STT atstovais antikorupcinio ugdymo temomis	Direktorius pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Gruodžio mėn.	Administracijos pasitarime

46.	Individualus mokinių konsultavimas, vertinimas ir pagalba sprendžiant problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių mokinių reikmių tenkinimu, saugumo užtikrinimu)	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė	Nuolat	Ataskaitos
47.	Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo organizavimas	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė	Nuolat	Ataskaitos
48.	Supažindinti II gimnazijos klasių mokinius: su vidurinio ugdymo programos ypatumais; gimnazijos galimybėmis atliepiant mokinių poreikius; reikalavimais pildant individualius ugdymo planus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Jovita Bernotienė	sausio-balandžio mėn.	Instruktažai mokiniams (pasirašytinai)
49.	Organizuoti praktinius užsiėmimus individualius ugdymo plano pildymui	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Sausio-balandžio mėn.	Užpildyti II klasių mokinių individualūs ugdymo planai
50.	Supažindinti IV gimnazijos klasių mokinius su Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu	Pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė	Rugsėjo mėn.	Instruktažas mokiniams (pasirašytinai)
51.	Supažindinti II gimnazijos klasių mokinius su PUPP organizavimo ir vykdymo tvarka	Pavadootojas ugdymui Nikolaj Petunov	Vasario–balandžio mėn.	Instruktažas mokiniams (pasirašytinai)
52.	Konsultuoti II gimnazijos klasių mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo gimnazijoje klausimais, individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Nuolat	Konsultacijos mokiniams ir jų tėvams
53.	Konsultuoti IV klasių mokinius brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, stojimo į aukštąsias mokyklas klausimais	Pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Nuolat	Konsultacijos mokiniams ir jų tėvams

V. Atlikti tyrimus:				
54.	„Konsultacijų kokybė ir poreikis“	Direktorė Rita Podoliankienė, pavaduotojai ugdymui Jovita Bernotienė, Nikolaj Petunov	Sausio – gegužės mėn.	Ataskaita, pristatyta administracijos pasitarime
55.	„I gimnazijos klasių mokinių adaptacija“	Psichologė Greta Platakytė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Nikolaj Petunov	Gruodžio mėn.	Tyrimo rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje
56.	Atlikti mokinių, neformaliojo švietimo vadovų apklausą dėl dalyvavimo neformaliojo švietimo veikloje ir veiklos tobulinimo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Gegužės mėn.	Ataskaita. Apklausos rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje
57.	Užsakomieji tyrimai pagal individualų mokyklos administracijos poreikį. „Naujai atvykusių mokinių savijautos tyrimai“	Psichologė Greta Platakytė	Balandis	Tyrimo rezultatus pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
VI. Teikti mokiniams profesinio konsultavimo ir informavimo pagalbą:				
58.	Kaupti informacinę literatūrą, medžiagą apie įvairias mokymosi įstaigas Karjeros koordinavimo centre	Profesijos patarėja Elina Grigutė	Per metus	Parodų, stendų parengimas
59.	Teikti pagalbą ieškant informacijos internete, ją įvertinti ir pasirinkti	Profesijos patarėja Elina Grigutė	Per mokslo metus	Pokalbiai su mokiniais
60.	Praktinis karjeros kursas II gimnazijos klasių mokiniams	Profesijos patarėja Elina Grigutė, psichologė asistentė Greta Platakytė	Gruodis-vasaris	Klasės valandėlės
61.	Individualus profesinis gimnazijos mokinių konsultavimas, testavimas	Profesijos patarėja Elina Grigutė	Nuolat, esant poreikiui	Registracijos žurnalas
62.	Individualus profesinis gimnazijos mokinių konsultavimas, testavimas	Psichologė asistentė Greta Platakytė.	Nuolat, esant poreikiui.	Psichologo veiklos registracijos žurnalas
63.	Organizuoti išvykas į Lietuvos aukštąsias, profesines mokyklas ir karjeros mugės	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Per metus	Ataskaitų parengimas profesinio orientavimo komisijai
64.	Informuoti ir konsultuoti mokinių tėvus (globėjus)	Direktoriaus pavaduotojai	Per metus	Konsultacijos tėvams

	profesijų pasirinkimo klausimais tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu, individualiai, virtualioje aplinkoje	ugdymui Nikolaj Petunov ir Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė		
65.	Bendradarbiauti su aukštosiomis, profesinio mokymo mokyklomis ir ne pelno siekiančiomis organizacijomis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, profesijos patarėja Elina Grigutė	Per metus	Ataskaita
66.	Dalyvauti respublikiniame karjeros planavimo projekte „Jūrų keliai – 2021“	Profesijos patarėja Elina Grigutė, kūno kultūros mokytoja Lidija Trumpienė	Balandžio – gegužės mėn.	Ataskaita
67.	Organizuoti Karjeros dieną gimnazijoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Vasario mėn.	Stendinė medžiaga, lankstinukai
68.	Organizuoti ugdymo karjerai seminarą mokiniams	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Gegužės mėn.	Seminaras mokiniams
VII. Aktyvinti tėvų pagalbą, sprendžiant mokinių ugdymo(si) klausimus:				
69.	Organizuoti Atvirų durų dienas	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Balandžio, spalio mėn.	Tėvų susirinkimai, parengta ataskaita Gimnazijos tarybai
70.	Organizuoti tėvų komiteto susirinkimus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Balandžio, spalio mėn.	Tėvų komiteto susirinkimo protokolai
71.	Organizuoti, IV-ių klasių mokinių tėvų (globėjų) susirinkimą. Pristatyti pranešimą „Egzaminų maratonas“, siekiant informuoti apie mokinių patiriamą stresą	Psichologė asistentė Greta Platakytė	Balandžio mėn.	Veiklos ataskaitos forma
72.	Organizuoti klasių tėvų susirinkimus	Klasių vadovai	Tris kartus per metus	Klasių tėvų komiteto susirinkimai
73.	Organizuoti visuotinį I gimnazijos klasių mokinių ir jų tėvų susirinkimą	Direktorė Rita Podoliankienė,	Rugpjūčio mėn.	Tėvų susirinkimų protokolai

		pavadootojas Nikolaj Petunov		
74.	Organizuoti visuotinį III gimnazijos klasių mokinių tėvų susirinkimą	Direktorė Rita Podoliankienė, pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė	Rugsėjo mėn.	Tėvų susirinkimas
75.	Organizuoti IV gimnazijos klasių mokinių tėvams individualias konsultacijas dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo	Pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė	Pagal poreikį	Individualios konsultacijos
76.	Organizuoti II gimnazijos klasių mokinių tėvų susirinkimą „Mokinių poreikių tenkinimas vidurinio ugdymo programoje“	Direktoriaus pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Vasario mėn.	Tėvų susirinkimas
77.	Organizuoti, tėvų (globėjų) individualias konsultacijas, dėl mokinių dėl asmenybės, ugdymosi sunkumų, vaikų elgesio ir emocinių sunkumų. Teikti rekomendacija	Psichologė asistentė Greta Platakytė	Esant poreikiui	Psichologo veiklos registracijos žurnalas

VIII. Organizuoti kvalifikacijos kėlimą, metodinę veiklą:

78.	Tiriamųjų, kūrybinių darbų pristatymas ir vertinimas „Tyrejų diena“	Direktoriaus pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Gegužės mėn.	Paruošti tiriamieji kūrybiniai darbai
79.	Pasidalinti patirtimi metodinėse grupėse, metodinėje taryboje grįžus iš kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų, konferencijų	Direktoriaus pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė, metodinių grupių pirmininkai	Nuolat	Pranešimai metodinėse grupėse, metodinėje taryboje
80.	Mokytojų metodinės veiklos analizė, savianalizės anketų aptarimas	Direktoriaus pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė	Birželio mėn.	Metodinių grupių protokolai
81.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas	Direktoriaus pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė	Gruodžio mėn.	Pranešimas mokytojų tarybos posėdyje
82.	Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitą, atlikti kvalifikacijos ir atestacijos analizę metų pabaigoje	Direktoriaus pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė	Per mokslo metus	Ataskaita metodinėje taryboje ir mokytojų taryboje gruodžio mėn.

IX. Bendradarbiauti su Klaipėdos miesto mokyklomis ir kitomis įstaigomis:

83.	Bendradarbiauti su progimnazijų, iš kurių atvyksta mokiniai, bendruomenėmis	Direktorius pavaduotojai ugdymui Jovita Bernotienė, Nikolaj Petunov, Metodinė taryba	Per metus	Ataskaita mokytojų tarybos posėdyje
84.	Bendradarbiauti su Klaipėdos BĮ šeimos ir vaiko gerovės centru, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klaipėdos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriumi, Klaipėdos AVPK Klaipėdos miesto PK pareigūnais ir nevyriausybinėmis organizacijomis teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė	Nuolat	Ataskaitos
85.	Teikti informaciją visoms progimnazijoms, iš kurių yra atvykę pirmokai, apie I pusmečio ugdymo(si) rezultatus	Direktorius pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Vasario mėn.	Parengta informacija visoms pagrindinėms mokykloms apie I pusmečio pirmokų ugdymo(si) rezultatus
86.	Kultūros paso paslaugomų galimybės	Profesijos patarėja Elina Grigutė, klasių vadovai	Per metus	Ataskaita
87.	Bendradarbiauti profesijos rinkimosi ir karjeros planavimo klausimais su Klaipėdos jaunimo darbo centru ir Klaipėdos darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Klasių auklėtojai	Per metus	Parengtos ataskaitos ir pristatytos administracijos pasitarime

89.	Plėsti bendradarbiavimą su KPŠKC (dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, parodose, metodinių būrelių renginiuose, rengiant edukacinės patirties banką)	Direktorius pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Jovita Bernotienė	Per metus	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai
90.	Bendradarbiauti su Klaipėdos universitetu, LLS, SMK	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Per metus	Bendri projektai, konkursai, veiklos
91.	Bendradarbiauti su Medeinės mokyklos bendruomene	Metodinė taryba, mokytojai	Per metus	Bendri projektai, konkursai, veiklos
92.	Susitikimas su „Verdenės“, Tauralaukio, Simono Dacho, „Saulėtekio“ progimnazijų Metodinėmis tarybomis „Naujai atvykusių mokinių pažangumas ir adaptacija“	Gimnazijos Metodinė taryba, pagalbos mokiniui specialistai	Gruodžio mėn.	Susitikimas
X. Organizuoti tradicinius (netradicinius) renginius:				
93.	Pilietinę akciją „Atmintis gyva, nes liudija“	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, istorijos mokytoja Ilona Krasauskienė	Sausio 13 d.	Renginys gimnazijoje
94.	Žmogaus saugos pratybos. Projektas „Antika-Europos kultūros lopšys“	Klasių vadovų metodinė grupė	Sausio 15 d.	Proto kovos, integruotos pamokos
95.	Tarptautinė holokausto diena.	Ilona Krasauskienė Daiva Leskauskiene	2021-01-27	Renginys
96.	Karjeros diena, Susitikimai su įvairių profesijų atstovais	Profesijos patarėja Elina Grigutė, Klasių vadovai	Vasario 11d.	Renginys
97.	Valstybės atkūrimo dienos renginiai	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, muzikos mokytojai, klasių vadovai, istorijos mokytojai	Vasario 12 d.	Renginys gimnazijoje

98.	Valentino dienos šventė	Mokinių taryba	Vasario 14 d.	Valentino dienos šventė gimnazijoje
99.	Lietuvos istorijos žinovo konkursas	Rasa Vaičekauskienė	Vasario mėn.	Renginys gimnazijoje
100.	Parodą „Užgavėnių kaukės“	Technologijų, dailės mokytojai	Vasario mėn.	Paroda
101.	Šimtadienis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Vasario mėn.	Šimtadienio šventė gimnazijoje
102.	VI Klaipėdos miesto Antikos kultūros konkursas VENI.VEDI.VICI	Direktorė Rita Podoliankienė, lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja Aušra Litvinienė	Kovo 4 d.	Renginys
103.	Kovo 11 – osios šventė. Koncertas „Skiriu Lietuvai“	Direktorė, direktorės pavaduotojas, istorijos mokytojai, klasių vadovai	Kovo 10 d.	Renginys gimnazijos bendruomenei
104.	Pavasariinių puokščių paroda	Biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Kovo mėn.	Paroda gimnazijoje
105.	KU konferencija „Tolerantiška mokykla - saugi visuomenė“	Daiva Leskauskienė	Kovo mėn.	Nuotolinis renginys
106.	„Žemės dienos – 2021“ paminėjimas	Metodinės grupės nariai	Kovo mėn.	Renginys gimnazijos bendruomenei
107.	Viktorina II klasių mokiniams „Ekofanų mūšis“	Gamtos mokslų mokytojai	Kovo mėn.	Renginys gimnazijos bendruomenei
108.	Astronomijos ir fizikos konkursas „Mūsų pasaulis – ne vien tik Žemė“	Nijolė Algutė Kaubrienė Ramutė Savickienė	Kovo mėn.	Renginys gimnazijos bendruomenei
109.	Greito mąstymo matematinė viktorina I klasių mokiniams	Viktorija Šamrina	Kovo mėn.	Renginys
110.	Nuotolinė matematinė viktorina Klaipėdos „Žemynos" gimnazijos socialiniams partneriams „Galvosūkių sprendimas“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, Viktorija Šamrina	Balandžio mėn.	Nuotolinis renginys
111.	Respublikinė mokinių ir mokytojų metodinė – praktinė konferencija „Matematiniai atradimai“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, Viktorija Šamrina	Balandžio mėn.	Nuotolinis renginys
112.	Verslumo įgūdžių paso egzaminas	Daiva Leskauskienė	Balandžio mėn.	Renginys

113.	Tinklinio varžybos „Žemynos“ dienos paminėti	Fizinio ugdymo mokytoja Lidija Trumpienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Balandžio mėn.	Varžybos gimnazijos bendruomenei
114.	Regioninė konferencija ekologijos tema	Rasa Vaičekauskienė	Balandžio mėn.	Renginys
115.	Padėkos koncertas „Žemynos“ dienos paminėti.	Muzikos, teatro, šokio, etikos, dailės mokytojai, mokinių taryba	Balandžio mėn.	Renginys gimnazijos bendruomenei
116.	Integruotas chemijos ir fizikos dalykų projektas „Metalai aplink mus“	Mokytojai Marytė Latakienė ir Algutė Nijolė Kaubrienė	Gegužės mėn.	Projektas
117.	Kūrybinis gamtos mokslų konkursas „Mūsų eksperimentas“	Gamtos mokslų mokytojai	Gegužės mėn.	Renginys gimnazijos bendruomenei
118.	Europos egzaminas Europos bandomasis egzaminas	Gailutė Putrienė	Gegužės mėn.	Renginys
119.	Užsienio kalbų dienos	Užsienio kalbų mokytojai	Gegužės mėn.	Renginys gimnazijos bendruomenei
120.	Neformaliojo švietimo savaitė	Neformaliojo švietimo būrelių vadovai	Gegužės mėn.	Neformaliojo švietimo būrelių reklama
121.	Lituanistinė savaitė, skirta V. Mačernio 100-osioms gimimo metinėms paminėti	Lina Daujotė Dalia Baubininė Janina Dumčiuvienė, Jurgita Anužienė Aušra Litvinienė Sandra Lukšaitė-Ramonienė	Gegužės – birželio mėn.	Renginys gimnazijos bendruomenei
122.	Paskutinio skambučio šventė	III klasių vadovai	Gegužės mėn.	Organizuota Paskutinio skambučio šventė abiturientams
123.	Klaipėdos apskrities metodinė konferencija skirta gamtos mokslų mokytojams „Tiriamųjų darbų įvairovė“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, chemijos mokytoja Marytė Latakienė	Birželio mėn.	Konferencija
124.	Birželio 14-oji – trepties diena	Ilna Krasauskienė	Birželio mėn.	Renginys
125.	Mokytojų metodinė praktinė konferencija „Gerosios patirties sklaida: kūrybiškumo ir lyderystės ugdymas patyriminio ugdymo veiklose“	Metodinė taryba	Birželio mėn.	Mokytojų konferencija

126.	Organizuoti Pagrindinio ugdymo II dalies pažymėjimų įteikimo šventę	Direktorius pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Birželio mėn.	Organizuota Pagrindinio ugdymo pažymėjimų įteikimo šventė
127.	Organizuoti Brandos atestatų įteikimo šventę		Liepos mėn.	Organizuota Brandos atestatų įteikimo šventė Šv. Kazimiero bažnyčioje
128.	Organizuoti Rugsėjo pirmosios šventę		Rugsėjo mėn.	Rugsėjo pirmosios šventė gimnazistams
129.	Europos kalbų diena	Užsienio kalbų metodinių grupių mokytojai	Rugsėjo mėn.	Mokinių diskusijos Europos kalbomis
130.	Organizuoti Konstitucijos egzaminą gimnazijoje	Istorijos mokytoja Rasa Vaičekauskienė	Rugsėjo mėn.	Konstitucijos egzaminas
131.	Rugsėjo 23 –oji – Lietuvos holokausto diena	Ilna Krasauskienė	Rugsėjo mėn.	Renginys
132.	Pirmokų krikštynos	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Spalio mėn.	I gimnazijos klasių mokinių krikštynos
133.	Konkursas „Pažink Lietuvos Respublikos konstituciją“	Rasa Vaičekauskienė	Spalio mėn.	Renginys
134.	Organizuoti mokomųjų dalykų olimpiadas gimnazijoje ir dalyvauti šių mokslų olimpiadose mieste	Direktorius pavaduotojai ugdymui, mokomųjų dalykų mokytojai	Pagal grafiką	Mokinių dalyvavimas olimpiadose
135.	ŽIV konkursas	Biologijos mokytojai	Lapkričio mėn.	
136.	Etnografinis renginys I gimnazijos klasių mokiniams	I klasių mokiniai ir klasių vadovai	Lapkričio mėn.	Savaitės renginiai ir vakaronė
137.	Organizuoti gimnazijoje parodą „Žibintų“ šviesos šventei paminėti	Laima Juknienė Agnė Gedaminskienė	Lapkričio mėn.	Renginys
138.	Lapkričio 16 –oji – Tarptautinė Tolerancijos diena	Ilna Krasauskienė	Lapkričio mėn.	Renginys
139.	Tarpmokyklinis konkursas „Mažoji Lietuva: istorija, žmonės, kultūra“	Ilna Krasauskienė	Lapkričio mėn.	Renginys
140.	Kalėdinė popietė	1-4 kl. vadovai	Gruodžio 22d.	Renginys
141.	Organizuoti kalėdinį koncertą gimnazijos bendruomenei	Muzikos, choreografijos, dailės mokytojai	Gruodžio mėn.	Koncertas, skirtas gimnazijos bendruomenei
142.	Parengti gimnazijos Metų knygą, Jaunųjų gimnazijos kūrėjų rinktinę	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, informacinių	Per metus	Parengta gimnazijos Metų knyga, jaunųjų

		technologijų mokytoja Aušra Kazlauskienė, dailės mokytoja Agnė Gedaminskienė, lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja Aušra Litvinienė		gimnazijos kūrėjų almanachas
143.	Organizuoti kalėdinę keramikos darbų parodą	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, būrelio „Svajoklis“ vadovė Agnė Gedaminskienė	Gruodžio mėn.	Paroda gimnazijoje
144.	Organizuoti kalėdinių puokščių parodą	Biologijos ir matematikos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Gruodžio mėn.	Paroda gimnazijoje
XI. Sistemingai vykdyti bibliotekos šviečiamąją, informacinę veiklą				
145.	Balio Sruogos 125-osioms gimimo metinėms „Dievų miškais, tremčių takais“	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Vasario 2 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
146.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti „Vainikas Lietuvai“	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Vasario 16 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
147.	Motiejaus Valančiaus 220-osioms metinėms „Kaip mūsų senoliai gynė savo kalbą ir knygą“	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Vasario 28 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
148.	Nepriklausomybės dienai paminėti knygų ir piešinių paroda „Aš ir mano Lietuva „	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Kovo 11 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
149.	Knygnešio dienai paminėti „Jie nebijojo sakyti tiesą ir nešti šviesą“	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Kovo 16 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
150.	Žemynos ir Žemės dienai paminėti „Einame išimylėję Žemyną ir Žemę“	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Kovo 20 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
151.	Marcelijaus Martinaičio 85-osioms gimimo metinėms paminėti „Ką iš anapus savo lyra mums sako Marcelijus Martinaitis“	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Balandžio 1 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
152.	Vytauto Mačernio 100-osioms gimimo metinėms „Vytautas Mačernis: kiek aš nedegu, tiek negyvenu“	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Birželio 5 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje

153.	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos paminėti „Atgavome, išsaugojome, turime“	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Birželio 7 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
154.	Jurgos Ivanauskaitės 60-osioms gimimo metinėms paminėti „Be jos, bet su ja...“	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Lapkričio 14 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
XII. Vykdyti projektus:				
155.	Vykdyti projektą Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo šimtmečiui paminėti, dalyvauti mokyklos, miesto ir respublikos renginiuose	Direktorė Rita Podolankienė, istorijos mokytoja Rasa Vaičekauskienė	Per metus	Renginiai gimnazijoje
156.	Dalyvauti tarptautiniuose jaunimo debatuose (projektas su J. V. Gėtės institutu)	Vokiečių kalbos mokytoja metodininkė Regina Stepanauskienė	Kovo mėn.	Gimnazijos mokinių dalyvavimas respublikiniame ir tarptautiniame debatų konkurse vokiečių kalba
157.	Dalyvauti tarptautiniame projekte „Roots and Offshoots“	Anglų kalbos mokytoja Virginija Dūdienė, rusų kalbos mokytoja Danutė Oržekauskienė	Sausio, balandžio, lapkričio mėn.	Gimnazijos mokinių ir mokytojų susitikimai Bulgarijoje, Turkijoje, Lietuvoje. Susitikimų medžiagos pristatymas gimnazijos stenduose, internetinėje svetainėje, spaudoje
158.	Dalyvauti projekte „Erdvėlavis - Žemė“	Fizikos mokytoja ekspertė Algutė Nijolė Kaubrienė,	Rugsėjo mėn.	Gimnazijos mokinių dalyvavimas projekte
159.	Dalyvauti projekte-programoje „Social Breeze“	Etikos mokytoja metodininkė Daiva Leskauskienė	Per mokslo metus	Socialinės pilietinės veiklos
XII. Gerinti materialinę bazę:				
160.	Aprūpinti įstaigą ugdymo procesui reikalingomis priemonėmis, vadovėliais, grožine literatūra	Direktorė Rita Podolankienė, bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė, Gimnazijos tarybos pirmininkė Asta Leonavičienė	Per metus	Gimnazijos tarybos posėdžiuose

161.	Vykdyti patalpų ir teritorijos būklės priežiūrą	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Per metus	Aptarimai nepedagoginio personalo susirinkimuose
162.	Atlikti pasiruošimo naujiems mokslo metams darbus	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Per metus	Administracijos, savivaldos institucijų posėdžiuose
163.	Atlikti technologijų kabineto grindų remonto darbus	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Balandžio mėn.	Administracijos, savivaldos institucijų posėdžiuose
164.	Atlikti vieno kabineto remontą	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Per metus	Administracijos, savivaldos institucijų posėdžiuose

**MOKYTOJŲ TARYBOS, SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI,
ADMINISTRACIJOS PASITARIMAI**

1. Mokytojų tarybos posėdžiai:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Metinės veiklos analizė. 2021 m. veiklos plano projekto pristatymas	Direktorė Rita Podolankienė	Sausio mėn.
2.	I pusmečio ugdymo rezultatų analizė, rekomendacijos.	Direktorė Rita Podolankienė	Vasario mėn.
3.	II ir IV gimnazijos klasių mokinių pasiruošimas laikyti PUPP ir BE	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Jovita Bernotienė	Balandžio mėn.
4.	Formaliojo ir neformaliojo ugdymo rezultatų analizė. Klaipėdos „Žemynos gimnazijos 2021-2022 m. ugdymo plano projekto pristatymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Jovita Bernotienė	Birželio mėn.
5.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo analizė, brandos egzaminų analizė, 2021–2022 m. m. ugdymo plano tvirtinimas	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov ir Lina Snapkienė	Rugpjūčio mėn.

2. Gimnazijos tarybos posėdžiai:

1.	Vadovėlių užsakymo programos tvirtinimas	Gimnazijos tarybos pirmininkė Asta Leonavičienė	Kovo mėn.
2.	Finansinių lėšų panaudojimo efektyvumas	Gimnazijos tarybos pirmininkė Asta Leonavičienė	Gegužės mėn.
3.	Pasiruošimo naujiems mokslo metams įvertinimas. Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2021–2022 m. m. ugdymo plano svarstymas	Gimnazijos tarybos pirmininkė Asta Leonavičienė	Rugpjūčio mėn.

3. Metodinės tarybos posėdžiai:

1.	Metodinės tarybos veiklos plano tvirtinimas, pasirenkamųjų dalykų, projektų ir modulių pasiūlos tvirtinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Sausio mėn.
2.	Vadovėlių, mokymo priemonių įsigijimo prioritetų nustatymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Kovo mėn.
3.	Tyrimas: “Mokinių kūrybiškumo ugdymas pritaikant įvairias aplinkas ir metodus“	Metodinė taryba	Balandžio mėn.
4.	III gimnazijos klasių mokinių kūrybinių tiriamųjų darbų rezultatų analizė ir aptarimas	Metodinė taryba	Gegužės mėn.
5.	Duomenų (egzaminų rezultatų, mokinių pasiekimų pažangos) panaudojimas ugdomosios veiklos tobulinimui	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Rugsėjo mėn.
6.	Kūrybiškumo ir lyderystės kompetencijų ugdymas pamokoje ir kitose ugdomosiose veiklose	Metodinė taryba	Spalio mėn.
7.	Metinės metodinės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo analizė	Metodinė taryba	Gruodžio mėn.
8.	Olimpiadų, konkursų, ir kitų mokinių veiklų pasiekimų analizė	Metodinė taryba	Gruodis

4. Administracijos pasitarimai:

1.	Ugdymo proceso priežiūros vykdymo analizė ir galimybės	Direktorė Rita Podolankienė	Sausio mėn.
2.	Individualios mokinio pažangos analizė, rezultatai	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Vasario mėn.
2.	II gimnazijos klasių mokinių pasirengimas mokytis pagal vidurinio ugdymo programą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Balandžio mėn.
3.	Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, jų poreikių tenkinimo galimybės	Direktorė Rita Podolankienė	Gegužės mėn.

4.	Vaiko gerovės komisijos veiklos rezultatų analizė. Pamokų lankomumo analizė, rekomendacijų parengimas	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gegužės mėn.
5.	Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Gegužės mėn.
6.	Brandos egzaminų pasirinkimų aptarimas. Įskaitų vykdymo komisijų sudarymas	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Vasario, rugsėjo mėn.
7.	2021-2022 m. m. ilgalaikių planų analizė, derinimas	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Rugpjūčio mėn.
8.	Metinės veiklos aptarimas. 2022 m. tikslai, uždaviniai, prioritetai, veiklos planavimas	Direktorė Rita Podolankienė	Gruodžio mėn.
9.	Gabiųjų mokinių ugdymas. Olimpiadų, konkursų rezultatų analizė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gruodžio mėn.

LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus uždavinius pagerės ugdymo kokybė:

1. aukšta mokytojų kvalifikacija sudarys galimybes geriau pažinti mokinius, įvertinti jų daromą pažangą, pagerės mokinių ugdymo rezultatai;
2. saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės, renginiai vykdomi gimnazijoje padės užtikrinti mokinių užimtumą, ugdys pilietiškumą, pasididžiavimo gimnazija ir savo tauta jausmą;
3. įgyvendinus ugdymo sąlygų gerinimo priemones, pagerės mokomųjų kabinetų aprūpinimas mokymo priemonėmis;
4. iškelus konkrečius tikslus, uždavinius bei numačius priemones bus užtikrintas efektyvus, modernizuotas įstaigos valdymas, pagerės mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimo galimybės.

LĖŠŲ ŠALTINIAI

1. Planui įgyvendinti bus skiriama 251,1 tūkst. eurų savivaldybės biudžeto ir 1011,4 tūkst. eurų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.
2. Dalis programos bus finansuojama iš planuojamų surinkti 3,6 tūkst. eurų specialiųjų programų ir 3,0 tūkst. eurų paramos lėšų.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, įgyvendinti iškeltus prioritetus, Gimnazijoje būtina kurti saugią ir sveiką aplinką, renovuoti pastatą, diegti naujas technologijas, kelti darbuotojų kvalifikaciją, įsigyti naujų mokymo priemonių, dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose. Veiklos plano įgyvendinime dalyvaus administracijos darbuotojai (direktorius, 2 pavaduotojai ugdymui), 37 mokytojai, bibliotekininkas, 4 pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, profesijos patarėjas), 18 nepedagoginių darbuotojų (direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, dokumentų koordinavimo specialistas, raštinės administratorius, inžinierius, laborantas, elektrikas, 5 valytojai, rūbininkas, 2 budintieji, 2 darbininkai, 2 kiemsargiai). Visi pedagoginiai darbuotojai įgiję aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją. Gimnazijoje dirba 3 mokytojai ekspertai, 24 mokytojai metodininkai, 5 vyresnieji mokytojai, 5 mokytojai.

4. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.

5. Priežiūrą vykdys direktorius.

6. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.
