



## KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. sausio 23 d. Nr. V-20  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 5 dalimi ir atsižvelgdama į Gimnazijos tarybos posėdžio 2020 m. sausio 20 d. protokolinį nutarimą (protokolas Nr. V4-1):

1. N u s t a t a u 2020 metų prioritetus:

1. Mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą.
2. Švietimo bendruomenių lyderystės gebėjimų didinimas, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius.
3. Pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir mokytojų savijautą švietimo įstaigose, kūrimas.
  - 1.1. tikslą - individuali kiekvieno mokinio pažanga;
  - 1.2. uždavinius:
    - 1.2.1. bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas;
    - 1.2.2. pozityvios emocinės aplinkos kūrimas;
  - 1.3.3. tobulinti klasikinio ugdymo elementų diegimą;

diegti STEAM elementus

- 1.3.4. kryptingai organizuoti mokytojų kvalifikacijos kėlimą, atsižvelgiant į gimnazijos keliamus prioritetus;
- 1.3.5. tęsti programos „Raktai į sėkmę“ vykdymą.

2. T v i r t i n u :

- 2.1. Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2019 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (1 priedas);
- 2.2. Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2020 metų veiklos planą (2 priedas).

Direktorė

Rita Podoliankienė

## **KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS 2019 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos (toliau – Įstaiga) 2019-2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Pasirinkta 2019 metų prioritetinė kryptis – mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą, bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas, pozityvios emocinės aplinkos kūrimas. Metinės veiklos tikslas – individuali kiekvieno mokinio pažanga. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 4 uždaviniai: tobulinti individualios pažangos stebėjimo modelį, gerinti mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą, tobulinti klasikinio ugdymo elementų diegimą, kryptingai organizuoti mokytojų kvalifikacijos kėlimą, atsižvelgiant į Įstaigos keliamus prioritetus.

Vadybiniai siekiai 2019 metais buvo orientuoti į Įstaigos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, individualios mokinio pažangos sistemos tobulinimą, integruoto ugdymo turinio įgyvendinimą ir darbuotojų bendradarbiavimo stiprinimą.

2019 metais pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2019-09-01 duomenimis ugdyti 477 mokiniai (2018 m. – 443), užtikrintas nenutrūkstamas pagrindinis ir vidurinis ugdymas. Ugdymo programas įgyvendino 46 pedagogai, t. y. 50,34 etato (2018 m. – 44,49 etatų), dirbo 20 nepedagoginių darbuotojų (23,25 etato). Įgyvendintos 28 neformaliojo vaikų švietimo programos, kuriose dalyvavo 341 (83,44 %) mokinys (2017 m. – 76 %). Buvo vykdyti 2 tarptautiniai, 3 šalies, 5 mokykliniai projektai, organizuota tarptautinė konferencija, 25 atviros veiklos, 236 edukacinės išvykos, 56 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Sėkmingą 2019 metų veiklos plano įgyvendinimą rodo mokinių pasiekimai. Visi abiturientai (88) įgijo vidurinį išsilavinimą, 4 abiturientai gavo po 100 balų (1 mokinys - du šimtukus), aukštesnius nei 86 balai valstybinių brandos egzaminų vertinimus gavo 26 mokiniai, t. y. 30 % (2018 m. – 40 %). Visi 134 II gimnazinių klasių mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, 8 mokiniai įgijo tarptautinį vokiečių kalbos egzaminu DSD I laipsnio diplomą. Šalies ir miesto dalykinėse olimpiadose, konkursuose mokiniai pelnė 16 (2018 m. – 12) prizinių vietų, o sporto varžybose – 4 (2018 m. – 17) prizines vietas.

Pagal Klasikinio ugdymo sampratą ugdomų klasių mokiniai lanko neformaliojo švietimo programas susijusias su Antikos kultūra, dalyvauja Lietuvos mokinių lotynų kalbos ir Antikos kultūros olimpiadoje. Įstaigoje organizuojamas Klaipėdos regiono mokyklų Antikos konkursas „VENI. VIDI. VICI.“ Antikos kultūros elementai integruojami į I A, II A, III, IV gimnazijos (iš viso 120 mokinių) klasių privalomųjų dalykų ugdymo turinį. II klasių mokiniai ruošia viešąsias kalbas iš Antikos kultūros, III klasių mokiniai gali rinktis tiriamuosius kūrybinius darbus iš Antikos filosofijos, meno, sporto ir kt. Įstaigoje kasmet organizuojami oratorių konkursai, kuriami spektakliai Antikos kultūros tematika. Pradėta rinkti klasikinės kultūros suvenyrų ekspozicija. Kasmet vykdome projektą „Antika – Europos kultūros lopšys“. Šią dieną vyksta klasių grupių ir nugalėtojų protų mūšiai Antikos tematika, filmų peržiūros ir aptarimai, dalykų pamokos ar projektinė veikla. Vykdoma klasikinių vertybių – saiko, gėrio, grožio, harmonijos, sveiko kūno ir sielos dermės, universalios asmenybės galimybių visuomenėje – sklaida klasių valandėlių metu.

2019 metais pagerintas mokinių lankomumas, t. y. vienas mokinys per metus vidutiniškai praleido 103 pamokas (2018 m. –106). 2019 metais suteikta 599 psichologinių konsultacijų (14tėvams, 142 mokiniams, 8 mokytojams) bei įvyko 78 pokalbiai su mokytojais, administracijos darbuotojais, tėvais, mokiniams, teikiant jiems psichologinę informaciją, tariantis dėl pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų.

2019 metais kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 4–5 dienas. Visiems pedagogams organizuoti seminarai „Skaitmeninis raštingumas ir technologijų taikymas“, „Mokinių asmeninės pažangos pamokoje stebėjimas ir vertinimas“, „Tarpkultūrinių kompetencijų ugdymas“ (konferencija), „Kvalifikacijos renginių įtaka ugdymo proceso tobulinimui“ (konferencija), „Mokytojo asmeninių galių laboratorija: gilesnio savęs pažinimo, (savi) motyvacijos, pagalbos bei bendradarbiavimo stiprinimas“, „Mokyklos kolektyvo mikroklimato formavimas“, „Studijų, veiklų ir mokslinių tyrimų galimybės ir perspektyvos Klaipėdos universitete“, „Klasikinis ugdymas Lietuvos mokyklose“ (metodinė diena), „STEAM ugdymas, praktinė tiriamoji veikla“ (metodinė diena). Administracija mokymams skyrė 57 dienas (296 val.). Mokytojai ir vadovai skaitė pranešimus ir organizavo 25 metodinius renginius. Per metus visi pedagogai kėlė kvalifikaciją (vienam mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui teko 84 val. arba 13 d. per metus). Mokytojai vykdė socialinio emocinio ugdymo programą „Raktai į sėkmę“.

2019 metais Įstaiga, tobulindama veiklos kokybę, atliko vidaus veiklos kokybės įsivertinimą. Vertinome: 1.2.1 Mokinio pasiekimai ir pažanga. Raktiniai žodžiai: optimalumas, visybiškumas, pažangos pastovumas, pasiekimų asmeniškumas. Nustatyta, kad apie 70% mokinių bendrųjų kompetencijų lygis atitinka jiems keliamus reikalavimus. Daugiau nei 90% mokinių mano, kad galėtų mokytis geriau. 60 % mokinių patenkinti savo pasiekimais ir pažanga.

Rekomendacijos: 1) daugiau dėmesio skirti pažangos pastovumui išlaikyti; 2) toliau tobulinti ir aktyvinti individualios pažangos stebėjimą ir analizavimą; 3) organizuoti ir įtraukti mokinius į projektus, pilietines iniciatyvas.

2019 metais Įstaigos išlaidoms skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per metus savivaldybės lėšomis buvo suremontuoti 6 kabinetai (5098,36 Eur – SB lėšos, 200,00 Eur – paslaugų lėšos), nupirka vejapjovė - traktorius (1900,00 Eur), nupirkti mokykliniai baldai (spintos, kėdės ir kt.) už 5371,13 Eur (SB, MK, paslaugų, nuomos lėšų); iš MK lėšų nupirktos 3 magnetinės, 2 kamštinės ir 1 krepšinio lentos, kompiuteris ir jo įranga, grožinė literatūra, sporto inventorių ir kt. (3690,79 Eur). Pagal panaudą gauti 7 nešiojami kompiuteriai (4463,69 Eur). Rėmėjų lėšomis nupirkti ir sumontuoti mokomuosiuose kabinetuose 3 kondicionieriai, nupirka 10 pufų poilsio zonoms, 3 lauko vaznai bei augalai.

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija ir tėvų įtaka vaikų auklėjimui; pasyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese ir daugumos nepalankus požiūris į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų mokymąsi bendrosiose klasėse; padidėjęs mokytojų darbo krūvis ir mokytojų trūkumas; būtina viso pastato, elektros instaliacijos visame pastate renovacija, reikia atlikti inžinierinių sistemų tinklų remontą, įvesti karštą vandenį mokomuosiuose kabinetuose, būtinas vėdinimo sistemų, sporto salės dušo patalpų remontas, koridorių sienų, lubų remontas, būtina pakeisti grindų dangą (340 kv. m), atnaujinti vidaus laiptus ir laiptinių aikšteles, būtina atnaujinti informacinių technologijų kabinetų įrangą.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų – mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimo, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą, gimnazijos bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimo, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius, pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir mokytojų savijautą švietimo įstaigose, kūrimo

Gimnazijos siekiai 2019 metais buvo orientuoti į Įstaigos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, individualios mokinio pažangos sistemos tobulinimą, integruoto ugdymo turinio įgyvendinimą ir darbuotojų bendradarbiavimo stiprinimą.

**2019 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS PAGAL SSGG  
METODIKĄ:**

Stiprybės	Įvertinimas	Silpnybės	Įvertinimas
1. Geras mikroklimatas, aukšta darbuotojų kompetencija.	8	1. Pamokose nepakankamai diferencijuojamas ir individualizuojamas ugdymo turinys.	8
2. Nėra tuščiai finansuojamų mokymosi vietų.	10	2. Nepakankami mokinių socialiniai, bendravimo įgūdžiai.	8
3. Geras aprūpinimas moderniomis technologijomis.	8	3. Materialinė bazė iš dalies atitinka higienos reikalavimus	6
4. Materialinių išteklių valdymas	10		
5. Aktyvi gimnazijos savivaldos institucijų veikla.	8		
6. Aktyvus dalyvavimas projektinėje veikloje	10		
Galimybės	Įvertinimas	Grėsmės	Įvertinimas
1. Gimnazijos įvaizdžio stiprinimas.	10	1. Demografiniai pokyčiai, lemiantys mokinių skaičiaus mažėjimą.	10
2. Veiklos kokybės vertinimo rezultatų panaudojimas, patirties perėmimas.	9	2. Gilėjanti gyventojų socialinė atskirtis.	10
3. Modernių technologijų ir šiuolaikinių mokymo priemonių taikymas.	9	3. Didėjanti emigracija	10
4. Gabių mokinių ugdymas	7		

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
I. Organizuoti ugdymo procesą:				
1.	Užtikrinti bendruomenės narių saugumą	Direktorė Rita Podolankienė	Per metus	Pravesti saugaus elgesio instruktažai
2.	Pravesti saugaus elgesio instruktažus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Iki rugpjūčio 31 d.	Pravesti saugaus elgesio instruktažai (darbuotojai supažindinti pasirašytinai)
3.	Vykdyti profilaktinio darbuotojų sveikatos patikrinimo priežiūrą	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Per metus	Priežiūra
4.	Vykdyti higienos normų laikymosi gimnazijos patalpose ir teritorijoje priežiūrą	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas Laimutis Sužiedėlis	Per metus	Priežiūra
5.	Organizuoti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą	Direktorė Rita Podolankienė, iniciatyvinė darbo grupė	Sausio-gegužės mėn.	Parengta ataskaita
6.	Organizuoti ir vykdyti brandos egzaminus ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą. Organizuoti ir vykdyti mokinių motyvacijos patikrinimą priimant į klasikinio ugdymo klases	Direktorė Rita Podolankienė, pavaduotojai ugdymui Jovita Bernotienė, Emilija Valbaitė	Kovo-liepos mėn.	Vykdyto ataskaitos
7.	Skirti darbuotojams metines užduotis ir atlikti praėjusių metų skirtų užduočių vertinimą	Direktorė Rita Podolankienė	Sausio, gruodžio mėn.	Atliktas vertinimas, skiriamos naujos metinės užduotys
II. Organizuoti dokumentų rengimą (pakeitimą):				

8.	Koreguoti gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus:	Direktorė Rita Podoliankienė	Per metus	Gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai
8.1.	Koreguoti darbuotojų pareigybių aprašus	Direktorė Rita Podoliankienė	Iki rugpjūčio 31 d.	Pristatyti administracijos pasitarime, darbuotojų susirinkimuose
8.2.	Koreguoti Mokymo sutartis	Direktorė Rita Podoliankienė, darbo grupė	Iki balandžio mėn.	Parengtos vidurinio ir pagrindinio ugdymo Mokymo sutartys
8.3.	Koreguoti mokinio elgesio taisyklės, lankomumo tvarkos aprašą	Direktorė Rita Podoliankienė, Gimnazijos taryba, Mokinių parlamentas	Iki gegužės 15 d.	Atnaujintos Mokinio elgesio taisyklės, Lankomumo tvarka
9.	Tvirtinti Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2020 metų veiklos planą	Direktorė Rita Podoliankienė	Sausio mėn.	Parengtas ir patvirtintas Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2020 metų veiklos planas
10.	Parengti Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2020–2021 m. m. ugdymo planą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, darbo grupė	Balandžio, rugpjūčio mėn.	Parengtas Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2020-2021 m. m. ugdymo planas
11.	Parengti Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2021 metų veiklos plano projektą	Direktorė Rita Podoliankienė, darbo grupė	Gruodžio mėn.	Parengtas Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2021 metų veiklos plano projektas
12.	Parengti 2020-2021 mokslo metams etatų sąrašus, paskirstyti mokytojams darbo krūvį	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus mokomuosius dalykus, Darbo taryba	Birželio, rugpjūčio mėn.	Parengti 2020-2021 m. m. etatų sąrašai, mokytojams paskirstytas darbo krūvis
13.	Teikti informaciją apie gimnazijos veiklą internetinėje svetainėje	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas ugdymo sritis	Per metus	Pateikta informacija internetinėje svetainėje
14.	Pildyti stebėsenos rodiklių lenteles	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus	Per metus	Užpildytos stebėsenos rodiklių lentelės

		pavadootojai ugdymui pagal kuruojamas ugdymo sritis		
III. Vykdyti pedagoginę priežiūrą:				
15.	Individuali kiekvieno mokinio pažanga pamokoje; rezultatus aptarti Direkcijos pasitarimuose	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavadootojai ugdymui pagal kuruojamas ugdymo sritis	Per metus	Apklauso rezultatai pateikiami Mokytojų tarybos posėdyje. Parengtos rekomendacijos
16.	Tvarkaraščių, kontrolinių darbų grafikų priežiūrą	Direktoriaus pavadootojai ugdymui pagal kuruojamus mokomuosius dalykus	Per metus	Apklauso rezultatai pateikiami Mokytojų tarybos posėdyje kovo mėn. Parengtos rekomendacijos
17.	Atvirų ir integruotų pamokų vedimas, pamokų aptarimas metodinėse grupėse	Direktoriaus pavadootojai ugdymui pagal kuruojamus mokomuosius dalykus	Per metus	Aptarti metodinėse grupėse
18.	Ugdymas pamokoje (pamokos planavimas, struktūra)	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavadootojai ugdymui	Per metus	Aptarti administracijos pasitarimuose
19.	Individualizavimas ir diferencijavimas pamokoje	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavadootojai ugdymui	Balandžio mėn.	Aptarti administracijos pasitarimuose
20.	Pedagoginės priežiūros vykdymo įvertinimas (pokalbiai su mokytojais)	Direktorė Rita Podoliankienė	Birželio mėn.	Aptarimas administracijos pasitarime
IV. Teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę ir kitą pagalbą mokiniams, mokytojams, tėvams:				
21.	Susipažinti su I-IV klasių mokiniais, jų tėvais, informuoti su pagalbos mokiniai specialistų teikiamomis paslaugomis	Socialinė pedagogė Deimantė Juozaitienė, psichologė Greta Kauliuvienė, profesijos patarėja Elina Grigutė, spec. pedagogė Jurgita Anužienė	Rugpjūčio - spalio mėn.	Aktualios informacijos pateikimas mokiniais, jų tėvams

22.	Aktualios informacijos pateikimas gimnazijos Facebook puslapyje „Žemyniečiui aktualu“	Psichologė Greta Kauliuvienė, Socialinė pedagogė Deimantė Juozaitienė, profesijos patarėja Elina Grigutė.	Nuolat	Informacija puslapyje
23.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius: - dėl mokinių individualios pažangos ir elgesio; - dėl švietimo pagalbos teikimo specialiųjų poreikių mokiniams; - dėl prevencinių priemonių vykdymo klasių valandėlių ir kitų užsiėmimų metu	Direktorius pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė	Kartą per mėnesį ir pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai
24.	Efektyvinti mokinių drausmės, pamokų lankomumo, mokymosi kontrolę: organizuoti pokalbius su mokiniais, lankomumo bei elgesio lapelių pildymą, inicijuoti susitikimus su tėvais	Direktorius pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė Deimantė Juozaitienė, psichologė Greta Kauliuvienė.	Nuolat	Lankomumo ataskaitos, aptarimai Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose Psichologo veiklos registracijos žurnalas
25.	Organizuoti temines klasių valandėles bendravimo, mokymosi motyvacijos, drausmės, lankomumo, sveikos gyvensenos, kvaišalų vartojimo, smurto ir kitų problemų prevencijos klausimais	Klasių vadovai, socialinė pedagogė Deimantė Juozaitienė, psichologė Greta Kauliuvienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas Laimutis Sužiedėlis.	Nuolat	Ataskaitos, aptarimas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Psichologo veiklos registracijos žurnalas.
26.	Mokinių, turinčių psichologinių, asmenybės ir/ar ugdymosi problemų, specialiųjų poreikių mokinių konsultavimas	Psichologė Greta Kauliuvienė	Nuolat	Psichologo veiklos registracijos žurnalas
27.	Mokytojų konsultavimas: santykių su mokiniais, mokymosi proceso klausimais.	Psichologė Greta Kauliuvienė	Esant poreikiui	Psichologo veiklos registracijos žurnalas



	Mokinių psichologinis individualus vertinimas Vaiko psichologinis <i>galių ir sunkumų įvertinimas</i> , siekiant paruošti rekomendacijas dėl vaiko mokymosi sunkumų, vaiko nukreipimo į tarnybas arba centrus tolesniam vaiko ištyrimui			
28.	Individualus mokinių profesinis konsultavimas. Klasės/mokinių grupių tyrimas. Klasės klimato, atmosferos tyrimas, esant pageidavimui iš auklėtojų, mokytojų pusės	Psichologė Greta Kauliuvienė,	Pagal poreikį	Psichologo veiklos registracijos žurnalas, karjeros planavimo dokumentai
29.	Užpildyti gimnazijos socialinį pasą	Socialinė pedagogė Deimantė Juozaitienė	Sausio - vasario mėn.	Socialinis pasas
30.	Aktualios informacijos pateikimas mokytojams aplanke „Mokytojams aktualu“	Socialinė pedagogė Deimantė Juozaitienė, psichologė Greta Kauliuvienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas Laimutis Sužiedėlis	Per metus	Parengtas aplankas
31.	Teikti aktualią informaciją mokiniams, tėvams skelbimų lentoje, stende, gimnazijos internetinėje svetainėje	Vaiko gerovės komisijos nariai	Nuolat	Aptarimai Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose
32.	Vesti I klasių mokiniams socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimus	Socialinė pedagogė Deimantė Juozaitienė, Psichologė Greta Kauliuvienė	Vasario – gegužės mėn.	Ataskaita.
33.	Praktiniai Lama bpo mokymai IV klasių mokiniams	Profesijos patarėja Elina Grigutė	Kovo-gegužės mėn.	Klasės valandėlės
34.	Vykdyti sveikatos priežiūrą mokiniams. Organizuoti pokalbius su mokiniais saugaus elgesio, higienos įgūdžių, sveiko gyvenimo būdo temomis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas Laimutis Sužiedėlis	Per metus	Pokalbiai su mokiniais

35.	Aptarti lankomumo ir pažangumo rezultatus su dalyko mokytojais I – IV klasėse	Direktorius pavaduotojai ugdymui Jovita Bernotienė, Emilija Valbaitė, klasių vadovai	Kartą per mėnesį	Pokalbiai su mokiniais, tėvais, globėjais (rūpintojais)
36.	Dalyvauti „Vaikų linijos“ akcijoje „Savaitė be patyčių“	Socialinė pedagogė Deimantė Juozaitienė, Psichologė Greta Kauliuvienė, klasių vadovai	Kovo mėn.	Ataskaita
37.	Prevenciniai grupiniai užsiėmimai: veiksmo savaitė- „Be patyčių“	Psichologė Greta Kauliuvienė	Kovo mėn.	Psichologo veiklos registracijos žurnalas
38.	Organizuoti mokinių susitikimus – pokalbius su policijos darbuotojais administracinių ir baudžiamųjų teisės pažeidimų temomis	Socialinė pedagogė Deimantė Juozaitienė, klasių vadovai	Lapkričio - gruodžio mėn.	Ataskaitos
39.	Dalyvauti kitų institucijų organizuojamose akcijose, konkursuose, projektuose.	Vaiko gerovės komisija	Visus metus	Ataskaitos, aptarimas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose
40.	Koordinuoti socialinės paramos (nemokamo maitinimo) teikimą mokiniams	Socialinė pedagogė Deimantė Juozaitienė	Nuolat	Ataskaitos
41.	Organizuoti susitikimus – pokalbius su STT atstovais antikorupcinio ugdymo temomis	Direktorius pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė	Gruodžio mėn.	Administracijos pasitarime
42.	Supažindinti II gimnazijos klasių mokinius: su vidurinio ugdymo programos ypatumais; gimnazijos galimybėmis atliepiančiomis mokinių poreikius; reikalavimais pildant individualius ugdymo planus	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	sausio- balandžio mėn.	Instruktažai mokiniams (pasirašytinai)
43.	Organizuoti praktinius užsiėmimus kaip pildyti individualius ugdymo planus	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Sausio- balandžio mėn.	Užpildyti II klasių mokinių individualūs ugdymo planai
44.	Supažindinti IV gimnazijos klasių mokinius su Brandos	Pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Rugsėjo mėn.	Instruktažas mokiniams (pasirašytinai)

	egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu			
45.	Supažindinti II gimnazijos klasių mokinius su PUPP organizavimo ir vykdymo tvarka	Pavadootoja ugdymui Emilija Valbaitė	Vasario–balandžio mėn.	Instruktažas mokiniams (pasirašytinai)
46.	Konsultuoti II gimnazijos klasių mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo gimnazijoje klausimais, individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais	Pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Nuolat	Konsultacijos mokiniams ir jų tėvams
47.	Konsultuoti IV klasių mokinius brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, stojimo į aukštąsias mokyklas klausimais	Pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Nuolat	Konsultacijos mokiniams ir jų tėvams
<b>V. Atlikti tyrimus:</b>				
48.	„Konsultacijų kokybė ir poreikis“	Direktorė Rita Podoliankienė, pavadootojos ugdymui Jovita Bernotienė, Emilija Valbaitė	Sausio – gegužės mėn.	Ataskaita, pristatyta administracijos pasitarime
49.	„I gimnazijos klasių mokinių adaptacija“	Psichologė Greta Kauliuvienė, direktoriaus pavadootoja ugdymui Emilija Valbaitė	Gruodžio mėn.	Tyrimo rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje
50.	Atlikti mokinių, neformaliojo švietimo vadovų apklausą dėl dalyvavimo neformaliojo švietimo veikloje ir veiklos tobulinimo	Direktoriaus pavadootoja ugdymui Jovita Bernotienė	Gegužės mėn.	Ataskaita. Apklausos rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje
51.	Užsakomieji tyrimai pagal individualų mokyklos administracijos poreikį. „Naujai atvykusių mokinių savijautos tyrimai“	Psichologė Greta Kauliuvienė	Balandis	Tyrimo rezultatus pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
<b>VI. Teikti mokiniams profesinio konsultavimo ir informavimo pagalbą:</b>				
52.	Kaupti informacinę literatūrą, medžiagą apie įvairias mokymosi įstaigas Karjeros koordinavimo centre	Profesijos patarėja Elina Grigutė	Per metus	Parodų, stendų parengimas
53.	Teikti pagalbą ieškant informacijos internete, ją įvertinti ir pasirinkti	Profesijos patarėja Elina Grigutė	Per mokslo metus	Pokalbiai su mokiniais

54.	Praktinis karjeros kursas II gimnazijos klasių mokiniams	Profesijos patarėja Elina Grigutė, Psichologė Greta Kauliuvienė	Gruodis-vasaris	Klasės valandėlės
55.	Individualus profesinis gimnazijos mokinių konsultavimas, testavimas	Profesijos patarėja Elina Grigutė	Nuolat, esant poreikiui	Registracijos žurnalas
56.	Individualus profesinis gimnazijos mokinių konsultavimas, testavimas	Psichologė Greta Kauliuvienė.	Nuolat, esant poreikiui.	Psichologo veiklos registracijos žurnalas
57.	Organizuoti išvykas į Lietuvos aukštąsias, profesines mokyklas ir karjeros mugės	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, Profesijos patarėja Elina Grigutė	Per metus	Ataskaitų parengimas profesinio orientavimo komisijai
58.	Informuoti ir konsultuoti mokinių tėvus (globėjus) profesijų pasirinkimo klausimais tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu, individualiai, virtualioje aplinkoje	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Per metus	Konsultacijos tėvams
59.	Bendradarbiauti su aukštosiomis, profesinio mokymo mokyklomis ir ne pelno siekiančiomis organizacijomis	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, Profesijos patarėja Elina Grigutė	Per metus	Ataskaita
60.	Dalyvauti respublikiniame karjeros planavimo projekte „Jūrų keliai – 2020“	Profesijos patarėja Elina Grigutė, kūno kultūros mokytoja Lidija Trumpienė	Balandžio – gegužės mėn.	Ataskaita
61.	Organizuoti Karjeros dieną gimnazijoje	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Vasario mėn.	Stendinė medžiaga, lankstinukai
62.	Organizuoti ugdymo karjerai seminarą mokiniams	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Gegužės mėn.	Seminaras mokiniams
VII. Aktyvinti tėvų pagalbą, sprendžiant mokinių ugdymo(si) klausimus:				

63.	Organizuoti Tėvų dienas	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė	Balandžio, spalio mėn.	Tėvų susirinkimai, parengta ataskaita Gimnazijos tarybai
64.	Organizuoti tėvų komiteto susirinkimus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė	Balandžio, spalio mėn.	Tėvų komiteto susirinkimo protokolai
65.	Organizuoti, IV-ųjų klasių mokinių tėvų (globėjų) susirinkimą. Pristatyti pranešimą „Egzaminų maratonas“, siekiant informuoti apie mokinių patiriamą stresą	Psichologė Greta Kauliuvienė	Balandžio mėn.	Veiklos ataskaitos forma
66.	Organizuoti klasių tėvų susirinkimus	Klasių vadovai	Tris kartus per metus	Klasių tėvų komiteto susirinkimai
67.	Organizuoti visuotinį I gimnazijos klasių mokinių ir jų tėvų susirinkimą	Direktorė Rita Podolankienė, pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė	Rugpjūčio mėn.	Tėvų susirinkimų protokolai
68.	Organizuoti visuotinį III gimnazijos klasių mokinių tėvų susirinkimą	Direktorė Rita Podolankienė, pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Rugsėjo mėn.	Tėvų susirinkimas
69.	Organizuoti IV gimnazijos klasių mokinių tėvams individualias konsultacijas dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo	Pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Pagal poreikį	Individualios konsultacijos
70.	Organizuoti II gimnazijos klasių mokinių tėvų susirinkimą „Mokinių poreikių tenkinimas vidurinio ugdymo programoje“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, profesijos patarėja Elina Grigutė	Vasario mėn.	Tėvų susirinkimas
71.	Organizuoti, tėvų (globėjų) individualias konsultacijas, dėl mokinių dėl asmenybės, ugdymosi sunkumų, vaikų elgesio ir emocinių sunkumų. Teikti rekomendacija	Psichologė Greta Kauliuvienė	Esant poreikiui	Psichologo veiklos registracijos žurnalas
II. Organizuoti kvalifikacijos kėlimą, metodinę veiklą:				
72.	Tiriamųjų, kūrybinių darbų pristatymas ir vertinimas „Tyrėjų diena“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė,	Gegužės mėn. 6 d.	Paruošti tiriamieji kūrybiniai darbai

		Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė		
73.	Seminaras „Emocinė kultūra: EQ komandoje“	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Vasario mėn. 19 d.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai
74.	Pasidalinti patirtimi metodinėse grupėse, metodinėje taryboje grįžus iš kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų, konferencijų	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, metodinių grupių pirmininkai	Nuolat	Pranešimai metodinėse grupėse, metodinėje taryboje
75.	Mokytojų metodinės veiklos analizė, savianalizės anketų aptarimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Birželio mėn.	Metodinių grupių protokolai
76.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Gruodžio mėn.	Pranešimas mokytojų tarybos posėdyje
77.	Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitą, atlikti kvalifikacijos ir atestacijos analizę metų pabaigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Per mokslo metus	Ataskaita metodinėje taryboje ir mokytojų taryboje gruodžio mėn.
IX. Bendradarbiauti su Klaipėdos miesto mokyklomis ir kitomis įstaigomis:				
78.	Bendradarbiauti su progimnazijų, iš kurių atvyksta mokiniai, bendruomenėmis	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Jovita Bernotienė, Emilija Valbaitė, Metodinė taryba	Per metus	Ataskaita mokytojų tarybos posėdyje
79.	Teikti informaciją visoms progimnazijoms, iš kurių yra atvykę pirmokai, apie I pusmečio ugdymo(si) rezultatus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė	Vasario mėn.	Parengta informacija visoms pagrindinėms mokykloms apie I pusmečio pirmokų ugdymo(si) rezultatus
80.	Naudotis Kultūros paso paslaugomis	Profesijos patarėja Elina Grigutė, klasių vadovai	Per metus	Ataskaita
81.	Bendradarbiauti profesijos rinkimosi ir karjeros planavimo klausimais su Klaipėdos jaunimo darbo centru ir Klaipėdos darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Klasių auklėtojai	Per metus	Parengtos ataskaitos ir pristatytos administracijos pasitarime

82.	Plėsti bendradarbiavimą su PŠKC (dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, parodose, metodinių grupių renginiuose, rengiant edukacinės patirties banką)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Per metus	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai
83.	Bendradarbiauti su Klaipėdos universitetu, LLS, SMK	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Per metus	Bendri projektai, konkursai, veiklos
84.	Bendradarbiauti su Medeinės mokyklos bendruomene	Metodinė taryba, mokytojai	Per metus	Bendri projektai, konkursai, veiklos
85.	Susitikimas su „Verdenės“, Tauralaukio, Simono Dacho, „Saulėtekio“ progimnazijų Metodinėmis tarybomis „Naujai atvykusių mokinių pažangumas ir adaptacija“	Gimnazijos Metodinė taryba, pagalbos mokiniui specialistai	Gruodžio mėn.	Susitikimas
<b>X. Organizuoti tradicinius (netradicinius) renginius:</b>				
86.	Organizuoti pilietinę akciją „Atmintis gyva, nes liudija“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, istorijos mokytoja Ilona Krasauskienė	Sausio 13 d.	Renginys gimnazijoje
87.	Projektas I–IV klasėms „Antika Europos kultūros lopšys“	Klasių vadovų metodinė grupė	Sausio mėn.	Proto kovos, integruotos pamokos
89.	Organizuoti tarptautinės Holokausto dienos paminėjimą	Tolerancijos centras	Sausio 27 d.	Renginys gimnazijoje
90.	Organizuoti Šimtadienio šventę	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sausio 31 d.	Šimtadienio šventė gimnazijoje
91.	Organizuoti Nacionalinio diktanto rašymą gimnazijoje	Lietuvių kalbos mokytoja Dalia Baubiniene	Vasario mėn.	Renginys gimnazijoje
92.	Organizuoti Valstybės atkūrimo dienos renginius	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, muzikos mokytojai, klasių vadovai, istorijos mokytojai	Vasario 14 d.	Renginys gimnazijoje
93.	Organizuoti Valentino dienos šventę	Mokinių taryba	Vasario 14 d.	Valentino dienos šventė gimnazijoje

94.	Organizuoti parodą „Užgavėnių kaukės“	Technologijų, dailės mokytojai	Vasario mėn.	Paroda
95.	Organizuoti Žiemos palydas „Žiema, žiema bėk iš kiemo“	Mokinių taryba	Vasario 25 d.	Gimnazijoje organizuotos Žiemos palydos: „Žiema, žiema bėk iš kiemo“
96.	Organizuoti nacionalinį dailės konkurso gimnazijoje	Lietuvių kalbos mokytoja Jurgita Anužienė	Vasario mėn.	Konkursas
97.	Organizuoti konferenciją „Trys nepriklausomos Lietuvos dešimtmečiai“ Valstybingumo dienos paminėjimui	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, socialinių mokslų metodinė grupė	Kovo 6 d.	Konferencija
98.	Dalyvauti „Lietuvos istorijos žinovas“	Istorijos mokytoja Rasa Vaičekauskienė	Vasario 12 d.	Konkursas gimnazijoje
99.	Organizuoti oratorių konkursą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, lietuvių kalbos mokytoja Aušra Litvinienė	Kovo mėn.	Konkursas
100.	Dalyvauti konkurse „Geriausias gimnazijos balsas“	Muzikos mokytoja Natalija Urnikienė	Kovo mėn.	Dalyvavimas konkurse
101.	Dalyvauti tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra – 2019“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė, matematikos mokytojai	Kovo mėn.	Gimnazijos mokinių dalyvavimas konkurse
102.	Organizuoti pavasarinių puokščių parodą	Biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė	Kovo mėn.	Paroda gimnazijoje
103.	Organizuoti inkilų gamybą ir jų įkėlimą	Biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė	Kovo mėn.	Inkilų įkėlimas į gimnazijos teritorijoje augančius medžius
104.	Organizuoti Antikos kultūros konkursą „VENI, VIDI, VIČI“	Direktorė Rita Podolankienė,	Kovo 5 d.	Renginys



		lietuvių kalbos mokytoja Aušra Litvinienė		
105.	Gargždų Vaivorykštės ir „Žemynos“ gimnazijos mokinių debatai anglų kalba „Socialinių tinklų nauda ir žala šiuolaikinėje visuomenėje“	Direktorė Rita Podoliankienė, Anglų kalbos mokytoja metodininkė Daiva Pukelienė	Kovo mėn.	Debatai
106.	Finansinio raštingumo savaitė	Direktorė Rita Podoliankienė, ekonomikos mokytoja metodininkė Daiva Leskauskienė	Kovo mėn.	Mini konferencijos, susitikimai, konkursai
107.	Dalyvauti mokinių kūrybinių darbų parodose Prano Domšaičio galerijoje ir vaikų bibliotekoje „Pelėdžiukai“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, dailės mokytoja Agnė Gedaminskienė	Balandžio mėn.	Mokinių darbų paroda
108.	Tarptautinė konferencija „Paprastas nepaprastas vanduo“	Gamtos mokslų metodinė grupė	Gegužė 15 d.	Konferencija gimnazijoje
109.	Neformaliojo švietimo savaitė	Neformaliojo švietimo būrelių vadovai	Gegužės mėn.	Neformaliojo švietimo būrelių reklama
110.	Organizuoti Žemės dienas	Gamtos mokslų metodinė grupė, geografijos mokytoja metodininkė Gailutė Putrienė	Kovo, balandžio mėn.	Socialinių ir gamtos mokslų metodinių grupių renginiai, skirti Žemės dienai.
111.	Lituanistinė savaitė, skirta: 30-osioms Lietuvos nepriklausomybės metinėms; Vaižganto 150-osioms metinėms; Kalbos savaitė	Lietuvių kalbos mokytojai	Kovo mėn.	Savaitės renginiai gimnazijoje
112.	Organizuoti tarpklasines tinklinio varžybas, skirtas „Žemynos“ dienai paminėti	Kūno kultūros mokytoja Lidija Trumpienė, direktoriaus pavaduotoja	Balandžio mėn.	Varžybos gimnazijos bendruomenei

		ugdymui Emilija Valbaitė		
113.	Organizuoti „Žemynos“ dienos šventę	Muzikos, teatro, šokio, etikos, dailės mokytojai, mokinių taryba	Balandžio mėn.	Renginys gimnazijos bendruomenei
114.	Organizuoti mokomųjų dalykų olimpiadas gimnazijoje ir dalyvauti šių mokslų olimpiadose mieste	Direktorius pavaduotojai ugdymui, mokomųjų dalykų mokytojai	Pagal grafiką	Mokinių dalyvavimas olimpiadose
115.	Pirmųjų gimnazijos klasių matematinė viktorina	Direktorius pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė, matematikos mokytojai	Balandžio mėn.	Mokinių dalyvavimas konkurse
116.	Organizuoti mokinių informacinių technologijų konferenciją „MIK-13“	Direktorė Rita Podoliankienė, IT mokytoja Olga Jurkevič	Birželio mėn.	Mokinių dalyvavimas Klaipėdos universitete konferencijoje
117.	Organizuoti miesto mokinių lauko teniso varžybas	Kūno kultūros mokytojas metodininkas Juozas Povilaitis	Gegužės mėn.	Miesto mokinių teniso varžybos
118.	Dalyvauti miesto sportinėse varžybose Mero taurei laimėti	Direktorius pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė, kūno kultūros mokytojai	Pagal grafiką	Sportinės varžybos mieste
119.	Organizuoti gimnazijos sporto šventę	Direktorius pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė, kūno kultūros mokytojai	Birželio mėn.	Renginys gimnazijos bendruomenei
120.	Organizuoti Europos dienas	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, geografijos mokytoja Gailutė Putrienė	Gegužės mėn.	Stendas, konkursai

121.	Organizuoti Paskutinio skambučio šventę	III klasių vadovai	Gegužės mėn.	Organizuota Paskutinio skambučio šventė abiturientams
	Mokytojų metodinė praktinė konferencija „Gerosios patirties sklaida: kūrybiškumo ir lyderystės ugdymas patyriminio ugdymo veiklose“	Metodinė taryba	Birželio mėn.	Mokytojų konferencija
122.	Dalyvauti miesto renginyje „Olimpinė diena 2019“	Profesijos patarėja Elina Grigutė, psichologė Greta Kauliuvienė	Birželio mėn.	
123.	Organizuoti Pagrindinio ugdymo II dalies pažymėjimų įteikimo šventę	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė	Birželio mėn.	Organizuota Pagrindinio ugdymo pažymėjimų įteikimo šventė
124.	Organizuoti Brandos atestatų įteikimo šventę		Liepos mėn.	Organizuota Brandos atestatų įteikimo šventė Šv. Kazimiero bažnyčioje
125.	Organizuoti Rugsėjo pirmosios šventę		Rugsėjo mėn.	Rugsėjo pirmosios šventė gimnazistams
126.	Organizuoti Lietuvos Holokausto dienos paminėjimą	Tolerancijos centras	Rugsėjo 22 d.	Renginys gimnazijoje
127.	Organizuoti Europos kalbų dienas	Užsienio kalbų metodinių grupių mokytojai	Rugsėjo mėn.	Mokinių diskusijos Europos kalbomis
128.	Organizuoti Konstitucijos egzaminą gimnazijoje	Istorijos mokytoja Rasa Vaičekauskienė	Rugsėjo mėn.	Konstitucijos egzaminas
129.	Dalyvauti Klaipėdos miesto mokinių matematikos konferencijoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė, matematikos mokytojai	Spalio mėn.	Gimnazijos mokinių dalyvavimas konkurse

130.	Menų ir sveikatingumo dienos	Menų, technologijų ir kūno kultūros metodinė grupė	Spalio mėn.	Atviri renginiai ir veiklos gimnazijos bendruomenei
131.	Organizuoti pirmokų krikštynas	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Spalio mėn.	I gimnazijos klasių mokinių krikštynos
132.	Organizuoti tarptautinę Tolerancijos dieną	Tolerancijos centras	Lapkričio 16 d.	Renginys gimnazijoje
133.	Organizuoti Raštingiausio gimnazisto konkursą	Lietuvių kalbos mokytoja Dalia Baubiniene	Lapkričio mėn.	Konkursas
134.	Organizuoti etnografinę savaitę	Klasių vadovų metodinė grupė	Lapkričio mėn.	Savaitės renginiai ir vakaronė
135.	Prevencinis, I-ų klasių mokiniams skirtas grupinis renginys, kuriuo siekiama skatinti socialinius ir gyvenimo įgūdžius, „Tolerancija“	Psichologė Greta Kauliuvienė	Lapkričio mėn.	Psichologo veiklos ataskaitos žurnalas
136.	Organizuoti kūrybines dirbtuves „Kalėdinis pasveikinimas“	Direktorė Rita Podolankienė dorinio ugdymo mokytojos Daiva Leskauskienė, Jurga Gudžiūnienė	Gruodžio mėn.	Kūrybinis darbas kartu su Medeinės mokyklos mokiniais
137.	Organizuoti Advento rytmetį	Tikybos mokytoja Jurga Gudžiūnienė	Gruodžio mėn.	Renginys gimnazijos aktų salėje
138.	Organizuoti kalėdinį koncertą gimnazijos bendruomenei	Muzikos, choreografijos, dailės mokytojai	Gruodžio mėn.	Koncertas, skirtas gimnazijos bendruomenei
139.	Parengti gimnazijos Metų knygą, Jaunųjų gimnazijos kūrėjų rinktinę	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, informacinių technologijų mokytoja Aušra Kazlauskienė, dailės mokytoja Agnė Gedaminskienė, lietuvių kalbos mokytoja Aušra Litvinienė	Per metus	Parengta gimnazijos Metų knygą, jaunųjų gimnazijos kūrėjų almanachas

140.	Organizuoti kalėdinę keramikos darbų parodą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, būrelio „Svajoklis“ vadovė Agnė Gedaminskienė	Gruodžio mėn.	Paroda gimnazijoje
141.	Organizuoti kalėdinių gimnazijos puošimą	Klasių vadovai, būrelio „Svajoklis“ vadovė Agnė Gedaminskienė, technologijų mokytojai	Gruodžio mėn.	Papuošta mokykla
142.	Dalyvauti Gerumo akcijoje - 2019 „Akropolyje“	Dailės mokytoja Agnė Gedaminskienė, technologijų mokytojos Jurga Gudžiūnienė, Laima Juknienė	Gruodžio mėn.	Mugė „Akropolyje“
143.	Organizuoti kalėdinių puokščių parodą	Biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Emilija Valbaitė	Gruodžio mėn.	Paroda gimnazijoje
<b>XI.2 Sistemingai vykdyti bibliotekos šviečiamąją, informacinę veiklą</b>				
144.	Rengti rašytojų jubiliejams skirtas parodas: - „Antano Baranausko gyvenimo kelias“, skirtas rašytojo 185-sioms gimimo metinėms; - „Reikia tikėti. Reikia labai tikėti“, skirta Justino Marcinkevičiaus 90-sioms gimimo metinėms; - „Kaip gerai turėti...savo namas, šiluma“, skirta Jurgio Savickio 130 –sioms gimimo metinėms; - „Žemaitę prisimenant“, skirta rašytojos 175-osioms gimimo metinėms; - „Paulius Širvys: pažįstamas, bet kas met naujai	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Per metus Sausio mėn.  Kovo mėn.  Gegužės mėn.  Birželio mėn.  Rugsėjo mėn.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje

	atrindamas“, skirtas poeto 100-sioms gimimo metinems; -Mikalojus Konstantinas Čiurlionis:“ Reikia turėti šviesos su savimi“, skirta 145-sioms metinems		Rugsėjo mėn.	
145.	Literatūrinė kelionė „Keliauk su rašytojais)	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė,	Gegužės mėn.	Literatūrinė kelionė
146.	Rengti parodas svarbioms datoms paminėti: - Laisvės gynėjų dienai; - Lietuvos valstybės atkūrimo dienai; - Knygnešio dienai; - Vilties ir gedulo dienai; - Žemės ir Žemynos dienai; - Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė,	Sausio – gegužės mėn.	Parengti standai gimnazijos bibliotekoje
147.	Bendradarbiauti su miesto bibliotekomis, organizuoti knygų pristatymus ir parodas	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Per metus	Renginys bibliotekoje
148.	Papildyti knygų fondą grožinės literatūros, pažintiniais ir informaciniais leidiniais	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Per mokslo metus	Naujų knygų paroda
<b>XII. Vykdyti projektus:</b>				
149.	Vykdyti projektą Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo šimtmečiui paminėti, dalyvauti mokyklos, miesto ir respublikos renginiuose	Direktorė Rita Podoliankienė, istorijos mokytoja Rasa Vaičekauskienė	Per metus	Renginiai gimnazijoje
150.	Dalyvauti tarptautiniuose jaunimo debatuose (projektas su J. V. Gėtės institutu)	Vokiečių kalbos mokytoja metodininkė Regina Stepanauskienė	Kovo mėn.	Gimnazijos mokinių dalyvavimas respublikiniame ir tarptautiniame debatų konkurse vokiečių kalba
151.	Dalyvauti tarptautiniame projekte „Roots and Offshoots“	Anglų kalbos mokytojos Virginija Dūdienė, Danutė Oržekauskienė	Sausio, balandžio, lapkričio mėn.	Gimnazijos mokinių ir mokytojų susitikimai Bulgarijoje, Turkijoje, Lietuvoje. Susitikimų medžiagos pristatymas gimnazijos stenduose,

				internetinėje svetainėje, spaudoje
152.	Dalyvauti projekte „Erdvėlaivis - Žemė“	Fizikos mokytoja ekspertė Algutė Kaubrienė,	Rugsėjo mėn.	Gimnazijos mokinių dalyvavimas projekte
153.	Dalyvauti projekte „Dideli maži ekranai“	Informacinių technologijų mokytoja metodininkė Olga Jurkevič, lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė Aušra Litvinienė	Per mokslo metus	Gimnazijos mokinių dalyvavimas projekte
154.	Dalyvauti projekte-programoje „Social Breeze“	Etikos mokytoja metodininkė Daiva Leskauskienė	Per mokslo metus	Socialinės pilietinės veiklos
<b>XII. Gerinti materialinę bazę:</b>				
155.	Aprūpinti įstaigą ugdymo procesui reikalingomis priemonėmis, vadovėliais, grožine literatūra	Direktorė Rita Podolankienė, bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė, Gimnazijos tarybos pirmininkė Asta Leonavičienė	Per metus	Gimnazijos tarybos posėdžiuose
156.	Vykdyti patalpų ir teritorijos būklės priežiūrą	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Per metus	Aptarimai nepedagoginio personalo susirinkimuose
157.	Atlikti pasiruošimo naujiems mokslo metams darbus	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Per metus	Administracijos, savivaldos institucijų posėdžiuose
158.	Atlikti technologijų kabineto grindų remonto darbus	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Balandžio mėn.	Administracijos, savivaldos institucijų posėdžiuose
159.	Atlikti vieno kabineto remontą	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir	Per metus	Administracijos, savivaldos institucijų posėdžiuose

		bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius		
--	--	--	--	--

**MOKYTOJŲ TARYBOS, SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI,  
ADMINISTRACIJOS PASITARIMAI**

1. Mokytojų tarybos posėdžiai:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Metinės veiklos analizė, ugdymo rezultatų analizė, rekomendacijos	Direktorė Rita Podolankienė	Vasario mėn.
2.	II ir IV gimnazijos klasių mokinių pasiruošimas laikyti PUPP ir BE	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui Jovita Bernotienė, Emilija Valbaitė	Balandžio mėn.
3.	Formaliojo ir neformaliojo ugdymo rezultatų analizė. Klaipėdos „Žemynos gimnazijos 2020-2021 m. ugdymo plano projekto pristatymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui Jovita Bernotienė, Emilija Valbaitė	Birželio mėn.
4.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo analizė, brandos egzaminų analizė, 2020 – 2021 m. m. ugdymo plano tvirtinimas	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Rugpjūčio mėn.

2. Gimnazijos tarybos posėdžiai:

1.	Vadovėlių užsakymo programos tvirtinimas	Gimnazijos tarybos pirmininkė Asta Leonavičienė	Kovo mėn.
2.	Finansinių lėšų panaudojimo efektyvumas	Gimnazijos tarybos pirmininkė Asta Leonavičienė	Gegužės mėn.
3.	Pasiruošimo naujiems mokslo metams įvertinimas. Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2020–2021 m. m. ugdymo plano svarstymas	Gimnazijos tarybos pirmininkė Asta Leonavičienė	Rugpjūčio mėn.

3. Metodinės tarybos posėdžiai:

1.	Metodinės tarybos veiklos plano tvirtinimas, pasirenkamųjų dalykų, projektų ir modulių pasiūlos tvirtinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Sausio mėn.
2.	Vadovėlių, mokymo priemonių įsigijimo prioritetų nustatymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, Metodinės tarybos	Kovo mėn.



		pirmininkė Daiva Leskauskienė	
3.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas ir analizė	Metodinės tarybos narė, atsakinga už gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą Jurga Gudžiūnienė	Gegužės mėn.
4.	Tyrimas: “Mokinių kūrybiškumo ugdymas pritaikant įvairias aplinkas ir metodus“	Metodinė taryba	Balandžio mėn.
5.	III gimnazijos klasių mokinių kūrybinių tiriamųjų darbų rezultatų analizė ir aptarimas	Metodinė taryba	Gegužės mėn.
6.	Duomenų (egzaminų rezultatų, mokinių pasiekimų pažangos) panaudojimas ugdomosios veiklos tobulinimui	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Rugsėjo mėn.
7.	Kūrybiškumo ir lyderystės kompetencijų ugdymas pamokoje ir kitose ugdomosiose veiklose	Metodinė taryba	Spalio mėn.
8.	Metinės metodinės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo analizė	Metodinė taryba	Gruodžio mėn.
9.	Olimpiadų, konkursų, ir kitų mokinių veiklų pasiekimų analizė	Metodinė taryba	Gruodis

#### 4. Administracijos pasitarimai:

1.	Ugdymo proceso priežiūros vykdymo analizė ir galimybės	Direktorė Rita Podoliankienė	Sausio mėn.
2.	Individualios mokinio pažangos analizė, rezultatai	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Vasario mėn.
2.	II gimnazijos klasių mokinių pasirengimas mokyti pagal vidurinio ugdymo programą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Balandžio mėn.
3.	Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, jų poreikių tenkinimo galimybės	Direktorė Rita Podoliankienė	Gegužės mėn.
4.	Vaiko gerovės komisijos veiklos rezultatų analizė. Pamokų lankomumo analizė, rekomendacijų parengimas	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gegužės mėn.
5.	Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Gegužės mėn.
6.	Brandos egzaminų pasirinkimų aptarimas. Įskaitų vykdymo komisijų sudarymas	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jovita Bernotienė	Vasario, rugsėjo mėn.
7.	2020-2021 m. m. ilgalaikių planų analizė, derinimas	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Rugpjūčio mėn.
8.	Metinės veiklos aptarimas. 2021 m. tikslai, uždaviniai, prioritetai, veiklos planavimas	Direktorė Rita Podoliankienė	Gruodžio mėn.
9.	Gabiųjų mokinių ugdymas. Olimpiadų, konkursų rezultatų analizė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gruodžio mėn.

## LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus uždavinius pagerės ugdymo kokybė:

1. aukšta mokytojų kvalifikacija sudarys galimybes geriau pažinti mokinius, įvertinti jų daromą pažangą, pagerės mokinių ugdymo rezultatai;
2. saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės, renginiai vykdomi gimnazijoje padės užtikrinti mokinių užimtumą, ugdys pilietiškumą, pasididžiavimo gimnazija ir savo tauta jausmą;
3. įgyvendinus ugdymo sąlygų gerinimo priemones, pagerės mokomųjų kabinetų aprūpinimas mokymo priemonėmis;
4. iškelus konkrečius tikslus, uždavinius bei numačius priemones bus užtikrintas efektyvus, modernizuotas įstaigos valdymas, pagerės mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimo galimybės.

## LĖŠŲ ŠALTINIAI

1. Planui įgyvendinti bus skiriama 282,2 tūkst. eurų savivaldybės biudžeto ir 870,9 tūkst. eurų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.
2. Dalis programos bus finansuojama iš planuojamų surinkti 3,6 tūkst. eurų specialiųjų programų ir 3,0 tūkst. eurų paramos lėšų.

## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, įgyvendinti iškeltus prioritetus, Gimnazijoje būtina kurti saugią ir sveiką aplinką, renovuoti pastatą, diegti naujas technologijas, kelti darbuotojų kvalifikaciją, įsigyti naujų mokymo priemonių, dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose. Veiklos plano įgyvendinime dalyvaus administracijos darbuotojai (direktorius, 2 pavaduotojai ugdymui), 42 mokytojai, bibliotekininkas, 4 pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, profesijos patarėjas), 18 nepedagoginių darbuotojų (direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, dokumentų koordinavimo specialistas, raštinės administratorius, inžinierius, laborantas, elektrikas, 7 valytojai, rūbininkas, 2 budintieji, 2 darbininkai, 2 kiemsargiai). Visi pedagoginiai darbuotojai įgiję aukštąjį išsilavinimą, 41 mokytojai turi pedagogo kvalifikaciją, 1 mokytojas neturi pedagogo kvalifikacijos. Gimnazijoje dirba 3 mokytojai ekspertai, 28 mokytojų metodininkų, 4 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai, 1 neatestuoti.

4. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.

5. Priežiūrą vykdys direktorius.

6. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

---