



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJA  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UNIVERSITETO KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ  
VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2022 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-145  
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T2-258 „Dėl mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo Nr. VIII-1605 5 ir 8 straipsnio pakeitimo įstatymu (2020-10-15 Nr. XIII – 3333, TAR, 2020-10-21, kodas 2020-21839)

1. Tvirtinu Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama)
2. Pripažįstu netekusiu galios Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos direktoriaus 2020 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. V-152 „Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Rita Podoliankienė

Parengė  
Socialinė pedagogė

Daiva Stancikienė  
2022-08-31

PATVIRTINTA  
Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos  
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-145

## **KLAIPĖDOS UNIVERSITETO „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarka (toliau – Tvarka) sudaryta, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T2-258 „Dėl mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo Nr. VIII-1605 5 ir 8 straipsnio pakeitimo įstatymu (2020-10-15 Nr. XIII – 3333, TAR, 2020-10-21, kodas 2020-21839, įsigalioja 2021-09-01).

2. Tvarka reglamentuoja Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių, gyvenančių kitų savivaldybių teritorijose, vežiojimo organizavimą ir važiavimo išlaidų kompensavimą, išskyrus miestus, kuriuose veikia gimnazijos.

3. Aprašo nuostatos netaikomos mokiniams, gyvenantiems Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje.

4. Mokiniai į Gimnaziją ir atgal į namus gali būti pavežami reguliaraus susisiekimo tarp miestinių ar Klaipėdos viešojo transporto II ir III zonos priemiestiniais autobusais, traukiniais, keltais.

5. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Reguliaraus susisiekimo keltai – vidaus vandenų transporto priemonės, vežančios keleivius nustatytais maršrutais pagal patvirtintą tvarkaraštį (toliau – keltai).

5.2. Vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius miesto maršrutais (toliau – miesto autobusai).

5.3. Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais maršrutais ne daugiau kaip per dviejų gretimų savivaldybių (neįskaitant miestų savivaldybių) teritorijas (toliau – priemiestiniai autobusai).

5.4. Vietinio susisiekimo keleiviniai traukiniai – paprastieji ir greitieji keleiviniai traukiniai, kursuojantys Lietuvos Respublikos teritorijoje (toliau – traukiniai).

### **II SKYRIUS VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS**

6. Savivaldybė kompensuoja visas važiavimo išlaidas kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems Gimnazijos mokiniams darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą iki 40 km ir atgal tėvų prašymuose nurodytu maršrutu tolimojo reguliaraus susisiekimo ar priemiestiniais autobusais, traukiniais, keltais.

7. Mokiniais negali būti kompensuojamos transporto išlaidos, patirtos atvykimui į Gimnaziją ir grįžimui iš jos, kada mokinys važiuoja maršrutiniu taksi arba kita nereguliaraus susisiekimo transporto priemone, neišvardinta LR Transporto lengvatų įstatyme.

8. Mokinio tėvai (įstatyminiai atstovai), pageidaujantys naudotis transporto išlaidų kompensavimu, mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 8 dienos) pateikia Gimnazijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui, socialiniam pedagogui, prašymą dėl važiavimo transporto kompensacijos skyrimo, nurodydami vaiko vardą, pavardę, gyvenamąją vietą (pridedama gyvenamosios vietos deklaracija), važiavimo maršrutą, mokinio pažymėjimo numerį ir banko sąskaitą, į kurią bus pervedamos kompensuojamos važiavimo išlaidos.

9. Socialinis pedagogas supažindina mokinius su važiavimo išlaidų kompensavimo tvarka iki rugsėjo 8 d. pasirašytinai;

10. Socialinis pedagogas iki rugsėjo 10 dienos pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui mokinių, kuriems taikomas važiavimo išlaidų kompensavimas, sąrašą. Pateikiamuose sąrašuose turi būti nurodyta: mokinio vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas, mokinio pažymėjimo numeris. Pasikeitus duomenims, sąrašai tikslinami iki kiekvieno mėnesio 10 dienos.

11. Važiavimo išlaidos į Gimnaziją ir atgal kompensuojamos už praėjusį mėnesį.

12. Mokinys, parodęs galiojantį mokinio pažymėjimą, perka važiavimo keleiviniu transportu vienkartinis ar terminuotus bilietus;

13. Mokinys, mėnesiui pasibaigus, per 2 darbo dienas, eilės tvarka suklijavęs transporto bilietus į formą Nr.1 (mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu), pateikia klasės vadovui. Važiavimo bilietuose turi būti nurodytas maršrutas, važiavimo data ir laikas (iki 20 val. lankantiems neformalaus švietimo užsiėmimus gimnazijoje); negali būti taisymų.

14. Mokiniai, pateikusiai važiavimo keleiviniu transportu terminuotus bilietus (darbo dienomis), kurie yra integruoti su keleiviniu miesto transporto biuletu, kompensuojamos visos važiavimo išlaidos.

15. Mokinys atsako už važiavimo bilietų ar bilietų pirkimą įrodančių dokumentų pateikimą klasės vadovui nustatytu laiku.

16. Klasės vadovas:

16.1. patikrina, ar pateiktų važiavimo bilietų kiekis ir laikas atitinka mokinio lankomumą; 16.2. perskaičiuoja, ar mokinio pateikta bilietų suma eurais atitinka pateiktoje formoje Nr. 1 priedas;

16.3. savo parašu patvirtina informacijos teisingumą;

16.4. sutvarkytus bilietus už praėjusį mėnesį pateikia Gimnazijos socialiniam pedagogui iki einamojo mėnesio 2 d.

17. Socialinis pedagogas:

17.1. patikrina ar klasės vadovo patvirtinta suma atitinka mokinio pateiktų bilietų sumai eurais;

17.2. pagal pateiktus bilietus ar bilietų pirkimą įrodančius dokumentus įvertina važiavimo tikslingumą, pagrįstumą ir užpildo direktoriaus įsakymu patvirtintą važiavimo išlaidų kompensavimo formą (2 priedas), kurioje nurodoma: mokinio vardas, pavardė, kelionės maršrutas ir kompensuojamos sumos dydis.

17.3. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos užpildo direktoriaus įsakymu patvirtintą ataskaitos formą apie važiavimo išlaidų kompensavimą;

17.4. pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d., pateikia paraišką kompensacijai gauti Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui;

17.5. gautas važiavimo išlaidoms kompensuoti skirtas lėšas išmoka tėvams pagal mokiniams paskaičiuotą kompensuotiną sumos dydį;

17.6. tėvams pageidaujant (raštu), važiavimo išlaidoms kompensuoti lėšas perveda į nurodytą asmeninę sąskaitą.

18. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės su vienkartinių bilietų originalais, kaip pirminiai išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomi Gimnazijoje ir vėliau perduodami į archyvą dokumentų saugojimo nustatyta tvarka.

19. Lėšos, reikalingos važiavimo išlaidoms kompensuoti, planuojamos biudžetiniams kalendoriniams metams.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Gimnazijos direktorius atsako :

20.1. už pirminių išlaidų kompensavimo dokumentų ir ataskaitų teisingumą, pagrįstumą bei važiavimo išlaidų kompensacijų išmokėjimą nustatytu laiku;

20.2. už biudžeto išlaidų sąmatų įvykdymo ataskaitos teisingumą bei pateikimą nustatytu laiku;

21. Mokinių vežiojimą koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

---



Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos mokinių  
važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS  
VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS**

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė	Maršrutas	Iš viso mokėti €
<b>IŠ VISO:</b>				

Direktorė

\_\_\_\_\_  
( parašas)

Socialinė pedagogė

\_\_\_\_\_  
( parašas)