

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos  
direktoriaus 2021 m. liepos 23 d.  
įsakymu Nr. V-101

## **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. „Žemynos“ gimnazijos III-IV klasių mokinių individualaus ugdymo plano keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja „Žemynos“ gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko, modulio keitimo, dalyko ir modulio atsisakymo tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309.

### **II SKYRIUS DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMAS**

3. III gimnazijos klasių mokiniai keisti dalyko programą, programos kursą, atsisakyti dalyko gali I, II pusmečio pabaigoje. Dalyko modulį gali keisti mokslo metų pabaigoje, po I pusmečio, tik tada, jei atsisako dalyko, kurio modulį yra pasirinkęs.
4. IV gimnazijos klasių mokiniai tik I pusmečio pabaigoje gali keisti dalyko programos kursą, negali pasirinkti naujo dalyko ar modulio.
5. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą, ar modulį, privalo rašyti prašymą gimnazijos direktoriui, nuroydamas apsisprendimo motyvus iki gruodžio 15 dienos (I pusmetis) ir iki gegužės 1 dienos (II pusmetis).
6. Mokiniai apie savo apsisprendimą keisti dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar modulį informuoja dėstančius mokytojus, klasės vadovą.
7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus (dalykų ir pamokų skaičių), gimnazijos galimybes, iki gruodžio 20 d. (I pusmetis) ir iki gegužės 5 d. (II pusmetis) informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų likvidavimo, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.
8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia įsakymą dėl leidimo laikyti įskaitas.
9. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa.
10. Įskaitos laikyti nereikia, jeigu mokinys:
  - 10.1. pasirenka naują dalyko modulį;
  - 10.2. keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio kurso į bendrąjį kursą ir jį tenkina išplėstinio kurso turimas patenkinamas dalyko įvertinimas (4-10 balų, atleista);
  - 10.3. keičia užsienio kalbos mokėjimo lygius (A2, B1, B2) į žemesnį ir jį tenkina turimas patenkinamas dalyko įvertinimas (tai mokinys nurodo prašyme).
11. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.
12. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį po I pusmečio, su pavaduotoju ugdymui aptaria keitimo galimybes, jei individualų ugdymo planą galima pakeisti,

pavaduotojas ugdymui turi nurodyti mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų atsiskaitymo būdų, konsultacijų, ir terminų.

13. Mokiniui, keičiant programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia, jei tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas.

14. Mokinys privalo savarankiškai pasirengti ir išlaikyti dalykų programų skirtumų įskaitą.

15. Mokiniui pageidaujant gali būti skiriamos 1–2 konsultacijos.

16. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jeigu įskaitos vertinimas teigiamas.

17. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įskaitos įvertinimas laikomas pusmečio, metinio vertinimas.

### III SKYRIUS

#### DALYKO, DALYKO MODULIO PASIRENKAMOJO DALYKO ATSIŠAKYMAS

18. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko ar modulio nuo kito pusmečio ar mokslo metų pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

19. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko, pasirenkamojo dalyko ar modulio mokinys informuoja gimnazijos direktorių raštu ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d. ir iki gegužės 1 d.

### IV SKYRIUS

#### MOKINIŲ SUPAŽINDINIMAS SU APRAŠU

20. Klasių vadovai pasirašytinai supažindina III-IV gimnazijos klasių mokinius su Aprašo nuostatomis: iki rugsėjo 15 d.

21. Supažindinimas fiksuojamas vidurinio ugdymo dienyno (remiantis elektroninio dienyno duomenimis) skyriuje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.

22. Supažindinimui pasirašytinai **prilygsta** supažindinimas elektroniniu būdu per Google platformą.

### V SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Dėl nenumatytų šiame Apraše atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima gimnazijos direktorius.

24. Aprašas gali būti keičiamas vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisės aktais.

25. Tvarkos Aprašas įsigalioja nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.

---

PRITARTA

Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos mokytojų tarybos

2021-06-22 protokoliniu nutarimu

(protokolo Nr. V6-5)