

## KLAIPĖDOS UNIVERSITETO „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos (toliau - Gimnazija), vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą nuostatų įgyvendinimą.

3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbuotojas** - fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu.

3.2. **Duomenų subjektas** reiškia fizinį asmenį, kurio Vaizdo duomenis Gimnazija tvarko, vykdydama Vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektu yra Gimnazijos Darbuotojas (taip pat potencialus), moksleiviai, tėvai (globėjai), paslaugų tiekėjai (fiziniai asmenys) taip pat kiti asmenys, kurie apsilanko stebimoje teritorijoje;

3.3. **Duomenų valdytojas** – Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazija, juridinio asmens kodas: 190440267, adresas: Kretingos g. 23, LT-92216, elektroninio pašto adresas: [rastine@zemynosgimnazija.lt](mailto:rastine@zemynosgimnazija.lt) (toliau - Duomenų valdytojas)

3.4. **Vaizdo įranga** - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

3.5. **Vaizdo įrašas** - vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas.

3.6. **Vaizdo stebėjimas** - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

### II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai Gimnazijoje:

4.1. užtikrinti Gimnazijai priklausančių materialinių išteklių apsaugą;

4.2. užtikrinti Gimnazijos darbuotojų ir mokinių turto apsaugą;

4.3. užtikrinti Gimnazijos patalpose esančių asmenų apsaugą;

4.4. užtikrinti prevenciją bei apsaugą nuo teisės pažeidimų ir nusikaltimų Gimnazijos patalpose ir/ar teritorijoje;

4.5. organizuoti tinkamą nuotolinio mokymo procesą panaudojant vaizdo ir garso ryšį geresnei komunikacijai tarp mokytojų ir mokinių.

5. Vaizdo stebėjimas Gimnazijoje vykdomas laikantis šių nuostatų:

5.1. Gimnazijos patalpose ir/ar teritorijoje tik pati Gimnazija gali vykdyti sistemingą ir reguliarią vaizdo stebėjimą ir/arba organizuoti stebėjimo vykdymą.

5.2. Darbuotojams, mokiniams bei tėvams (globėjams) Gimnazijos patalpose ir teritorijoje draudžiama be įspėjimo (slapta) filmuoti, fotografuoti, daryti vaizdo bei garso įrašus bei be įrašuose

užfiksuotų asmenų sutikimo tais įrašais dalintis ar juos viešinti, ypač jei įrašuose užfiksuoti asmenys yra nepilnamečiai.

5.3. Vaizdo stebėjimas vykdomas šiose Gimnazijos teritorijose ir patalpose:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaizdo stebėjimo vietos adresas</b>	<b>Vaizdo kamerų skaičius</b>	<b>Stebimos teritorijos ir patalpos</b>	<b>Vaizdo duomenų saugojimo terminas</b>
1	A įėjimas/išėjimas	1	Pagrindinį įėjimą/išėjimą	Iki 14 kalendorinių dienų.
2	Pirmo aukšto fojė	1	Pirmo aukšto fojė	Iki 14 kalendorinių dienų.
3	Antro aukšto fojė	1	Antro aukšto fojė	Iki 14 kalendorinių dienų.
4	Trečio aukšto fojė	1	Trečio aukšto fojė	Iki 14 kalendorinių dienų.
5	Pirmo aukšto ilgasis koridorius	1	Pirmo aukšto ilgąjį koridorių	Iki 14 kalendorinių dienų.
6	Pirmo aukšto trumpasis koridorius	1	Pirmo aukšto trumpąjį koridorių	Iki 14 kalendorinių dienų.
7	Antro aukšto ilgasis koridorius	1	Antro aukšto ilgąjį koridorių	Iki 14 kalendorinių dienų.
8	Antro aukšto trumpasis koridorius	1	Antro aukšto trumpąjį koridorių	Iki 14 kalendorinių dienų.
9	Trečio aukšto ilgasis koridorius	2	Trečio aukšto ilgąjį koridorių	Iki 14 kalendorinių dienų.
10	Trečio aukšto trumpasis koridorius	1	Trečio aukšto trumpąjį koridorių	Iki 14 kalendorinių dienų.
11	Laiptinė B pirmas aukštas	1	Laiptinės B pirmą aukštą	Iki 14 kalendorinių dienų.
12	Laiptinė B antras aukštas	1	Laiptinės B antrą aukštą	Iki 14 kalendorinių dienų.
13	Laiptinė B trečias aukštas	1	Laiptinės B trečią aukštą	Iki 14 kalendorinių dienų.
14	Laiptinė B prie 05 kabineto	1	Laiptinės B prie 05 kabineto fojė	Iki 14 kalendorinių dienų.
15	Laiptinė C pirmas aukštas	1	Laiptinės C pirmą aukštą	Iki 14 kalendorinių dienų.
16	Laiptinė C antras aukštas	1	Laiptinės C antrą aukštą	Iki 14 kalendorinių dienų.

17	Laiptinė C trečias aukštas	1	Laiptinės C trečią aukštą	Iki 14 kalendorinių dienų.
18	Laiptinė C 0 aukštas	1	Laiptinės C 0 aukšto laiptų aikštelę	Iki 14 kalendorinių dienų.
19	0 aukštas koridorius su spintelėmis	2	0 aukšto koridorių su spintelėmis	Iki 14 kalendorinių dienų.
20	Valgykla	1	Valgyklą	Iki 14 kalendorinių dienų.
21	Sporto salė	2	Sporto salę	Iki 14 kalendorinių dienų.
22	Fojė prie sporto salės	1	Fojė prie sporto salės	Iki 14 kalendorinių dienų.
23	Fojė prie valgyklos	1	Fojė prie valgyklos	Iki 14 kalendorinių dienų.
24	Pagrindinės laiptinės koridorius su kėdėmis	1	Pagrindinės laiptinės koridorių su kėdėmis	Iki 14 kalendorinių dienų.
25	Laiptinės C įėjimas/išėjimas iš lauko	1	Laiptinės C įėjimas/išėjimas iš lauko	Iki 14 kalendorinių dienų.

6. Atsakingu už vaizdo sistemų priežiūrą paskirtas Gimnazijos darbuotojas ir/arba vaizdo duomenų apsaugos užtikrinimui pasitelktas paslaugų teikėjas (duomenų tvarkytojas), be kita ko, užtikrina, kad:

6.1. vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;

6.2. būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina;

6.3. prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas Vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą Vaizdo stebėjimą;

6.4. į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, bei patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.);

6.5. vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;

6.6. techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.

7. Tais atvejais, kai nuotolinio mokymo tikslais naudojami nuotolinio mokymo sprendimai, perduodantys ir/arba įrašantys vaizdą ir/arba garsą, tai taip pat yra laikoma vaizdo duomenų tvarkymu. Taip tvarkomiems duomenims taikomos visos asmens duomenų apsaugos taisyklės.

8. Nuotolinio ugdymo ar mokymo metu turi būti pranešta, jog vyksta ar gali vykti vaizdo transliacija arba daromas vaizdo įrašas. Vaizdo įrašas negali būti daromas ir išsaugomas, jei jis nebuvo suplanuotas iš anksto ir apie jį dalyviams nebuvo tinkamai pranešta.

### **III SKYRIUS**

#### **VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAS**

9. Vaizdo duomenų tvarkymas yra grindžiamas teisėtu Gimnazijos ir duomenų subjektų interesu apsaugoti jų turtą ir sveikatą, turėti medžiagą, padedančią ištirti bet kokius incidentus Gimnazijos kontroliuojamose patalpose ir teritorijoje.

### **IV SKYRIUS**

#### **VAIZDO SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA**

10. Vaizdo duomenys saugomi 14 kalendorinių dienų. Jeigu duomenys reikalingi vykdant teisėsaugos institucijų tyrimus, kaip įrodymai teismo nagrinėjimo byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, konkretūs vaizdo duomenys šiems duomenų tvarkymo tikslams gali būti saugomi ilgesnį terminą, ir turi būti sunaikinami nedelsiant, kai tik tampa nereikalingi.

11. Vaizdo įrašai išsaugomi vaizdo stebėjimo sistemos kietajame diske, seniausi duomenys naikinami automatiškai įrašant naujus duomenis, kai kietojo disko talpa užsipildo.

12. Vaizdo įrašas turi būti sunaikintas taip, kad nebūtų įmanoma atkurti sunaikintos informacijos ar jos dalies turinio.

13. Vaizdo duomenis tvarkyti gali tik įgalioti asmenys, kuriems tokia teisė yra suteikta Gimnazijos vadovo įsakymu.

14. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte apibrėžtais tikslais.

### **V SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Gimnazija turi šias teises:

15.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

15.2. spręsti dėl vaizdo duomenų perdavimo;

15.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingus asmenis ar padalinį;

15.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

15.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros.

16. Gimnazija turi šias pareigas:

16.1. užtikrinti įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

16.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

16.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

17. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

17.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

17.2. organizuoja Vaizdo įrangos diegimo darbus;

17.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

17.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

17.5. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų apsaugos klausimais.

## **VI SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

18. Vaizdo duomenys, kuriuose yra užfiksuotas duomenų subjektas, įgyvendinant Duomenų subjekto teises gali būti perduodami Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas, t.y. jo kopija, gali būti perduodamas:

18.1. jeigu jis yra išsaugotas;

18.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą perduoti.

19. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo įrašas gali būti perduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

20. Vaizdo duomenis Gimnazija gali pateikti ikiteisminio tyrimo Gimnazijai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

## **VII SKYRIUS**

### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS**

21. Vaizdo kameros užfiksuoja vaizdą skaitmeniniu būdu, kuris įrašomas į vidinį kietąjį diską.

22. Gimnazija privalo taikyti tinkamas organizacines ir technines priemones, kurios užkirstų kelią asmenų neteisėtai prieigai prie vaizdo duomenų ar vaizdo duomenų panaudojimui. Asmenys, turintys prieigą prie vaizdo duomenų, privalo naudoti slaptažodžius. Gamintojo suteikti vaizdo kamerų standartiniai vartotojų vardai ir slaptažodžiai pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami. Vėliau slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai ir ne rečiau kaip vieną kartą per 3 (tris) mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu (ar kitu įrenginiu), gali žinoti tik savo slaptažodį.

23. Gimnazijos darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenis, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus turi apie tai informuoti Gimnazijos vadovą arba Gimnazijos vadovo paskirtą už duomenų apsaugą atsakingi asmenį nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, nuo pastebėjimo.

## **VIII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

24. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas), kad jo vaizdo duomenys yra renkami vaizdo duomenų valdytojo. Tuo tikslu Gimnazija šių Taisyklių 5 dalyje išvardintose Gimnazijos patalpose, teritorijoje aplink Gimnaziją bei patalpose, iš kurių yra patenkama į Gimnazijos patalpas, pakabina specialius ženklus (lenteles), informuojančius apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Specialiame ženkle (lentelėje) yra nurodoma ši informacija: (I) kokiais tikslais vykdomas Vaizdo stebėjimas; (II) nurodomas vaizdo stebėjimo simbolis (vaizdo kamera); (III) nurodomas Vaizdo duomenų valdytojo (Gimnazijos) pilnas pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, el. pašto adresas; (IV) nuoroda, kad detalesnę informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą galima rasti Gimnazijos Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse, skelbiamose Gimnazijos tinklapyje.

25. Duomenų subjektas, pateikęs Gimnazijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba, teisės aktų nustatyta tvarka, elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, bei prašymą (paštu, elektroniniu paštu ar pateikiant prašymą Gimnazijos buveinėje) gali įgyvendinti žemiau išvardintas savo teises.

26. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su duomenimis. Tokia teisė apima teisę gauti patvirtinimą, ar su Duomenų subjektu susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tvarkomi, teisę susipažinti su asmens duomenimis ir gauti toliau nurodytą informaciją:

26.1. duomenų tvarkymo tikslai;

26.2. duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, kuriems per pastaruosius vienerius metus buvo atskleisti vaizdo duomenys;

26.3. kai įmanoma, numatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis arba, jei neįmanoma, kriterijai, taikomi tam laikotarpiui nustatyti.

27. Duomenų subjektas turi teisę ne tik susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, bet ir gauti šiuos duomenis, pavyzdžiui, Vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ir pan.

28. Gimnazija, įgyvendindama Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, neturi pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą, t.y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu Vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), jei yra techninių galimybių, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis, priešingu atveju Vaizdo duomenys negali būti pateikti Duomenų subjektui susipažinti.

29. Duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti ištaisyti savo Vaizdo duomenis (pvz. datą).

30. Duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti ištrinti savo Vaizdo duomenis, kai Vaizdo duomenys buvo tvarkomi nesilaikant teisės aktų ir šių Taisyklių, jie nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami, arba Vaizdo duomenys turi būti ištrinti laikantis teisės aktais nustatytos prievolės. Konkrečiu duomenų subjekto prašymu visi jo Vaizdo duomenys gali būti pašalinti iš Gimnazijos turimų laikmenų, tačiau tik su sąlyga, kad toks Vaizdo duomenų pašalinimas nepakenks Gimnazijos, Gimnazijos darbuotojų ar kitų Duomenų subjektų teisėms ar interesams, kai Vaizdo duomenys yra reikalingi apsaugoti išvardintų asmenų teises ir interesus. Taip pat Gimnazija neprivalo ištrinti asmens duomenų, kai duomenys reikalingi siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Duomenų subjektas informuojamas apie Vaizdo duomenų ištrynimą.

31. Duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti apriboti jo Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai užginčija duomenų tikslumą arba Vaizdo duomenų tvarkymas yra neteisėtas, arba ginčijama Gimnazijos teisėto intereso viršenybė tvarkyti Duomenų subjekto duomenis. Apribojus duomenų subjekto Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, Vaizdo duomenys, kurių tvarkymo veiksmai apriboti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus Vaizdo duomenų saugojimo terminui).

32. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Vaizdo duomenys. Tokiu atveju Gimnazija nebetvarkys Duomenų subjekto vaizdo duomenų, išskyrus atvejus, kai įrodys, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

33. Gimnazija, gavusi duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos turi pateikti jam atsakymą. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir skaičių, šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, tačiau apie termino pratęsimą Duomenų subjektas turi būti informuotas motyvuojant termino pratęsimo priežastis. Duomenų subjekto prašymu, atsakymas pateikiamas Duomenų subjekto nurodytu adresu ar elektroninio pašto adresu, ar jam įteikiant asmeniškai. Jei prašymas pateiktas elektroninės formos priemonėmis, informacija Duomenų subjektui pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus tada, kai prašoma pateikti kitokiu būdu.

34. Gimnazija užtikrina ir visas kitas taikytinų teisės aktų garantuojamas Duomenų subjektų teises, garantijas ir interesus.

35. Gimnazija, įgyvendindama Duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

36. Duomenų subjektas gali skųsti Gimnazijos, kaip Vaizdo duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (<https://vdai.lrv.lt>). Valstybinės duomenų

apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą) įstatymų nustatyta tvarka Duomenų subjektas gali skųsti teismui.

37. Kai Duomenų subjektas pateikia akivaizdžiai nepagrįstą prašymą ar jo prašymai yra neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, informacija teikiama atlygintinai arba motyvuotai atsisakoma pateikti tokią informaciją. Mokesčio dydis už prašomos informacijos pateikimą yra tvirtinamas Gimnazijos vadovo įsakymu.

38. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

38.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojama iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

38.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, informaciją kontaktams (adresą, el. pašto adresą ir telefono numerį), asmens duomenų tvarkymo tikslus. Informacinė lentelės forma patvirtinta Taisyklių 1 priede.

39. Gimnazijos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami, pasirašytinai susipažįstant su šiomis taisyklėmis, prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

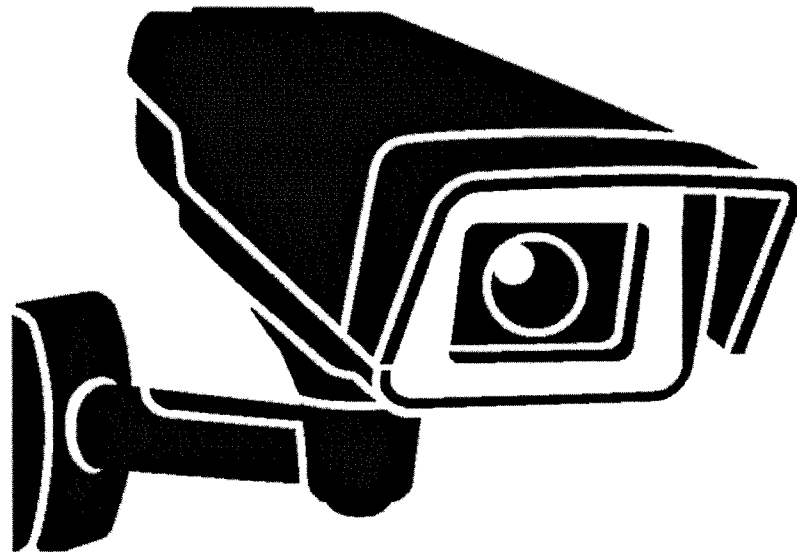
40. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 1 metus arba pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

41. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Gimnazijos darbuotojai pažeidę taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną.

---

**DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR TURTO APSAUGOS  
TIKSLU  
TERITORIJOJE IR PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO  
STEBĖJIMAS**



Duomenų valdytojas: Klaipėdos universiteto „Žemynos“  
gimnazija

Adresas: Kretingos g. 23, Klaipėda, tel. numeris +37046403105

Vaizdo įrašai saugomi 14 dienų

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:  
[www.zemynosgimnazija.lt](http://www.zemynosgimnazija.lt), pasiteiravimui apie vaizdo stebėjimą  
telefono numeris +37046403105 ir el. paštas:  
[rastine@zemynosgimnazija.lt](mailto:rastine@zemynosgimnazija.lt)