



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS 2022 METŲ VEIKLOS  
PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio d. Nr. V-  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 5 dalimi ir atsižvelgdama į Gimnazijos tarybos posėdžio 2022 m. sausio d. protokolinį nutarimą (protokolas Nr. V4-1):

Nustatau 2022 metų:

1. Prioritetus:

1.1. Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimo gerinimas, taikant mokinio pažangos matavimo sistemą.

1.2. Duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo turinio ir vadybos kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

1.3. Profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo gilinimas, naudojant informacines komunikacines technologijas ir skaitmeninį ugdymo turinį.

2. Tikslą - individuali kiekvieno mokinio pažanga;

3. Uždavinius:

3.1. tikslingai derinti STEAM ir klasikinį ugdymą;

3.2. pozityvios emocinės aplinkos tobulinimas;

3.3. tikslingai organizuoti mokytojų kvalifikacijos kėlimą, atsižvelgiant į gimnazijos keliamus prioritetus;

4. Tvirtinu:

4.1. Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos 2021 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (1 priedas);

4.2. Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos 2022 metų veiklos planą (2 priedas).

Direktorė

Rita Podolankienė

## KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazija (toliau – Gimnazija) įgyvendina pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, kartu su Klaipėdos universitetu (toliau – KU) taiko STEAM ir klasikinio ugdymo sampratos elementus. Gimnazijos veikla organizuojama gimnazijos pastate (Kretingos 23, Klaipėda), bendras plotas sudaro 5079,24 m<sup>2</sup>, ugdymo plotas – 2570,75 m<sup>2</sup>. 2021-09-01 duomenimis Gimnazijoje ugdyti 505 mokiniai (2020 m. – 494), iš jų 287 mokiniai – I-II klasėse, 218 mokinių – I-IV klasėse. Dirbo 48 pedagogai, t. y. 53,57 etato (2020 m. – 44,38 etato), KU– 14 dėstytojų, t. y. 1,82 etato ir 19 nepedagoginių darbuotojų, t. y. 23,25 etato (2020 m. – 22,25 etato). Gimnazijos darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybių lygius buvo toks: 0 – A1, 65 – A2, 2 – B, 2 – C, 12 – D.

2021 m. gimnaziją baigė 111 abiturientų. Valstybinių brandos egzaminų vidurkis 47,08 balo. 4 anglų kalbos abiturientų darbai įvertinti 100 balų. 34 valstybiniai brandos egzaminai įvertinti 86 – 100 balų, tai sudaro 9,7 % visų darbų. Istorijos ir informacinių technologijų VBE rezultatai yra aukštesni už šalies ir savivaldybės įvertinimų vidurkius, o anglų kalbos ir geografijos rezultatai - aukštesni už šalies, bet žemesni už savivaldybės įvertinimų vidurkį.

Praėjusiais metais Gimnazija veikė, vadovaudamasi 2021–2023 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2021 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Gimnazijos bendruomenė 2021 m. išsikėlė šias prioritetinės veiklos kryptis: 1) Profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas; 2) Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą; 3) Duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną, ir siekė tokio strateginio tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą. Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo ir antrojo tikslų – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo (si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Gimnazijos veikla buvo orientuojama į kokybišką ugdymą (si), savalaikės informacijos, konsultacijų, kokybiškos švietimo pagalbos mokiniui teikimą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimą, mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimą.

Metinės veiklos tikslas - individuali kiekvieno mokinio pažanga. Tikslui pasiekti buvo vykdomi keturi Veiklos plano uždaviniai:

- įgyvendinant pirmąjį uždavinį – tobulinti klasikinio ugdymo elementų diegimą – buvo vykdomos neformaliojo švietimo programos, susijusios su antikos kultūra, mokiniai dalyvavo Lietuvos mokinių lotynų kalbos ir antikos kultūros olimpiadoje. Įstaigoje organizuotas Klaipėdos regiono mokyklų Antikos konkursas „VENI. VIDI. VICI“, antikos kultūros mokymasis integruotas į I a, b; II a, b, III, IV klasių (180 mokinių) privalomųjų dalykų ugdymo turinį. II klasių mokiniai ruošė viešąsias kalbas šia tema, III klasių mokiniai vykdė tiriamuosius-kūrybinius darbus iš antikos kultūros, filosofijos, meno, sporto ir kt. sričių. Įstaigoje organizuotas tradiciniu tapęs oratorių konkursas. 2021 m. vykdytas projektas „Antika – Europos kultūros lopšys“. II a ir II b klasių mokiniai pristatė kūrybinius darbus antikinė tematika. Birželio mėnesį vyko I a ir I b konferencija „Antikos

kultūros duris pravėrus“. Klasikinių vertybių (saiko, gėrio, grožio, harmonijos, sveiko kūno ir sielos dermės, universalios asmenybės galimybių visuomenėje) sklaida klasių valandėlių metu. Atlikta klasikinio ugdymo mokinių ir tėvų apklausa parodė, kad mokiniai ir jų tėvai patenkinti mokymosi rezultatais, teigiamai vertina mokymosi galimybes gimnazijoje.

- 154 mokiniai dalyvavo 5-iose kultūriniuose renginiuose (Kultūros pasas (išleista 1767,00 eurais)). Buvo organizuotos 6-ios išvykos, kuriose dalyvavo 197 mokiniai. 109 Gimnazijos mokiniai ir mokytojai dalyvavo tarptautiniuose, šalies, miesto projektuose: „ROOTS and OFFSHOOTS“ (projektui suteiktas kokybės sertifikatas), MEPA (Mokykla – Europos parlamento ambasadorė), „LLI-445 Sensoriniai sodai-socialinei pažeidžiamų grupių įtraukčiai LAT\_LIT teritorijoje“, „#EmpoweringGirls“, Lietuvos Jūrų muziejaus projekte Klaipėda – Europos kultūros sostinė 2021 „Solidarumo platformoje“. 364 mokiniai dalyvavo kituose renginiuose, akcijose, festivaliuose. Bendradarbiaujant su KU Mažojoje auloje gruodžio mėnesį vyko tradicinis gimnazijos renginys „Etnografinė popietė“.

- įgyvendinant antrąjį uždavinį – diegti STEAM elementus – Gimnazija Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 22 d. sprendimu Nr. T2-188 pavadinta Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazija, patvirtintas „Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos veiklos modelis“. Nuo rugsėjo 1 d. įsteigtos 5 universitetinės klasės. Gimnazijoje dirba 14 KU dėstytojų. Mokiniai turi galimybę mokytis KU auditorijose ir laboratorijose, atlikti tiriamuosius darbus. Nuo rugsėjo mėnesio 146 mokiniai mokosi ne tik gimnazijos patalpose, bet ir KU auditorijose, laboratorijose. 303 mokiniai dalyvavo 15-oje KU organizuotų paskaitų „Iškeisk pamoką į paskaitą“. 29 mokiniai dalyvavo STEAM centro atidaryme KU. Virtualioje STEAM centrų atidarymo konferencijoje mokiniai turėjo galimybę susipažinti ir su kitų Lietuvos miestų STEAM centrų veikla. Gimnazijoje vyko respublikinė mokinių konferencija „Ekologinis ugdymas XXI amžiaus mokykloje: biologiniai, etiniai, filosofiniai ir kultūriniai aspektai“. Gimnazija dalyvavo šalies projekte „Matematikos pasiekimų gerinimas pasitelkiant virtualią ugdymo aplinką“. Dalyvaujant projekte pagerėjo II gimnazijos klasių mokinių matematikos rezultatai. Teigiamas pokytis 0,8 balo. Du mokiniai ir mokytoja dalyvavo Vilniaus universiteto chemijos fakulteto organizuotuose mokymuose.

- įgyvendinant trečiąjį uždavinį – pozityvios emocinės aplinkos kūrimas, programos „Raktai į sėkmę“ vykdymas – buvo vykdoma „Geros savijautos programa“. Pravesti 8 užsiėmimai, kuriuose dalyvavo 433 mokiniai (7575,00 eurų). Klasių valandėlių metu buvo vykdomi užsiėmimai „Raktai į sėkmę“. Atlikta mokinių apklausa parodė, kad daugiau kaip 75 procentai mokinių gimnazijoje jaučiasi gerai arba labai gerai, nepatiria patyčių.

- įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – kryptingai organizuoti mokytojų kvalifikacijos kėlimą, atsižvelgiant į gimnazijos keliamus prioritetus, didinti bendruomenės lyderystės gebėjimus – mokytojai buvo skatinami dalyvauti skaitmeninio raštingumo mokymuose. Per metus visi mokytojai (100 %) tobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas seminaruose, kursuose. Mokytojams buvo organizuoti bendri seminarai: „Praktiniai nuotolinio ugdymo metodai“, „Psichinės sveikatos kompetencijų didinimas“. Iš viso mokytojai seminaruose dalyvavo 2780 valandų. Mokytojai dalyvauja darbo grupėse: „Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo“, „Vidaus kontrolės“, „Antikorupcinės aplinkos kūrimo“, Darbo taryboje ir kt. Darbas grupėse didina mokytojų lyderystės gebėjimus.

- Siekiant Strateginio plano trečiojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Gimnazijos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Strateginio plano uždaviniai:

- įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką – savivaldybės lėšomis buvo suremontuota: vidaus laiptai ir aikštelės (187,24 kv. m.), 3 sanitariniai mazgai, technologijų kabineto grindys. Gimnazijos skirtomis lėšomis suremontuoti 3 kabinetai, pakeista Gimnazijos iškaba, vėliava, pakeisti pastato lauko šviestuvai (4948,60 eurų, SB lėšos).

- įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti įstaigos aplinkas švietimo reikmėms – buvo įdiegta Office 365 ir Teams programinė įranga. Visoje mokykloje įrengtos 23 Wi-fi stotelės (Litnet projekto lėšomis). Įsigyta: 3 projektiniai išmanieji ekranai, robotizuota kamera su planšete ir 2 aukštos raiškos interneto kameros iš projekto „Matematikos pasiekimų gerinimas pasitelkiant virtualią ugdymo aplinką“. Nupirkta: 3 išmanieji ekranai, 15 kompiuterių, rašalinis spalvotas spausdintuvas (VB lėšos). Nupirkta baldų už 2665,20 eurų (SB lėšos). Mokinių dalyvaujamojo projekto lėšomis (3000.00 eurų) atnaujinta mokinių poilsio zona, įrengta stalo žaidimų erdvė, įsigyti du lauko treniruokliai. Iš Pajamų išlaidų lėšų nupirkti 3 lauko treniruokliai. Iš LTOK projekto "Dream team" gautų 500,00 eurų nupirkta sportinis inventorių, kanceliarinės prekės.

2021 metais Gimnazija, tobulindama veiklos kokybę, atliko vidaus veiklos kokybės įsivertinimą. Vertinti rodikliai: 1.2.1. Mokinių pasiekimai ir pažanga 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas 2.3.2. Mokymasis 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas. Išvados: Dauguma klasikinio ugdymo klasių mokinių ir jų tėvai yra patenkinti mokymosi rezultatais ir sutinka kad mokykloje yra visos galimybės išmokyti tai, ko reikia. Tik 50% bendrojo ugdymo klasių mokinių ir jų tėvai yra patenkinti mokymosi rezultatais, tačiau dauguma sutinka kad mokykloje yra sudaromos visos sąlygos to pasiekti. Mokykloje yra sukurta mokinių skatinimo sistema: padėkos raštai ir sportinių renginių prizai demonstruojami koridoriuose; gimnazijos svetainėje yra dėkojama už mokinių dalyvavimą ir pasiekimus įvairiuose renginiuose. Elektroniniame dienyne tik maža dalis mokinių yra skatinama, nes tik 2,5% (129 iš 5149) rašomų komentarų yra skatinamojo pobūdžio. Daugiausia pagyrimų yra gavę III kl. mokiniai (31 pagyrimas (1,0%), bet daugiausiai pastabų gaunantys yra II kl. mokiniai (2097 pastabos (52,6%)). Rekomendacijos: 1) tobulinti mokinių skatinimo sistemą, kad visi mokiniai būtų pastebėti; 2) sukurti Google formą, kurioje būtų fiksuojami visi mokiniai dalyvaujantys renginiuose, konkursuose, olimpiadose, projektuose ir kt.; 3) sukurti Google formą, kurioje būtų fiksuojami visi mokinių laimėjimai, prizinės vietos, padėkos raštai. (Skatinimas turi įtakos mokinių nuostatoms, todėl nebijokime rašyti mokiniams pagyrimų. Laimingas mokinyvis visada teigiamai žiūri į mokomąjį dalyką, todėl tikėtina, kad jo asmeninė pažanga bus visybiška ir optimali); 4) dalykų mokytojai turėtų tobulinti visas savo kompetencijas; 5) pagalbos mokiniui specialistai klasėms turi pasiūlytų užsiėmimus šiomis temomis: streso valdymas, laiko planavimas ir kt.; 6) atsiskaitomuosius darbus planuoti iš anksto ir būtinai įvesti į elektroninį dienyną. 7) tobulinti naujų ar patobulintų kompetencijų apskaitos formą; 8) mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai turėtų sau kelti tikslus, kuriuos būtų galima pamatuoti.

Gimnazijoje 2021 m. buvo atlikti patikrinimai dėl užsienio kalbos (anglų), biologijos, informacinių technologijų valstybinių brandos egzaminų vykdymo. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius pažeidimų nenustatė.

2021 m. Gimnazijoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: Gimnazijos pastato renovacija; mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija; pasyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese; padidėjęs mokytojų darbo krūvis, hibridinių klasių įrengimas.

Gimnazijos bendruomenė susitarė dėl tęstinio veiklos prioriteto 2022 m. – sudaryti sąlygas kiekvienam Gimnazijos mokiniui siekti asmeninės pažangos.

Planuodama 2022 m. veiklą, Gimnazijos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimo gerinimas, taikant mokinio pažangos matavimo sistemą; duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo turinio ir vadybos kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

**2021 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS PAGAL SSGG  
METODIKĄ:**

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Geras mikroklimatas, aukšta darbuotojų kompetencija.</li> <li>2. Nėra tuščiai finansuojamų mokymosi vietų.</li> <li>3. Aktyvus dalyvavimas projektinėje veikloje</li> <li>4. Materialinių išteklių valdymas</li> <li>5. Aktyvi gimnazijos savivaldos institucijų veikla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pamokose nepakankamai diferencijuojamas ir individualizuojamas ugdymo turinys.</li> <li>2. Nepakankami mokinių socialiniai, bendravimo įgūdžiai.</li> <li>3. Materialinė bazė iš dalies atitinka higienos reikalavimus.</li> <li>4. Geras aprūpinimas moderniomis technologijomis.</li> <li>5. STEAM elementų diegimas.</li> </ul>
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Gimnazijos įvaizdžio stiprinimas.</li> <li>2. Veiklos kokybės vertinimo rezultatų panaudojimas, patirties perėmimas.</li> <li>3. Modernių technologijų ir šiuolaikinių mokymo priemonių taikymas.</li> <li>4. Gabių mokinių ugdymas</li> <li>5. Bendradarbiavimas su KU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Demografiniai pokyčiai, lemiantys mokinių skaičiaus mažėjimą.</li> <li>2. Gilėjanti gyventojų socialinė atskirtis.</li> <li>3. Didėjanti emigracija.</li> <li>4. Mokinių mokymosi motyvacija ir tėvų dalyvavimas gimnazijos gyvenime</li> </ul>

---

Klaipėdos universiteto  
„Žemynos“ gimnazijos  
2022 m. sausio d. įsakymo Nr. V-  
2 priedas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
<b>I. Organizuoti ugdymo procesą:</b>				
1.	Užtikrinti bendruomenės narių saugumą	Direktorė Rita Podolankienė	Per metus	Pravesti saugaus elgesio instruktažai
2.	Pravesti saugaus elgesio instruktažus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Iki rugpjūčio 31 d.	Pravesti saugaus elgesio instruktažai (darbuotojai supažindinti pasirašytinai)
3.	Vykdyti profilaktinio darbuotojų sveikatos patikrinimo priežiūrą	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Per metus	Priežiūra
4.	Vykdyti higienos normų laikymosi gimnazijos patalpose ir teritorijoje priežiūrą	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Vytautė Simonavičiūtė	Per metus	Priežiūra
5.	Organizuoti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą	Direktorė Rita Podolankienė, grupės pirmininkė Lina Snapkienė	Sausio-rugpjūčio mėn.	Parengta ataskaita
6.	Organizuoti ir vykdyti brandos egzaminus ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą. Organizuoti ir vykdyti mokinių motyvacijos patikrinimą priimant į universiteto klases	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov, Sandrija Donskienė	Kovo-liepos mėn.	Vykdomo ataskaitos
7.	Skirti darbuotojams metines užduotis ir atlikti praėjusių metų skirtų užduočių vertinimą	Direktorė Rita Podolankienė	Sausio, gruodžio mėn.	Atliktas vertinimas, skiriamos naujos metinės užduotys

II. Organizuoti dokumentų rengimą (pakeitimą):				
8.	Koreguoti gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorė Rita Podolankienė	Per metus	Gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai
8.1.	Koreguoti darbuotojų pareigybių aprašus	Direktorė Rita Podolankienė	Iki rugpjūčio 31 d.	Pristatyti administracijos pasitarime, darbuotojų susirinkimuose
8.2.	Koreguoti Mokymo sutartis	Direktorė Rita Podolankienė, darbo grupė	Iki balandžio mėn.	Parengtos vidurinio ir pagrindinio ugdymo Mokymo sutartys
8.3.	Koreguoti mokinio elgesio taisyklės, lankomumo tvarkos aprašą	Direktorė Rita Podolankienė, pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, Gimnazijos taryba, Mokinių Senatas	Iki gegužės 15 d.	Atnaujintos Mokinio elgesio taisyklės, Lankomumo tvarka
9.	Tvirtinti Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2022 metų veiklos planą	Direktorė Rita Podolankienė	Sausio mėn.	Parengtas ir patvirtintas Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2022 metų veiklos planas
10.	Parengti Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2022–2023 m. m. ugdymo planą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, darbo grupė	Balandžio, rugpjūčio mėn.	Parengtas Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2022–2023 m. m. ugdymo planas
11.	Parengti Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2023 metų veiklos plano projektą	Direktorė Rita Podolankienė, darbo grupė	Gruodžio mėn.	Parengtas Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2023 metų veiklos plano projektas
12.	Parengti 2022-2023 mokslo metams etatų sąrašus, paskirstyti mokytojams darbo krūvį	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus mokomuosius dalykus, Darbo taryba	Birželio, rugpjūčio mėn.	Parengti 2022-2023 m. m. etatų sąrašai, mokytojams paskirstytas darbo krūvis
13.	Teikti informaciją apie gimnazijos veiklą internetinėje svetainėje	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas ugdymo sritis	Per metus	Pateikta informacija internetinėje svetainėje
III. Vykdyti pedagoginę priežiūrą:				

14.	Individuali kiekvieno mokinio pažanga pamokoje; rezultatus aptarti Direkcijos pasitarimuose	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas ugdymo sritis	Per metus	Apklauso rezultatai pateikiami Mokytojų tarybos posėdyje. Parengtos rekomendacijos
15.	Pamokų tvarkaraščių atitikimo higienos normoms priežiūra	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus mokomuosius dalykus	Per metus	Apklauso rezultatai pateikiami Mokytojų tarybos posėdyje kovo mėn. Parengtos rekomendacijos
16.	Atvirų ir integruotų pamokų vedimas, pamokų aptarimas metodinėse grupėse	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus mokomuosius dalykus, Metodinė Taryba	Per metus	Aptarti metodinėse grupėse
17.	Ugdymas pamokoje (pamokos planavimas, struktūra)	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Per metus	Aptarti administracijos pasitarimuose
18.	Individualizavimas ir diferencijavimas ir įtraukusis ugdymas pamokoje	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Per metus	Aptarti administracijos pasitarimuose
19.	Pedagoginės veiklos vertinimas (pokalbiai su mokytojais)	Direktorė Rita Podoliankienė	Birželio mėn.	Aptarimas administracijos pasitarime
IV. Teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę ir kitą pagalbą mokiniams, mokytojams, tėvams:				
20.	Susipažinti su I-IV klasių mokiniais, jų tėvais, informuoti su pagalbos mokiniui specialistų teikiamomis paslaugomis	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė, psichologė Greta Platakytė, karjeros specialistė Elina Grigutė, spec. pedagogė Jurgita Anužienė	Rugpjūčio - spalio mėn.	Aktualios informacijos pateikimas mokiniams, jų tėvams
21.	Aktualios informacijos pateikimas gimnazijos Facebook puslapyje „Žemyniečiui aktualu“, mokyklos svetainėje <a href="http://www.zemynosgimnazija.lt">www.zemynosgimnazija.lt</a>	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė, psichologė Greta Platakytė, karjeros specialistė Elina Grigutė	Nuolat	Informacija puslapyje



22.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius: -dėl mokinių individualios pažangos ir elgesio; - dėl švietimo pagalbos teikimo specialiųjų poreikių mokiniams; - dėl prevencinių priemonių vykdymo klasių valandėlių ir kitų užsiėmimų metu	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai
23.	Efektyvinti mokinių drausmės, pamokų lankomumo, mokymosi kontrolę: organizuoti pokalbius su mokiniais, lankomumo bei elgesio klausimais, inicijuoti susitikimus su tėvais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė Daiva Stancikienė.	Nuolat	Lankomumo ataskaitos, aptarimai Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose
24.	Organizuoti temines klasių valandėles bendravimo, mokymosi motyvacijos, drausmės, lankomumo, sveikos gyvensenos, kvaišalų vartojimo, smurto ir kitų problemų prevencijos klausimais	Klasių vadovai, socialinė pedagogė Daiva Stancikienė, psichologė Greta Platakytė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Vytautė Simonavičiūtė.	Nuolat	Ataskaitos, aptarimas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Psichologo veiklos registracijos žurnalas.
25.	Mokinių, turinčių psichologinių, asmenybės ir/ar ugdymosi sunkumų, specialiųjų poreikių mokinių konsultavimas	Psichologė Greta Platakytė	Nuolat	Psichologo veiklos registracijos žurnalas
26.	Mokytojų konsultavimas: santykių su mokiniais, mokymosi proceso klausimais. Mokinių psichologinis individualus vertinimas Vaiko psichologinis galių ir sunkumų įvertinimas, siekiant paruošti rekomendacijas dėl vaiko mokymosi sunkumų, vaiko nukreipimo į tarnybas arba centrus tolesniam vaiko ištyrimui	Psichologė Greta Platakytė	Esant poreikiui	Psichologo veiklos registracijos žurnalas
27.	Prevencinė paskaita „Teisinė atsakomybė“	Daiva Stancikienė, Klaipėdos AVPK Klaipėdos miesto PK bendruomenės pareigūnė S. Narūnė	Vasario mėn.	Paskaita gimnazijoje

28.	Prevenčinė paskaita „Prekyba žmonėmis“	Daiva Stancikienė, Klaipėdos AVPK Klaipėdos miesto PK bendruomenės pareigūnė S. Narūnė	Kovo mėn.	Paskaita gimnazijoje
29.	Paskaita „ Policijos profesija“	Daiva Stancikienė, Klaipėdos AVPK Klaipėdos miesto PK bendruomenės pareigūnė S. Narūnė	Balandžio mėn.	Paskaita gimnazijoje
30.	Socialinės akcijos „ Kovas – sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“- 2022 renginių organizavimas ir koordinavimas	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė, psichologė Greta Platakytė, klasių vadovai	Kovo - balandžio mėn.	Renginys gimnazijoje
31.	Tarptautinės nerūkymo dienos minėjimas	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė, klasių vadovai	Gegužės 31 d.	Akcija gimnazijoje
32.	Individualus mokinių profesinis konsultavimas. Klasės/mokinių grupių tyrimas. Klasės klimato, atmosferos tyrimas, esant pageidavimui iš auklėtojų, mokytojų pusės	Psichologė Greta Platakytė, karjeros specialistė Elina Grigutė	Pagal poreikį	Psichologo veiklos registracijos žurnalas, karjeros planavimo dokumentai
33.	Teikti aktualią informaciją mokiniams, tėvams skelbimų lentoje, stende, gimnazijos internetinėje svetainėje, e-dienyne	Vaiko gerovės komisijos nariai	Nuolat	Aptarimai Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose
34.	Grupiniai užsiėmimai I - II klasių mokiniams.	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė	Per metus	Ataskaita
35.	Praktiniai LamaBpo mokymai IV klasių mokiniams	Karjeros specialistė Elina Grigutė	balandžio - gegužės mėn.	Klasės valandėlės
36.	Vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą. Organizuoti pokalbius su mokiniais saugaus elgesio, higienos įgūdžių, sveiko gyvenimo būdo temomis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas Vytautė Simonavičiūtė	Per metus	Pokalbiai su mokiniais
37.	Aptarti lankomumo ir pažangumo rezultatus su dalyko mokytojais I – IV klasėse	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Sandrija Donskienė, Nikolaj Petunov, klasių vadovai	Kartą per mėnesį	Pokalbiai su mokiniais, tėvais, globėjais (rūpintojais)
38.	Dalyvauti kitų institucijų organizuojamose akcijose, konkursuose, projektuose.	Vaiko gerovės komisija	Visus metus	Ataskaitos, aptarimas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose

39.	Koordinuoti socialinės paramos (nemokamo maitinimo) teikimą mokiniams	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė	Nuolat	Ataskaitos
40.	Organizuoti susitikimus – pokalbius su STT atstovais antikorupcinio ugdymo temomis	Direktorius pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Gruodžio mėn.	Administracijos pasitarime
41.	Individualus mokinių konsultavimas, vertinimas ir pagalba sprendžiant problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais.	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė	Nuolat	Ataskaitos
42.	Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo organizavimas	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė	Nuolat	Ataskaitos
43.	Supažindinti II gimnazijos klasių mokinius: su vidurinio ugdymo programos ypatumais; gimnazijos galimybėmis atliepiant mokinių poreikius; reikalavimais pildant individualius ugdymo planus	Direktorius pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Sandrija Donskienė	sausio-balandžio mėn.	Instruktažai mokiniams (pasirašytinai)
44.	Organizuoti praktinius užsiėmimus individualius ugdymo plano pildymui	Direktorius pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Sandrija Donskienė, karjeros specialistė Elna Grigutė	Vasario-balandžio mėn.	Užpildyti II klasių mokinių individualūs ugdymo planai
45.	Supažindinti IV gimnazijos klasių mokinius su Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu	Direktorius pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Rugsėjo mėn.	Instruktažas mokiniams (pasirašytinai)
46.	Supažindinti II gimnazijos klasių mokinius su PUPP organizavimo ir vykdymo tvarka	Direktorius pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Vasario-balandžio mėn.	Instruktažas mokiniams (pasirašytinai)
47.	Konsultuoti II gimnazijos klasių mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo gimnazijoje klausimais, individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais	Direktorius pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Sandrija Donskienė, karjeros specialistė Elna Grigutė	Nuolat	Konsultacijos mokiniams ir jų tėvams

48.	Konsultuoti IV klasių mokinius brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, stojimo į aukštąsias mokyklas klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, karjeros specialistė Elina Grigutė	Nuolat	Konsultacijos mokiniams ir jų tėvams
<b>V. Atlikti tyrimus:</b>				
49.	„Konsultacijų kokybė ir poreikis“	Direktorė Rita Podoliankienė, pavaduotojai ugdymui Sandrija Donskienė, Nikolaj Petunov	Sausio – gegužės mėn.	Ataskaita, pristatyta administracijos pasitarime
50.	I gimnazijos klasių mokinių adaptacijos tyrimas ir pristatymas	Psichologė Greta Platakytė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė	Gruodžio mėn.	Tyrimo rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje
51.	Atlikti mokinių, neformaliojo švietimo vadovų apklausą dėl dalyvavimo neformaliojo švietimo veikloje ir veiklos tobulinimo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė	Gegužės mėn.	Ataskaita. Apklausos rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje
52.	Užsakomieji tyrimai pagal individualų mokyklos administracijos poreikį. „Naujai atvykusių mokinių savijautos tyrimai“	Psichologė Greta Platakytė	Balandis	Tyrimo rezultatus pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
<b>VI. Teikti mokiniams profesinio konsultavimo ir informavimo pagalbą:</b>				
53.	Kaupti informacinę literatūrą, medžiagą apie įvairias mokymosi įstaigas Karjeros koordinavimo centre	Karjeros specialistė Elina Grigutė	Per metus	Parodų, stendų parengimas
54.	Teikti pagalbą ieškant informacijos internete, ją įvertinti ir atrinkti	Karjeros specialistė Elina Grigutė	Per mokslo metus	Pokalbiai su mokiniais
55.	Praktinis karjeros kursas II gimnazijos klasių mokiniams	Karjeros specialistė Elina Grigutė, psichologė Greta Platakytė	Gruodžio-kovo mėn.	Klasės valandėlės
56.	Individualus profesinis gimnazijos mokinių konsultavimas.	Karjeros specialistė Elina Grigutė	Nuolat, esant poreikiui	Registracijos žurnalas
57.	Individualus profesinis gimnazijos mokinių konsultavimas, testavimas.	Psichologė Greta Platakytė.	Nuolat, esant poreikiui.	Psichologo veiklos registracijos žurnalas
58.	Organizuoti išvykas į Lietuvos aukštąsias, profesines mokyklas ir karjeros muges	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, karjeros specialistė Elina Grigutė	Per metus	Ataskaitų parengimas profesinio orientavimo komisijai

59.	Informuoti ir konsultuoti mokinių tėvus (globėjus) profesijų pasirinkimo klausimais tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu, individualiai, virtualioje aplinkoje	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Sandrija Donskienė, karjeros specialistė Elina Grigutė	Per metus	Konsultacijos tėvams
60.	Bendradarbiauti su aukštosiomis, profesinio mokymo mokyklomis ir ne pelno siekiančiomis organizacijomis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, karjeros specialistė Elina Grigutė	Per metus	Ataskaita
61.	Organizuoti Karjeros dieną gimnazijoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, karjeros specialistė Elina Grigutė	Balandžio mėn.	Stendinė medžiaga, lankstinukai
62.	Organizuoti ugdymo karjerai seminarą mokiniams	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov.	Gegužės mėn.	Seminaras mokiniams
VII. Aktyvinti tėvų pagalbą, sprendžiant mokinių ugdymo(si) klausimus:				
63.	Organizuoti Atvirų durų dienas	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė	Balandžio, spalio mėn.	Tėvų susirinkimai, parengta ataskaita Gimnazijos tarybai
64.	Organizuoti tėvų komiteto susirinkimus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė	Balandžio, spalio mėn.	Tėvų komiteto susirinkimo protokolai
65.	Organizuoti klasių tėvų susirinkimus	Klasių vadovai	Tris kartus per metus	Klasių tėvų komiteto susirinkimai
66.	Organizuoti visuotinį I gimnazijos klasių mokinių ir jų tėvų susirinkimą	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Sandrija Donskienė	Rugpjūčio mėn.	Tėvų susirinkimų protokolai
67.	Organizuoti visuotinį III gimnazijos klasių mokinių tėvų susirinkimą	Direktorė Rita Podolankienė, pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Vasario mėn.	Tėvų susirinkimas
68.	Organizuoti IV gimnazijos klasių mokinių tėvams individualias konsultacijas dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo	Pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Pagal poreikį	Individualios konsultacijos
69.	Organizuoti II gimnazijos klasių mokinių tėvų	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Vasario mėn.	Tėvų susirinkimas

	susirinkimą „Mokinių poreikių tenkinimas vidurinio ugdymo programoje“	Nikolaj Petunov ir Sandrija Donskienė, karjeros specialistė Elna Grigutė		
70.	Organizuoti, tėvų (globėjų) individualias konsultacijas, dėl mokinių dėl asmenybės, ugdymosi sunkumų, vaikų elgesio ir emocinių sunkumų. Teikti rekomendacijas	Psichologė Greta Platakytė	Esant poreikiui	Psichologo veiklos registracijos žurnalas
II. Organizuoti kvalifikacijos kėlimą, metodinę veiklą:				
71.	Tiriamųjų, kūrybinių darbų pristatymas ir vertinimas „Tyrėjų diena“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Gegužės mėn.	Paruošti tiriamieji kūrybiniai darbai
72.	Pasidalinti patirtimi metodinėse grupėse, metodinėje taryboje grįžus iš kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų, konferencijų	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov metodinių grupių pirmininkai	Nuolat	Pranešimai metodinėse grupėse, metodinėje taryboje
73.	Mokytojų metodinės veiklos analizė, savianalizės anketų aptarimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Birželio mėn.	Metodinių grupių protokolai
74.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Gruodžio mėn.	Pranešimas mokytojų tarybos posėdyje
75.	Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitą, atlikti kvalifikacijos ir atestacijos analizę metų pabaigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Per mokslo metus	Ataskaita metodinėje taryboje ir mokytojų taryboje gruodžio mėn.
IX. Bendradarbiauti su Klaipėdos miesto mokyklomis ir kitomis įstaigomis:				
76.	Bendradarbiauti su progimnazijų, iš kurių atvyksta mokiniai, bendruomenėmis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, Metodinė tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Per metus	Ataskaita mokytojų tarybos posėdyje
77.	Bendradarbiauti su Klaipėdos BĮ šeimos ir vaiko gerovės centru, PPT, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo	Socialinė pedagogė Daiva Stancikienė	Nuolat	Ataskaitos

	<p>ministerijos Klaipėdos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriumi, Klaipėdos AVPK Klaipėdos miesto PK pareigūnais ir nevyriausybinėmis organizacijomis teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą</p>			
78.	Kultūros paso paslaugų galimybės	Karjeros specialistė Elina Grigutė, klasių vadovai	Per metus	Ataskaita
79.	Bendradarbiauti profesijos rinkimosi ir karjeros planavimo klausimais su Klaipėdos jaunimo darbo centru.	Klasių vadovai	Per metus	Parengtos ataskaitos ir pristatytos administracijos pasitarime
80.	Plėsti bendradarbiavimą su KPŠKC (dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, parodose, metodinių būrelių renginiuose, rengiant edukacinės patirties banką)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Per metus	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai
81.	Bendradarbiauti su Klaipėdos universitetu, verslo atstovais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Per metus	Bendri projektai, konkursai, veiklos
82.	Bendradarbiauti su Medeinės mokyklos bendruomene	Metodinė taryba, mokytojai	Per metus	Bendri projektai, konkursai, veiklos
<b>X. Organizuoti tradicinius (netradicinius) renginius:</b>				
83.	Pilietinę akciją „Atmintis gyva, nes liudija“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, istorijos mokytoja Ilona Krasauskienė	Sausio 13 d.	Renginys gimnazijoje

84.	Projektas „Antika-Europos kultūros lopšys“	Direktorius pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, klasių vadovų metodinė grupė, Mokinių Senatas	Sausio 15 d.	Proto kovos, integruotos pamokos
85.	Skaitovų konkursas	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai Jurgita Anužienė, Lina Daujotė ir Mindaugas Urbonas	Sausio mėn.	Renginys gimnazijoje
86.	Tarptautinė holokausto diena.	Istorijos mokytoja Ilona Krasauskienė, etikos mokytoja Daiva Leskauskienė	Sausio 27 d.	Renginys gimnazijoje
87.	Verslumo įgūdžių paso egzaminas	Etikos mokytoja Daiva Leskauskienė	Vasario 7 d.	Renginys gimnazijoje
88.	Valstybės atkūrimo dienos renginiai	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, muzikos mokytojai, klasių vadovai, istorijos mokytojai	Vasario 11 d.	Renginys gimnazijoje
89.	Lietuvos istorijos žinovo konkursas	Istorijos mokytoja Rasa Vaičekauskienė	Vasario 22 d.	Renginys gimnazijoje
90.	Kalbinė viktorina KAHOOT „Kalba gimtoji lūposna įdėta“ I klasėms	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja Dalia Baubinienė	Vasario 24 d.	Renginys gimnazijoje
91.	Tekstų skaitymai per ilgąsias pertraukas	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai Mindaugas Urbonas, Jurgita Anužienė	Vasario 25 d.	Renginys gimnazijoje
92.	Šimtadienis	Direktorius pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, Istorijos mokytoja Ilona Krasauskienė	Vasario 25 d.	Šimtadienio šventė gimnazijoje
93.	VI Klaipėdos miesto Antikos kultūros konkursas VENI. VEDI. VICI	Direktorė Rita Podoliankienė, lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja Aušra Litvinienė	Kovo 7 d.	Renginys
94.	Kalbų kengūra 2022	Vokiečių kalbos mokytoja Regina Stepanauskienė	Kovo mėn.	Renginys gimnazijoje
95.	Viktorina II klasių mokiniams „Ekofanų mūšis“	Biologijos mokytoja Lina Snapkienė	Kovo mėn.	Renginys gimnazijoje



96.	Kūrybinis rytmetis „Klasikos improvizacija“	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	Kovo 8 d.	Renginys gimnazijoje
97.	Kovo 11 – osios šventė. Koncertas „Skiriu Lietuvai“	Direktorė Rita Podoliankienė, direktorės pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, istorijos mokytojai, klasių vadovai	Kovo 10 d.	Renginys gimnazijos bendruomenei
98.	STEAM diena	Metodinė taryba	Kovo 14 d.	Renginiai
99.	Skaitovų konkursas vokiečių kalba-renginys Klaipėdos miesto bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams.	Vokiečių kalbos mokytoja Regina Stepanauskienė	Balandžio mėn.	Renginys gimnazijoje
100.	Respublikinė konferencija, skirta tautinių mažumų indėliui į Lietuvos politiką, ekonomiką, mokslą, kultūrą. (Tema bus tikslinama)	Istorijos mokytoja Rasa Vaičekauskienė	Balandžio mėn.	Konferencija
101.	KU konferencija „Tolerantiška mokykla - saugi visuomenė“	Etikos mokytoja Daiva Leskauskienė	Balandžio mėn.	Konferencija
102.	Mokinių konferencija „Tautinių mažumų įtaka Lietuvos ekonominiam, politiniam ir visuomeniniam gyvenimui“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Balandžio mėn.	Konferencija
103.	Tinklinio varžybos „Žemynos“ diena paminėti	Fizinio ugdymo mokytoja Lidija Trumpienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Balandžio mėn.	Varžybos gimnazijos bendruomenei
104.	Padėkos koncertas „Žemynos“ diena paminėti	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, menų metodinė grupė	Balandžio mėn.	Renginys gimnazijos bendruomenei
105.	Tiriamoji veikla „Baltijos jūros kranto reljefo tyrimas“	Biologijos mokytoja Lina Snapkienė	Gegužės mėn.	Renginys gimnazijoje
106.	Respublikinės mokinių konferencijos „Europos žaliasis kursas ir mokykla“	Biologijos mokytoja Lina Snapkienė	Gegužės mėn.	Konferencija
107.	Europos egzaminas. Europos bandomasis egzaminas	Geografijos mokytojai Kornelija Prišmantaitė ir Artūras Šniaukas	Gegužės mėn.	Renginys gimnazijoje
108.	Projekto NR. 09.2.1-ESFA-K-728-03-0010 „Matematikos pasiekimų	Matematikos mokytojos Asta	Gegužės mėn.	Susirinkimas

	gerinimas pasitelkiant virtualią ugdymo aplinką“ pristatymas ir pasidalijimas gerąja patirtimi	Leonavičienė ir Dalia Dirgėlaitė		
109.	I kasių praktinių – tiriamųjų darbų pristatymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Gegužės mėn.	Darbų pristatymas
110.	Užsienio kalbų dienos	Užsienio kalbų mokytojai	Gegužės mėn.	Renginys gimnazijos bendruomenei
111.	Neformaliojo švietimo savaitė	Neformaliojo švietimo būrelių vadovai	Gegužės mėn.	Neformaliojo švietimo būrelių reklama
112.	Kūrybinis gamtos mokslų konkursas „Mūsų eksperimentas“	Gamtos mokslų mokytojai	Gegužės mėn.	Renginys gimnazijos bendruomenei
113.	Paskutinio skambučio šventė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, III klasių vadovai	Gegužės mėn.	Organizuota Paskutinio skambučio šventė abiturientams
114.	Mokytojų metodinė praktinė konferencija „Gerosios patirties sklaida: kūrybiškumo ir lyderystės ugdymas patyriminio ugdymo veiklose“	Metodinė taryba	Birželio mėn.	Mokytojų konferencija
115.	Birželio 14-oji – trepties diena	Istorijos mokytoja Ilona Krasauskienė	Birželio mėn.	Renginys gimnazijoje
116.	Praktinių – tiriamųjų darbų pristatymo baigiamoji konferencija	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Birželio mėn.	Konferencija
117.	Organizuoti Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų įteikimo šventę	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė	Birželio mėn.	Organizuota Pagrindinio ugdymo pažymėjimų įteikimo šventė
118.	Organizuoti Brandos atestatų įteikimo šventę	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė	Liepos mėn.	Organizuota Brandos atestatų įteikimo šventė
119.	Organizuoti Rugsėjo 1-osios šventę	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė	Rugsėjo mėn.	Rugsėjo pirmosios šventė gimnazistams

120.	Europos kalbų diena	Užsienio kalbų metodinės grupės mokytojai	Rugsėjo mėn.	Mokinių diskusijos Europos kalbomis
121.	Organizuoti Konstitucijos egzaminą gimnazijoje	Istorijos mokytoja Rasa Vaičekauskienė	Rugsėjo mėn.	Konstitucijos egzaminas
122.	Rugsėjo 23 –oji – Lietuvos holokausto diena	Istorijos mokytoja Ilona Krasauskienė	Rugsėjo mėn.	Renginys gimnazijoje
123.	Verslumo ir inovacijų stovykla	Etikos mokytoja Daiva Leskauskienė	Rugsėjis – spalio mėn.	Renginys gimnazijoje
124.	Organizuoti pirmokų krikštynas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, klasių vadovai Mokinių senatas	Spalio mėn.	I gimnazijos klasių mokinių krikštynos
125.	Organizuoti mokomųjų dalykų olimpiadas gimnazijoje ir dalyvauti šių mokslų olimpiadose mieste	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokomųjų dalykų mokytojai	Pagal grafiką	Mokinių dalyvavimas olimpiadose
126.	Organizuoti gimnazijoje parodą „Žibintų“ šviesos šventei paminėti	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, menų metodinė grupė	Lapkričio mėn.	Organizuota paroda
127.	Etnografinė popietė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai Dalia Baubiniene ir Mindaugas Urbonas	Lapkričio mėn.	Renginys gimnazijoje
128.	Viktorija „AIDS – žinoti verta“	Biologijos mokytoja Lina Snapkienė, sveikatos visuomenės specialistė Vytautė Simonavičiūtė	Gruodžio 1 d.	Renginys gimnazijoje
129.	Kalėdinė popietė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė	Gruodžio 22d.	Renginys gimnazijoje
130.	Organizuoti kalėdinį koncertą gimnazijos bendruomenei	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė	Gruodžio mėn.	Koncertas, skirtas gimnazijos bendruomenei
131.	Organizuoti kalėdinę keramikos darbų parodą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, būrelio „Svajoklis“ vadovė Agnė Gedaminskienė	Gruodžio mėn.	Paroda gimnazijoje

132.	Mokinių mokomųjų bendrovių veikla, konkursas	Etikos mokytoja Daiva Leskauskienė	Visus metus	Renginys gimnazijoje
133.	Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos prisistatymas miesto progimnazijoms	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Visus metus	Susitikimai nuotoliniu būdu
134.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos Universitetu, tarptautiniu LCC universitetu bei Socialinių mokslų kolegija	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Visus metus	Bendri projektai, konkursai, veiklos
135.	Bendradarbiavimas su „Medeinės“ mokyklos bendruomene	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Visus metus	Renginiai , koncertas, bendros veiklos
136.	Parengti gimnazijos Metų knygą, Jaunųjų gimnazijos kūrėjų rinktinę	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, informacinių technologijų mokytoja Aušra Kazlauskienė, dailės mokytoja Agnė Gedaminskienė, lietuvių kalbos mokytoja Aušra Litvinienė	Per metus	Parengta gimnazijos Metų knygą, jaunųjų gimnazijos kūrėjų rinktinę
<b>XI.2 Sistemingai vykdyti bibliotekos šviečiamąją, informacinę veiklą</b>				
137.	Ievos Simonaitytės 125-osioms gimimo metinėms paminėti	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Sausio mėn.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
138.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėti	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Vasario 16 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
139.	Bernardo Brazdžionio 115 - osioms metinėms paminėti	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Vasario mėn.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
140.	Nepriklausomybės dienos paminėti knygų ir piešinių paroda	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Kovo 11 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje

141.	Knygnešio diena paminėti	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Kovo 16 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
142.	Žemynos ir Žemės diena paminėti „Einame įsimylėję Žemyną ir Žemę“	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Kovo 20 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
143.	Šatrijos Raganos 145-osioms gimimo metinėms paminėti	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Kovo mėn.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
144.	Antano Vienuolio 140-osioms gimimo metinėms paminėti	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Balandžio mėn.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
145.	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena paminėti	Bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė	Birželio 7 d.	Parengtos parodos gimnazijos bibliotekoje
<b>XII. Vykdyti projektus:</b>				
146.	Dalyvauti tarptautiniuose jaunimo debatuose (projektas su J. V. Gėtės institutu)	Vokiečių kalbos mokytoja metodininkė Regina Stepanauskienė	Kovo mėn.	Gimnazijos mokinių dalyvavimas respublikiniame ir tarptautiniame debatų konkurse vokiečių kalba
147.	Dalyvauti tarptautiniame projekte „Holokaustas Europoje“	Tolerancijos centro vadovė Ilona Krasauskienė, fizikos mokytoja Loreta Kelpšaitė - Rimkienė, etikos mokytoja Daiva Leskauskienė	Per mokslo metus	Gimnazijos mokinių ir mokytojų susitikimai Vokietijoje ir Lietuvoje. Susitikimų medžiagos pristatymas gimnazijos stenduose, internetinėje svetainėje, spaudoje
148.	Dalyvauti projekte „Erdvėlavis - Žemė“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Rugsėjo mėn.	Gimnazijos mokinių dalyvavimas projekte
149.	Projektas „Mokyklos Europos Parlamento ambasadorės“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė, biologijos mokytoja metodininkė Lina Snapkienė, anglų	Per visus mokslo metus	Gimnazijos mokinių dalyvavimas projekte

		kalbos mokytoja Rasa Ozbinaitė, etikos mokytoja metodininkė Daiva Leskauskienė		
<b>XII. Gerinti materialinę bazę:</b>				
150.	Aprūpinti įstaigą ugdymo procesui reikalingomis priemonėmis, vadovėliais, grožine literatūra	Direktorė Rita Podolankienė, bibliotekos vedėja Janina Dumčiuvienė, Gimnazijos tarybos pirmininkė Asta Leonavičienė	Per metus	Gimnazijos tarybos posėdžiuose
151.	Vykdyti patalpų ir teritorijos būklės priežiūrą	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Per metus	Aptarimai nepedagoginio personalo susirinkimuose
152.	Atlikti pasiruošimo naujiems mokslo metams darbus	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Per metus	Administracijos, savivaldos institucijų posėdžiuose
153.	Atlikti technologijų kabineto grindų remonto darbus	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Balandžio mėn.	Administracijos, savivaldos institucijų posėdžiuose
154.	Atlikti vieno kabineto remontą	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kazys Grinkevičius	Per metus	Administracijos, savivaldos institucijų posėdžiuose

## **MOKYTOJŲ TARYBOS, SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKCIJOS PASITARIMAI**

### 1. Mokytojų tarybos posėdžiai:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas
1.	Metinės veiklos analizė, ugdymo rezultatų analizė, rekomendacijos	Direktorė Rita Podolankienė	Vasario mėn.

2.	II ir IV gimnazijos klasių mokinių pasiruošimas laikyti PUPP ir BE	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Sandrija Donskienė	Balandžio mėn.
3.	Formaliojo ir neformaliojo ugdymo rezultatų analizė. Klaipėdos „Žemynos gimnazijos 2020-2021 m. ugdymo plano projekto pristatymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui Nikolaj Petunov ir Sandrija Donskienė	Birželio mėn.
4.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo analizė, brandos egzaminų analizė, 2021 – 2022 m. m. ugdymo plano tvirtinimas	Direktorė Rita Podoliankienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov ir Lina Snapkienė	Rugpjūčio mėn.

### 2. Gimnazijos tarybos posėdžiai:

1.	Vadovėlių užsakymo programos tvirtinimas	Gimnazijos tarybos pirmininkė Asta Leonavičienė	Kovo mėn.
2.	Finansinių lėšų panaudojimo efektyvumas	Gimnazijos tarybos pirmininkė Asta Leonavičienė	Gegužės mėn.
3.	Pasiruošimo naujiems mokslo metams įvertinimas. Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos 2020–2021 m. m. ugdymo plano svarstymas	Gimnazijos tarybos pirmininkė Asta Leonavičienė	Rugpjūčio mėn.

### 3. Metodinės tarybos posėdžiai:

1.	Metodinės tarybos veiklos plano tvirtinimas, pasirenkamųjų dalykų, projektų ir modulių pasiūlos tvirtinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Sausio mėn.
2.	Vadovėlių, mokymo priemonių įsigijimo prioritetų nustatymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Kovo mėn.
3.	Tyrimas: “Mokinių kūrybiškumo ugdymas pritaikant įvairias aplinkas ir metodus“	Metodinė taryba	Balandžio mėn.
4.	III gimnazijos klasių mokinių kūrybinių tiriamųjų darbų rezultatų analizė ir aptarimas	Metodinė taryba	Gegužės mėn.
5.	Duomenų (egzaminų rezultatų, mokinių pasiekimų pažangos) panaudojimas ugdomosios veiklos tobulinimui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov, Metodinės tarybos pirmininkė Daiva Leskauskienė	Rugsėjo mėn.
6.	Kūrybiškumo ir lyderystės kompetencijų ugdymas pamokoje ir kitose ugdomosiose veiklose	Metodinė taryba	Spalio mėn.

7.	Metinės metodinės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo analizė	Metodinė taryba	Gruodžio mėn.
8.	Olimpiadų, konkursų, ir kitų mokinių veiklų pasiekimų analizė	Metodinė taryba	Gruodis

#### 4. Administracijos pasitarimai:

1.	Ugdymo proceso priežiūros vykdymo analizė ir galimybės	Direktorė Rita Podolankienė	Sausio mėn.
2.	Individualios mokinio pažangos analizė, rezultatai	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Vasario mėn.
3.	II gimnazijos klasių mokinių pasirengimas mokytis pagal vidurinio ugdymo programą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Balandžio mėn.
4.	Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, jų poreikių tenkinimo galimybės	Direktorė Rita Podolankienė, specialioji pedagogė Jurgita Anužienė	Gegužės mėn.
5.	Vaiko gerovės komisijos veiklos rezultatų analizė. Pamokų lankomumo analizė, rekomendacijų parengimas	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gegužės mėn.
6.	Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandrija Donskienė	Gegužės mėn.
7.	Brandos egzaminų pasirinkimų aptarimas. Įskaitų vykdymo komisijų sudarymas	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Nikolaj Petunov	Vasario, rugsėjo mėn.
8.	2021-2022 m. m. ilgalaikių planų analizė, derinimas	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Rugpjūčio mėn.
9.	Metinės veiklos aptarimas. 2023 m. tikslai, uždaviniai, prioritetai, veiklos planavimas	Direktorė Rita Podolankienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gruodžio mėn.
10.	Gabiųjų mokinių ugdymas. Olimpiadų, konkursų rezultatų analizė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gruodžio mėn.

### LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus uždavinius pagerės ugdymo kokybė:

1. aukšta mokytojų kvalifikacija sudarys galimybes geriau pažinti mokinius, įvertinti jų daromą pažangą, pagerės mokinių ugdymo rezultatai;
2. saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės, renginiai vykdomi gimnazijoje padės užtikrinti mokinių užimtumą, ugdys pilietiškumą, pasididžiavimo gimnazija ir savo tauta jausmą;
3. įgyvendinus ugdymo sąlygų gerinimo priemones, pagerės mokomųjų kabinetų aprūpinimas mokymo priemonėmis;
4. iškelus konkrečius tikslus, uždavinius bei numačius priemones bus užtikrintas efektyvus, modernizuotas įstaigos valdymas, pagerės mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimo galimybės.

### LĖŠŲ ŠALTINIAI

1. Planui įgyvendinti bus skiriama 297,0 tūkst. eurų savivaldybės biudžeto ir 1143,1 tūkst. eurų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.



2. Dalis programos bus finansuojama iš planuojamų surinkti 3,6 tūkst. eurų specialiųjų programų ir 3,0 tūkst. eurų paramos lėšų.

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

3. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, įgyvendinti iškeltus prioritetus, Gimnazijoje būtina kurti saugią ir sveiką aplinką, renovuoti pastatą, diegti naujas technologijas, kelti darbuotojų kvalifikaciją, įsigyti naujų mokymo priemonių, dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose..

4. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.

5. Priežiūrą vykdys direktorius.

6. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

---