

PATVIRTINTA

Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos
direktorius 2023 m. gruodžio 13 d. įsakymu
Nr. V-261

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos“ pamokų lankomumo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių praleistų pamokų, pamokų lankomumo fiksavimo, apskaitos ir mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką.
2. Įgyvendinant gimnazijai priskirtas funkcijas, aprašu siekiama teikti mokiniams kokybišką ugdymą, tenkinti jų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti mokiniams reikiamą pagalbą.
3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime
4. Aprašą įgyvendins gimnazijos administracija, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

II. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:
 - 5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
 - 5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinytis;
 - 5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos išrašu iš e-sveikatos sistemos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;
 - 5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo ir pan.), nepilnamečio mokinio Tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;
 - 5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu transportu, kuriuo mokinytis vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
 - 5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys) gimnazijoje arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinytis, dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;
 - 5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui gimnazijos vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos)

5.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Mokiniui susirgus pamokų metu, jis kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant - į budintį administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų ir apie tai praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) bei pasirūpina saugiu mokinio sugrįžimu namo;

6. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.2 papunktyje nustatytais atvejais, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gimnazijoje tą pačią dieną informuoja klasės vadovą ir kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui parašydamas e-laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę elektroniniame dienyne arba kitą dieną po ligos pristato išrašą iš e-sveikatos.

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.2 papunktyje nustatytais atvejais, gimnazijoje tą pačią dieną informuoja klasės vadovą ir kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui parašydamas e-laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę elektroniniame dienyne arba kitą dieną po ligos pristato išrašą iš e-sveikatos.

8. Mokinys, per pusmetį praleidęs 1/5 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso. Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių, mokytojas pagal gimnazijos galimybes konsultuoja mokinius.

9. Kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikiamas prašymas gimnazijos direktoriui bei medicinos įstaigos siuntimas sanatoriniam gydymui.

10. Pamokų metu mokinys negali lankyti vairavimo kursų, dirbti, keliauti/atostogauti.

11. Mokinys, po ligos atvykęs į Gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose.

12. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui atneša:

12.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

12.2. argumentuotą Tėvų arba paties pilnamečio mokinio rašytinį paaiškinimą/ prašymą. Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

III. INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

13. Pilnametis mokinys privalo:

13.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne ar nusiųsdamas žinutę telefonu pranešti klasės vadovui ir kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

13.2. tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne ar nusiųsdamas žinutę telefonu pranešti klasės vadovui arba kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

14. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

14.1. laišku elektroniniame dienyne ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

14.2. laišku elektroniniame dienyne ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją, pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens

sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

15. Gimnazija privalo:

15.1. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos gimnazijos elektroniniame dienyre;

15.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

15.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

16. Gimnazija Tvarkos aprašo 15.2 ir 15.3 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skambučiu arba įrašu elektroniniame dienyre.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ VĖLAVIMO Į PAMOKAS FIKSAVIMAS IR PREVENCINIŲ POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS

17. Vėluoti į pamokas mokiniams draudžiama.

18. Jei mokinys vėluoja į pirmą pamoką (8.00), jis registruojasi specialiame sąsiuvinyje, kurį jam pateikia gimnazijos budėtojas. Pavėlavus į pirmąją pamoką daugiau nei 3 kartus per mėnesį, socialinis pedagogas, kviečia mokinį pokalbiui, apie pokalbį informuoja mokinio Tėvus elektroniniame dienyre. Mokiniui teikiama pastaba žodžiu.

19. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyre raide „p“ žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką. Mokiniui pavėlavus į pamoką 10 minučių ir daugiau mokytojas, elektroniniame dienyre papildomai įrašo ir pastabą, nurodant pavėlavimo laiką.

20. Mokiniui sistemingai vėluojant į pamokas:

20.1. dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą, kuris mokinį kviečia pokalbiui. Apie pokalbį mokinio Tėvai informuojami elektroniniame dienyre ar kitu būdu. Mokiniui teikiama pastaba žodžiu;

20.2. kartojantis vėlavimui į pamokas, mokinys gali būti kviečiamas kartu su Tėvais pokalbiui su klasės vadovu, socialinio pedagogo ar Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

20.3. mokiniui vėluojant ir toliau, klasės vadovo, socialinio pedagogo ar Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikimu direktoriaus įsakymu gali būti skiriama pastaba raštu arba organizuojamas Vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame priimami individualūs susitarimai dėl nevēlavimo į pamokas.

V SKYRIUS

PRIMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

21. Klasės vadovas:

21.1. supažindina mokinius ir jų Tėvus su Aprašu;

21.2. stebi klasės mokinių pamokų lankomumą elektroniniame dienyre, fiksuoja, sistemina mokinio ar jo Tėvų pateiktus pranešimus;

21.3. bendradarbiauja su vadovaujamajai klasei dėstančiais mokytojais, kuruojančiu vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;

21.4. individualiai dirba su pamokas praleidinėjančiais, vėluojančiais mokiniams (pokalbis, pastaba žodžiu);

21.5. mokiniui neatvykus į pamokas (tuo atveju, kai iš mokinio tėvų ar pilnamečio mokinio negauna pranešimo; mokinys ar jo Tėvai neatsiliepia į skambutį, neatsako į siųstą žinutę), kuo operatyviau (ne vėliau kaip per 2 darbo dienas), informuoja socialinį pedagogą ar Gimnazijos

vadovus;

21.6. per pirmąją kiekvieno mėnesio savaitę pateikia informaciją Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui apie klasės mokinių mėnesio lankomumą, apie mokinių praleistų pamokų priežastis, taikytas priemones;

21.7. Apraše numatytais atvejais kviečia mokinį arba mokinį kartu su Tėvais pokalbiui su socialiniu pedagogu ar kuruojančiu Gimnazijos vadovu; esant būtinybei (jei situacija kartojasi), kviečia į Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

21.8. lankomumo rezultatus, praleistų pamokų priežastis ir kylančias problemas aptaria klasės mokinių Tėvų susirinkimuose;

21.9. inicijuoja mokinio, kuris per metus nepraleido nei vienos pamokos, ar mokinio, kuris praleido pamokas tik atstovaudamas Gimnazijai konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose ir pan., skatinimą, pareiškiant Gimnazijos direktoriaus padėką įsakymu, pagal galimybes skiriant dovaną.

22. Socialinis pedagogas:

22.1. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį ir nepateisinantį pamokų mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu, numato veiksmų planą;

22.2. mokinių lankomumo problemas aptaria su klasių grupę kuruojančiu Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

22.3. dirba individualiai (pokalbis, paaiškinimas, pastaba žodžiu) su mokiniu ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo ar vėlavimo priežastis, jo socialines problemas, planuoja jam socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, numato prevencinio poveikio priemones gerinant lankomumą;

22.4. esant poreikiui, elektroninio dienyno pranešimu ar telefono skambučiu, žinute informuoja mokinio Tėvus arba mokinį kartu su Tėvais kviečia pokalbiui į Gimnaziją;

22.5. atsižvelgiant į situaciją, gali siūlyti Gimnazijos direktoriui pareikšti pastabą raštu;

22.6. atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, rekomenduoja jam Gimnazijos psichologo pagalbą;

22.7. siūlo mokinio, kuris pakartotinai praleidinėja pamokas arba vėluoja į jas, situacijos vertinimą Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje (dalyvaujant Tėvams, jei mokinyms nepilnametis);

22.8. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai rengia informaciją apie mokinius, nelankančius Gimnazijos, t.y. be pateisinamos priežasties praleidusius 10 ir daugiau pamokų per mėnesį, naudojant mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą NEMIS;

22.9. rengia dokumentus savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui, Tarnybai ar jos įgaliotam teritoriniam skyriui, ar vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomajai institucijai.

23. Psichologas:

23.1. rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams Gimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus;

23.2. mokinio Tėvams sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas ar klasių grupę kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

24. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

24.1. analizuoja klasės vadovo, dalykų mokytojų ir Gimnazijos specialistų suteiktą ir elektroniniame dienyne esančią informaciją apie pamokas praleidžiančius mokinius, bendradarbiauja su specialistais, dalyvauja pokalbiuose su mokiniais, jų Tėvais;

24.2. prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, inicijuoja Gimnazijos administracijos pasitarimus, mokytojų įtraukimą į pagalbos vaikui teikimo procesą;

24.3. atsižvelgiant į situaciją, gali siūlyti pareikšti pastabą raštu Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

24.4. gali siūlyti perkelti mokinį į kitą mokymosi įstaigą arba teikia siūlymus dėl mokinio mokymo sutarties nutraukimo.

25. Vaiko gerovės komisija:

25.1. renkasi į posėdžius dėl pamokų ar Gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

25.2. teikia rekomendacijas Gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;

25.3. pirmą kartą aptariant mokinio situaciją posėdyje, sudaro mokinio Individualios pagalbos planą bandomajam 1 mėnesio laikotarpiui;

25.4. sudarant Individualios pagalbos planą atsižvelgiama specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas;

25.5. pažeidimui kartojantis, teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja kreipimąsi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo arba į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo, arba į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

26. Gimnazijoje stebimas mokinių gimnazijos (pamokų) lankymas, analizuojamos gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl gimnazijos lankymo gerinimo.

27. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 14–16 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

28. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

29. Jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos vadovas gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

30. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio priemonių taikymo.

31. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

33. Su mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka gimnazija pasirašytinai supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos

specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis.

34. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2023 m. gruodžio 12 d.

posėdžio protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. V4-6)