



KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS” GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS MOKYMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2020 m. lapkričio 5 d. Nr. V - 193
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijomis bei nuotolinio mokymo(si) (ugdymo(si)) vadovu.

1. T v i r t i n u Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos mokymo nuotoliniu būdu taisyklės (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymą Nr. V-84 „Dėl Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos mokymo nuotoliniu būdu taisyklių patvirtinimo“

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,
pavadojantis gimnazijos direktorių

Nikolaj Petunov

KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

1. Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokymo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijomis bei nuotolinio mokymo(si) (ugdymo(si)) vadovu.
2. **Nuotolinis mokymosi būdas** – tai nuoseklus, individualus ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis priemonėmis.
3. **Nuotolinis kontaktinis darbo laikas** yra laikas, kai mokiniai skaitmeninių technologijų pagalba sąveikauja su mokytoju sinchroniniu (užsiėmimai vyksta tiesiogiai bendraujant su mokytoju) arba asinchroniniu (netiesiogiai bendrauja su mokytoju) būdu
4. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) nekeičiamos. Informacija apie nuotolinį mokymą jiems teikiama Gimnazijos internetinėje svetainėje, TAMO dienyne.
5. Direktoriaus įsakymu paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius) konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.
6. Gimnazijos internetinėje svetainėje ir TAMO dienyne skelbiama IKT koordinatoriaus kontaktinė informacija.
7. Gimnazija nuotolinį mokymą vykdo naudodama šias nuotolinio mokymosi aplinkas: Google Classroom, Moodle, Edmodo, Microsoft 365 ir Microsoft Teams.
8. Mokytojai ir mokiniai prie TAMO dienyno ir virtualios ugdymo(si) aplinkos prisijungia iš namų. Esant būtinybei, mokytojas gali dirbti Gimnazijoje, iš anksto suderinęs laiką su Gimnazijos direktoriumi.
9. Nuotolinio mokymo pamokos organizuojamos vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu pamokų tvarkaraščiu.
10. Internetinėje erdvėje pamoka (užsiėmimas) trunka ne ilgiau kaip 40 min.
11. Mokytojai, vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis, nuotolinio mokymo laikotarpiu gali koreguoti ilgalaikį planą.
12. Mokytojai rengia mokymo medžiagą, sistemingai ją atnaujina, papildo, naudojami įvairiais informacijos šaltiniais, mokinių turimais vadovėliais, pratybų sąsiuviniais, vaizdo pamokomis ir kitais skaitmeniniais išteklių (rekomenduojamas nacionalinis skaitmeninis turinys skelbiamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos tinklapyje).
13. Mokytojai per TAMO dienyną iki nuotolinio mokymo pradžios supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip vykdys savo mokomojo dalyko nuotolinį mokymą.
14. Mokytojai reikalingą mokomąją medžiagą prisega TAMO dienyne arba mokymosi platformoje kiekvieną pamoką, nurodo užduotis, nustato atlikimo terminą trukmę, vertinimą.
15. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai) ir skaitmeninė.
16. Mokytojai ištaiso mokinių atsiųstas užduotis, jas komentuoja, vertina vadovaudamiesi Gimnazijos direktoriaus patvirtinta mokinių pasiekimų vertinimo tvarka bei pagal iš anksto susitartus kriterijus. Vertinimai įrašomi į TAMO dienyną.
17. Mokiniais, turintiems specialiuųjų ugdymosi poreikių, skiriamos individualios užduotys, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi galimybes.
18. Namų mokymas vykdomas pagal patvirtintus tvarkaraščius.
19. **Mokiniai** kasdien prisijungia prie TAMO dienyno, bendrauja su mokytojais žinutėmis TAMO dienyne, elektroniniu paštu ar kitu bendrai sutartu būdu. Pamokose analizuoja mokymosi

medžiagą nuotoliniu būdu, laiku atlieka mokytojų skirtas užduotis, stebi savo pažangą, pasiekimus, prisiima atsakomybę už savo mokymąsi, laikosi asmens duomenų apsaugos, saugaus darbo internete taisyklių.

20. Mokiniai privalo laikytis šių virtualių pamokų etiketo taisyklių:

20.1 pradėti pamoką tinkamai: prisijungti prie virtualios pamokos bent 5 min. iki pamokos pradžios. Įsitikinti, kad mikrofonas ir kamera veikia be trukdžių;

20.2. laikytis bendrų etiketo taisyklių: atrodyti tvarkingai, nevalgyti, neužsiimti pašaliniais darbais, nefilmuoti ir nefotografuoti vaizdo pamokų ir kt.

20.3. būti matomu - šviesos šaltinis turi būti priešais prisijungusįjį, o kamera akių lygyje;

20.4. būti girdimu ir matomu laiku ir vietoje - jei nesate įsitikinęs, ar gerai girditės ir matotės - paklauskite. Visų nuotolinių pamokų/renginių metu įjunkite vaizdo kameras. Mikrofoną įjunkite, kai norite kažką pasakyti;

20.5. būti aktyviu pamokų metu.

21. Mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), jei mokinys neatlieka užduočių ar nesijungia prie mokymosi aplinkos.

22. Specialusis pedagogas teikia individualias ir grupines konsultacijas, TAMO dienyne talpina medžiagą, užduotis, kurios lavina ir koreguoja pažinimo funkcijas, šalina akademinės spragas, padeda įsisavinti mokomąją medžiagą mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, tikrina, komentuoja mokinių atliktas užduotis, bendrauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais.

23. Socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas TAMO dienyne, Gimnazijos interneto svetainėje talpina mokiniams aktualią medžiagą, bendrauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais.

24. Mokytojai sistemingai pildo TAMO dienyną Gimnazijoje nustatyta ir direktoriaus patvirtinta tvarka, laikosi asmens duomenų, saugaus darbo internete taisyklių.

25. Klasių vadovai kartą per savaitę patikrina klasės lankomumą ir nedelsiant informuoja tėvus, jei mokinys nedalyvauja pamokose, neatlieka užduočių. Jeigu situacija nesikeičia, informuoja socialinį pedagogą. Klasės vadovai vieną kartą per savaitę organizuoja vaizdo konferenciją–klasės valandėlę. Jos metu aptaria savaitės iššūkius, pasiekimus, savijautą.

26. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina, kad mokiniai kiekvieną dieną prisijungtų prie TAMO dienyno. Stebi jų pažangą ir pasiekimus, bendrauja su dalykų mokytojais ir klasės vadovais, pagalbos mokiniui specialistais. Tėvai bendrauja su Gimnazijos vadovais žinutėmis TAMO dienyne, išimtiniais atvejais - skambina telefonu (tel. Nr. svetainėje) iki 18.00 val. Jei mokinys negali dalyvauti nuotoliniame mokyme, tėvai iki 9 val. ryto informuoja klasės vadovą.

27. Ugdymo programoms įgyvendinti, mokytojams rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu: **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška; **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams); brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>); susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-irOmokytis-i-uzsieni>; sekite Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams ir kt..

28. Taisyklių laikymosi kontrolę vykdo Gimnazijos vadovai.

29. Taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje (zemynosgimnazija.lt)