

**KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS RITOS PODOLIANKIENĖS
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-03-01 Nr. P36-113
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos (toliau – Įstaiga) 2020-2022 m. strateginio ir 2020 m. veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Pasirinkta 2020 m. prioritetinga kryptis – mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą, bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas, pozityvios emocinės aplinkos kūrimas. Metinės veiklos tikslas – individuali kiekvieno mokinio pažanga. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 5 uždaviniai: tobulinti individualios pažangos stebėjimo modelį, gerinti mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą, tobulinti klasikinio ugdymo elementų diegimą, STEAM elementų diegimas, kryptingai organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

2020 m. pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2020-09-01 duomenimis ugdyti 494 mokiniai (2019 m. – 477), užtikrintas nenutrūkstamas pagrindinis (II dalis) ir vidurinis ugdymas. Ugdymo programas įgyvendino 45 pedagogai, t. y. 44,38 etato, dirbo 19 nepedagoginių darbuotojų (22,25 etato). Įgyvendintos 22 neformaliojo vaikų švietimo programos, kuriose dalyvavo 306 (62 %) mokiniai (2019 m. – 83 %). Buvo vykdyti 2 tarptautiniai, 3 šalies, 5 mokykliniai projektai, organizuota tarptautinė konferencija, 18 atvirų veiklų, 35 edukacinės išvykos, 36 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, mokiniai ir jų tėvai. Nuo 2020 m. Įstaiga dalyvauja projektuose „A-SELFIE skaitmeninių mokyklų apdovanojimai“ ir „MEPA - Mokyklos - Europos Parlamento ambasadorės Lietuvoje“. Gruodžio mėnesį vyko tradicinė šventė I klasių mokiniams „Etnografinė popietė“ ir Kalėdiniai renginiai visiems Įstaigos mokiniams nuotoliniu būdu „Google Meet“ virtualioje aplinkoje.

Sėkmingą 2020 m. veiklos plano įgyvendinimą rodo mokinių pasiekimai. Visi abiturientai (99) įgijo vidurinį išsilavinimą, 2 abiturientai gavo po 100 balų, aukštesnius nei 86 balai valstybinių brandos egzaminų vertinimus gavo 28 mokiniai, t. y. 28 % (2019 m. – 30 %). Visi 134 II gimnazinių klasių mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, 4 mokiniai įgijo tarptautinį vokiečių kalbos egzamino DSD I laipsnio diplomą. Šalies ir miesto dalykinėse olimpiadose, konkursuose mokiniai pelnė 16 (2019 m. – 16) prizinių vietų, o sporto varžybose – 4 (2019 m. – 4) prizines vietas.

Pagal Klasikinio ugdymo sampratą ugdomų klasių mokiniai vykdė neformaliojo švietimo programas, susijusias su antikos kultūra, ir dalyvavo Lietuvos mokinių lotynų kalbos ir antikos kultūros olimpiadoje. Įstaigoje organizuotas Klaipėdos regiono mokyklų Antikos konkursas „VENI. VIDI. VICI“, antikos kultūros mokymasis integruotas į Ia, IIa, III, IV klasių (120 mokinių) privalomųjų dalykų ugdymo turinį. II klasių mokiniai ruošė viešąsias kalbas šia tema, III klasių mokiniai vykdė tiriamuosius-kūrybinius darbus iš antikos filosofijos, meno, sporto ir kt. sričių. Įstaigoje organizuotas tradiciniu tapęs oratorių konkursas, kuriami rodyti mokinių spektakliai antikinės kultūros tematikomis, pradėta rinkti klasikinės kultūros suvenyrų ekspoziciją. 2020 m. vykdytas projektas „Antika – Europos kultūros lopšys“. Klasikinių vertybių (saiko, gėrio, grožio, harmonijos, sveiko kūno ir sielos dermės, universalios asmenybės galimybių visuomenėje) sklaida klasių valandėlių metu.

2020 m. nežymiai pakito mokinių lankomumas, t. y. vienas mokinsys per metus vidutiniškai praleido 104 pamokas (2019 m. – 103). Suteiktos 693 psichologo konsultacijos: 37 tėvams, 129 mokiniams, 13 mokytojams bei įvyko 122 pokalbiai su mokytojais, administracijos darbuotojais, tėvais, globėjais, mokiniais, teikiant jiems psichologinę informaciją, tariantis dėl pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų.

2020 m. kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 6 d. Visiems pedagogams organizuoti seminarai „Emocinė kultūra: EQ komandoje“ ir „Virtualios aplinkos panaudojimas ugdymo procese“. Pavasarį vyko mokytojų metodinė praktinė konferencija „Gerosios patirties sklaida: kūrybiškumo ir lyderystės ugdymas patyriminio ugdymo veiklose“. Mokytojai tobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas (299 val.), 6 mokytojai aktyviai įsitraukė į STEAM projektinę veiklą ir dalyvavo konferencijose, seminaruose (137 val.).

2020 m. Įstaiga atliko veiklos kokybės įsivertinimą. Vertintas rodiklis „Mokinio pasiekimai ir pažanga“. Nustatyta, kad mokiniai sistemingai stebi ir įsivertina bendrąsias ir dalykines kompetencijas. 90 proc. mokinių nurodė, kad žino savo žinių, gebėjimų ir pasiekimų lygį, 81 proc. – nuolat stebi savo mokymosi pažangą. 82 proc. mokytojų nurodė, kad mokinių įgytos kompetencijos atitinka jų individualias galias ir siekius. Suformuluotos tokios rekomendacijos: 1) išnaudoti „Tamo“ dienyno teikiamus įrankius pažangai matuoti bei supažindinti mokinius su virtualiųjų aplinkų panaudojimo galimybėmis ir prieinamumu, 2) daugiau dėmesio skirti pažangos pastovumui išlaikyti, 3) toliau tobulinti ir aktyvinti individualios pažangos stebėjimą ir analizavimą, 4) organizuoti ir įtraukti mokinius į projektus, pilietines iniciatyvas, sukurti asmeninių padėkų ir apdovanojimų sistemą.

2020 m. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per metus buvo suremontuoti 5 kabinetai (3,8 tūkst. Eur), nupirkta krūmapjovė (0,4 tūkst. Eur), mokykliniai baldai (4,1 tūkst. Eur), atlikti elektros instaliacijos darbai (0,5 tūkst. Eur) atnaujinti turėklai (0,7 tūkst. Eur), atlikti šalto vandens ir nuotekų sistemos remonto darbai (0,1 tūkst. Eur), nupirkti 2 spausdintuvai, 18 planšetinių kompiuterių (5,3 tūkst. Eur), 4 nešiojami kompiuteriai (2,8 tūkst. Eur), pagal panaudą gauti 3 nešiojami kompiuteriai (1,7 tūkst. Eur), nupirkta 10 kompiuterinių vaizdo kamerų (0,5 tūkst. Eur), spaudiniai ir vadovėliai (6,1 tūkst. Eur), 2 elektriniai darbo įrankiai (0,2 tūkst. Eur), dezinfikavimo priemonės veido kaukės, skydeliai, pirštinės (1,2 tūkst. Eur) nupirktos ir sumontuotos prie sporto salės plastikinės durys (0,9 tūkst. Eur), sumontuoti 5 nauji kondicionieriai (9,4 tūkst. Eur), atlikta fotovoltinės saulės elektrinės įrengimo ekspertizė (2,4 tūkst. Eur), pirka sporto aikštynų specialiosios priežiūros paslauga (5,0 tūkst. Eur).

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija ir tėvų įtaka vaikų auklėjimui; pasyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese ir daugumos nepalankus požiūris į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymąsi bendrosiose klasėse; padidėjęs mokytojų darbo krūvis ir mokytojų trūkumas; būtina pastato ir elektros instaliacijos renovacija, reikia įvesti karštą vandenį mokomuosiuose kabinetuose, būtinas inžinierinių tinklų, vėdinimo sistemų, sporto salės dušo patalpų, koridorių sienų, lubų remontas, reikia pakeisti grindų dangą (340 kv. m), atnaujinti vidaus laiptus, laiptinių aikštes, informacinių technologijų kabinetų įrangą.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų – mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, Įstaigos bendruomenės lyderystės didinimas, profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, pozityvios emocinės aplinkos Įstaigoje kūrimas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2020 metų veiklos rezultatai

2020 m. užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	<p>1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.</p> <p>2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą</p>	<p>1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.</p> <p>2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas.</p> <p>2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus</p>	<p>1.1. Įstaigos veiklą tikrino Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai (valstybinių užsienio kalbos (anglų), informacinių technologijų brandos egzaminų vykdymą), Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius, Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės audito tarnyba. Pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos nenustatyta.</p> <p>2.1.1. Visi finansiniai Įstaigos dokumentai pildyti teisingai pagal valstybės nustatyto pavyzdžio formas.</p> <p>2.1.2. Teisės aktų nustatytais terminais metinės ir tarpinės finansinės ataskaitos perduotos Klaipėdos miesto savivaldybės Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos ir Finansų skyriams.</p> <p>2.1.3. Dėl finansinių dokumentų tvarkymo ir pateikimo iš įstaigos buhalterinę apskaitą ar finansinę kontrolę vykdančių institucijų pastabų per metus negauta.</p> <p>2.2.1. Įstaigai skirti asignavimai naudoti teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>2.2.2. Įstaiga finansinius metus baigė be kreditorinių įsiskolinimų.</p> <p>2.2.3. Sutaupytos lėšos panaudotos darbuotojų priemokoms ir premijavimui (28,0 tūkst. Eur), informacinių technologijų įsigijimui (2,8 tūkst. Eur).</p> <p>2.2.4. Tikslingai panaudotos papildomai gautos ilgalaikių investicijų ekonomikos skatinimo plano (DNR) lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai (4,9 tūkst. Eur)</p>

1.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	<p>1. Atliktos dvi apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn., lapkričio mėn.).</p> <p>2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra).</p> <p>3. 30 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais</p>	<p>1.1. Bendras psichologinio klimato vertinamas buvo: pirmojo vertinimo (balandis) metu – 3,65 balo, antrojo (lapkritis) – 3,77 balo.</p> <p>2.1. Nustatytas 0,12 balo teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis, palyginus antrosios apklausos rezultatus su pirmosios apklausos rezultatais.</p> <p>3.1. Apklausos parodė, kad 47,4 % pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos tobulinimo klausimais</p>
1.3. Įgyvendinti patyriminio ugdymo pasirinktą modelį	Įstaigoje įgyvendinant patyriminio ugdymo modelį padaugėja veiklų susijusių su mokinių žinių taikymu praktikoje	<p>1. Sukurtas patyriminio ugdymo modelis.</p> <p>2. 20 % padaugėjo veiklų, susijusių su patyriminiu ugdymu.</p> <p>3. 30 % mokytojų ištraukė į patyriminio</p>	<p>1.1. Sukurtas patyriminio ugdymo modelis ir patvirtintas įstaigos direktoriaus 2020-02-14 įsakymu Nr. V-52.</p> <p>2.1. 2019 m. patyriminio ugdymo veiklose dalyvavo tik III klasių mokiniai (114), o 2020 m. – I, II ir III klasių mokiniai (apie 230).</p> <p>2.2. 2020 m. buvo vykdomos 97 patyriminio ugdymo veiklos (2019 – 72). Veiklų padaugėjo 34 %.</p> <p>2.3. Vykdomos tokios naujos patyriminės veiklos: „Biodyzelino gamyba ir savybių tyrimas“, „Simetrija gamtoje, tautinėje juostoje“, „Optinės iliuzijos“, „Šokolado lydymosi temperatūros priklausomybė nuo jo sudėties“, „Socialiai atsakingas verslas“, „Cheminių medžiagų nustatymas, skirtinguose vandens telkiniuose, skirtingais metų laikais“ ir kitos.</p> <p>3.1. 93 % mokytojų (42 iš 45) vykdė mokinių patyriminį ugdymą. Reikšmingiausias buvo projektas „Susisiekimo tarp Klaipėdos ir Kuršių Nerijos sprendimai“ vykdytas kartu su</p>

		ugdymo veiklas	Klaipėdos universiteto Jūros technologijų ir gamtos mokslų fakulteto Jūrų inžinerijos katedros dėstytojais, pristatytas Klaipėdos universitete
--	--	----------------	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirengimas organizuoti nuotolinį mokinių mokymą(si) ir jo vykdymas	Parengtas pasirengimo organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu planas (įstaigos direktoriaus 2020-03-24 įsakymas Nr. V-83), Nuotolinio mokymo taisyklės (įstaigos direktoriaus 2020-03-24 įsakymas Nr. V-84), rekomendacijos mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), pakeistas mokslo metų ugdymo planas, dalykų teminiai planai, paskirti atsakingi asmenys, Įstaigos bendruomenė apsisprendė dėl virtualių mokymosi aplinkų, susitarė dėl švietimo pagalbos teikimo, vadovavimo klasėms formų, mokinių vertinimo būdų ir formų, organizuotas mokinių aprūpinimas kompiuteriais, nemokamo maitinimo davinių išdavimas ir kt. 2020-11-30 atliktas Įstaigos vadovo inicijuotas tyrimas „Mokymosi kokybė, mokinių savijauta, mokantis nuotoliniu būdu“, 2020-11-23 – įstaigos pasirengimo nuotoliniam mokymui(si) atitikties įsivertinimas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. gebėjimą stiprinti bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas darbuotojas turi galimybę į konstruktyvų bendravimą, padedantį kurti gerus santykius su kolegomis ir mokiniais

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2021 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengti atnaujintų bendrųjų programų (toliau – BP) įgyvendinimui	Pasirengta organizuoti ugdymą pagal atnaujintas BP teisės aktų nustatytais terminais	1. Ne mažiau kaip 100 % mokytojų, dirbančių pagal BP, dalyvauja šalies ir miesto lygiu organizuojamuose kvalifikaciniuose renginiuose apie atnaujintas BP iki 2021-12-11. 2. Visose metodinėse grupėse aptartas pasirengimas dirbti su atnaujintomis BP iki 2021-11-05. 3. Įteisinti mokytojų susitarimai (rekomendacijos) dėl atnaujinto ugdymo turinio planavimo principų ir pristatyti mokytojų tarybos posėdyje iki 2021-12-30
8.2. Plėtoti skaitmeninio ugdymo turinio Įstaigoje taikymą	Sudarytos galimybės Įstaigoje kokybiškai organizuoti ugdymą(si) nuotoliniu būdu	1. Ne mažiau kaip 1 dieną per metus visi mokytojai (100 %) tobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas seminaruose, kursuose iki 2021-12-30. 2. Suskaitmeninta 10 % ugdymo turinio ne mažiau kaip 5 mokomųjų dalykų ir parengta ne mažiau kaip 20 naujų skaitmeninių užduočių iki 2021-11-30
8.3. Gerinti mokinių pasiekimus ir pažangą, užtikrinant tradicinio ir netradicinio ugdymo dermę	Stiprinamos mokinių bendrosios ir dalykinės kompetencijos, panaudojant tradicinio ir netradicinio ugdymo Įstaigoje galimybes	1. Atlikta II–III klasių mokinių 2 metų pasiekimų ir pažangos kaitos analizė iki 2021-05-01. 2. Nustatytos teigiamus mokymo(si) pasiekimus skatinančios tradicinio ir netradicinio ugdymo sąlygos iki 2021-06-01. 3. Parengtas mokinių ugdymo(si) Įstaigoje sėkmės gairių projektas ir pateiktas svarstyti mokytojų tarybai iki 2021-06-30

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

- | |
|--|
| 9.1 Dėl švietimo politikos pokyčių ar nepakankamo konsultantų pasirengimo gali būti sudėtinga pilnai pasiruošti įgyvendinti atnaujintas Bendrąsias programas |
| 9.2. Dėl ekstremalių situacijų, pandemijos ar kitų objektyvių aplinkybių gali būti suskaitmeninta mažesnė ugdymo turinio dalis nei suplanuota |
| 9.3 Dėl per didelių darbo krūvių ar skirtingų Įstaigos bendruomenės narių požiūrių gali būti tik iš dalies susitarta dėl tradicinio ir netradicinio ugdymo integravimo galimybių |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktorės veiklos ataskaita u metinėms užduotys vertinamos labai gerai, nes užduotys įvykdytos u versijoje kai kuriuos vertinimo rodiklius. Be to atliktos papildomos užduotys turėjusios teigiamą poveikį gimnazijos bendruomenės veiklai.*

Gimnazijos tarybos pirmininkė *A. Leoš* Asta Leonavičienė 2021-02-04
(parašas) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Užduotys, planuota atlikti pareiškė, gausiai padėjo
puldavo vertinami gerai. Atliktos pareiškė atlikti
sukėlė daug - 20 juo.*

Klaipėdos miesto savivaldybės meras *Vytautas Grubliauskas* Vytautas Grubliauskas 2021-02-14
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *gerai*

Susipažinau
Direktorė

Rita Podolienė Rita Podolienė 2021-02-19
(parašas) (data)