

**KLAIPĖDOS „ŽEMYNOS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS RITOS PODOLIANKIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019 m. vasaris 27 d. Nr. P36-126

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos (toliau – Įstaiga) 2016-2018 metų strateginio ir 2018 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Pasirinkta 2018 metų prioritetinė kryptis – efektyvinti individualios kiekvieno mokinio pažangos stebėseną. Metinės veiklos tikslas – tobulinti mokymo mokyti, įsivertinimo gebėjimus. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 4 uždaviniai: kurti individualios pažangos stebėjimo modelį, gerinti mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą, orientuotą į mokymosi pažangą, tobulinti klasikinio ugdymo elementų diegimą, kryptingai organizuoti mokytojų kvalifikacijos kėlimą, atsižvelgiant į Įstaigos keliamus prioritetus. Vadybiniai siekiai 2018 metais buvo orientuoti į Įstaigos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, individualios mokinio pažangos sistemos tobulinimą, integruoto ugdymo turinio įgyvendinimą ir darbuotojų bendradarbiavimo stiprinimą.

2018-09-01 duomenimis ugdyti 443 mokiniai (2017 m. – 459), užtikrintas nenutrūkstamas pagrindinis ir vidurinis ugdymas. Ugdymo programas įgyvendino 49 pedagogai, t. y. 44,49 etato, dirbo 18 nepedagoginių darbuotojų (22,25 etato). Įgyvendintos 24 neformaliojo vaikų švietimo programos, kuriose dalyvavo 341 (76 %) mokinių (2017 m. – 77,8 %). Buvo vykdyti 6 tarptautiniai, 3 šalies, 5 mokykliniai projektai, organizuota tarptautinė konferencija, 25 atviros veiklos, 237 edukacinės išvykos, 97 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Sėkmingą 2018 metų veiklos plano įgyvendinimą rodo mokinių pasiekimai. Visi abiturientai (119) įgijo vidurinį išsilavinimą, 10 abiturientų gavo po 100 balų (2 iš jų po du 100), aukštesnius už 86 balus valstybinių brandos egzaminų įvertinimus gavo 48 mokiniai, t. y. 40,3 % (2017 m. – 1,9 %). Iš 114 II gimnazinių klasių mokinių 112 įgijo pagrindinį išsilavinimą, 4 mokiniai įgijo tarptautinį vokiečių kalbos egzaminu DSD I diplomą. Šalies ir miesto dalykinėse olimpiadose, konkursuose mokiniai pelnė 12 (2017 m. – 20), varžybose – 17 (2017 m. – 25) prizines vietas.

Įgyvendinant Klasikinio ugdymo sampratą, ugdomų klasių mokiniams sudarytos galimybės lankyti neformaliojo švietimo programas, susijusias su Antikos kultūra, dalyvauti Lietuvos mokinių lotynų kalbos ir Antikos kultūros olimpiadoje. Įstaigoje organizuojamas Klaipėdos regiono mokyklų Antikos konkursas „VENI. VIDĪ. VICI.“, organizuojami oratorių konkursai, kuriami spektakliai Antikos kultūros tematika. Antikos kultūros elementai integruojami į I A, II A, III, IV gimnazijos (iš viso 100 mokinių) klasių privalomąjį dalykų ugdymo turinį. III klasių mokiniai gali rinktis tiriamuosius kūrybinius darbus iš Antikos filosofijos, meno, sporto ir kt., II klasių mokiniai ruošti viešąsias kalbas iš Antikos kultūros, Įstaigoje renkama klasikinės kultūros suvenyrų ekspozicija, vykdomas projektas „Antika – Europos kultūros lopšys“, vyksta protų mūšiai Antikos tematika, filmų peržiūros ir aptarimai. Vykdoma klasikinių vertybių – saiko, gėrio, grožio, harmonijos, sveiko kūno ir sielos dermės, universalios asmenybės galimybių visuomenėje – sklaida klasių valandėlių metu.

2018 metais pagerintas mokinių lankomumas, t. y. vienas mokinys per metus vidutiniškai praleido 106 pamokas (2017 m. – 109). 2018 metais suteikta 117 psichologinių konsultacijų (18 tėvams, 88 mokiniams, 11 mokytojams) bei įvyko 131 pokalbis su mokytojais, administracijos darbuotojais, tėvais, mokiniais, teikiant jiems psichologinę informaciją, tariantis dėl pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų.

2018 metais kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 4–5 dienas. Visiems pedagogams organizuoti seminarai „Internetinių apklausų ir mokomųjų žaidimų organizavimas Kahoot aplinkoje“, „Jaunimo socialinis verslumas – iššūkiai ir galimybės“, „Mokymosi strategijos ir individualios mokinio pažangos skatinimas“, „Raktas į sėkmę“, „Kultūrinis ir istorinis paveldas – kelias į sėkmingą mokymą“. Administracija mokymams skyrė 27 dienas. Per metus pedagogai parengė ir įgyvendino 2 miesto lygmens, skaitė pranešimus 3 šalies, 4 miesto konferencijose, seminaruose. Taip pat pedagogai organizavo 7 kvalifikacinius renginius miesto pedagogams, vykdė socialinio emocinio ugdymo programas „Raktas į sėkmę“.

2018 m. Įstaiga, tobulindama veiklos kokybę, atliko vidaus veiklos kokybės įsivertinimą. Vertinta: 2.3.1. Mokymasis ir 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje. Rekomendacijos: „Mokymasis“: 1) kiekvienas mokinys visuose dalykuose savarankiškai ar padedant mokytojui išsikelia sau tikslus ir juos užsirašo; 2) skatinant mokinių kūrybiškumą siūlyti mokiniams 2–3 skirtingus užduoties atlikimo būdus; 3) supažindinant mokinius su vertinimo aprašu, įtraukti papildomą vertinimą už originalumą; 4) išsiaiškinti refleksijos sąvoką. Aptariant pažangą akcentuoti, kad tai yra refleksija; 5) skatinti mokinius bendradarbiauti su dalyko mokytojais ir specialistais bei lankyti konsultacijas; 6) stebėti ir aptarti savo asmeninę pažangą su klasės vadovu, kiekvieną pusmetį pildyti asmeninės pažangos lapus; 7) daugiau dėmesio skirti mokinių darbu grupėse bei skatinti mokinius teisingai vertinti / įsivertinti grupės darbą; 8) daugiau dėmesio skirti mokinių viešajai veiklai, jų argumentuotiems pasisakymams pamokų metu; 9) įtraukti kuo daugiau mokinių į projektinę veiklą. Daugiau organizuoti projektų tų dalykų, kurių nėra egzaminų programoje. Rekomendacijos „Mokymasis virtualioje aplinkoje“: 1) metodinėje dienoje pristatyti savo sukurtą ir virtualioje aplinkoje pasidalintą medžiagą; 2) mokykloje turėti daugiau interneto prieigų, kur galima panaudoti išmaniuosius telefonus mokytojams, dirbantiems virtualiose aplinkose, įdiegti klasėse wi-fi; 3) mokyklos bibliotekos prieiga naudojasi tik 44 proc. apklaustų mokinių, nustatyti priežastis ir jas pašalinti.

2018 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per metus savivaldybės lėšomis buvo atnaujintos sporto aikštelės (240654, 48 Eur), atnaujinta asfalto danga, pėsčiųjų takai Įstaigos teritorijoje 497 kv. m (51089 Eur), dalis pastato cokolio 90 kv. m (7839,89 Eur), technologijų kabineto grindų danga 65 kv. m (4255,36 Eur), suremontuoti du sanitariniai mazgai (7094,75 Eur), nupirkti mokykliniai baldai (8 spintos), 40 mokyklinių kėdžių, 2 magnetinės lentos, 7 kompiuteriai, 1 monitorius, 1 spausdintuvas, 2 daugialypės terpės projektoriai, automatinis dokumentų naikiklis, atnaujintos žaliuzės trečiame aukšte (24 vnt.), 11 roletų. Pajamos, gautos už patalpų paslaugos suteikimą, skirtos kosmetiniam Įstaigos patalpų remontui (suremontuotas 115 kabinetas), atnaujinti pagrindiniai laiptai. Rėmėjų lėšomis nupirkta Įstaigos krepšinio komandos ir šokėjų apranga (291 Eur).

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų – mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą ir didinti bendruomenės lyderystės gebėjimus

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2018 metų veiklos rezultatai

2018 užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai

<p>1.1 Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos nuostatas</p>	<p>Įgyvendintas etatinio darbo apmokėjimas atitiks teisės aktų reikalavimus</p>	<p>1. Įvestas etatinio darbo apmokėjimas. 2. Pakoreguotos darbo sutartys. 3. Papildytos Vidaus ir darbo tvarkos taisyklės. 4. Parengti mokytojų pareigybių aprašymai</p>	<p>1. Iki 2018 m. birželio mėnesį visi pedagoginiai darbuotojai buvo supažindinti su etatinio darbo užmokesčio sistemos nuostatomis. Iki 2018 m. birželio 22 d. kiekvienam mokytojui paskirstytos kontaktinės valandos, aptartos nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla ir veikla bendruomenei. Darbo taryboje (2018-07-19 protokolas Nr. 2), Metodinėje taryboje (2018-08-24 protokolas Nr.V9-6) aptartas veiklų bendruomenei sąrašas bei šioms veikloms skiriamos valandos. Sąrašas pristatytas mokytojų tarybos posėdyje (2018-08-30 protokolas Nr. V6-6). 2. 2018-08-23 parengti ir iki 2018-08-27 visiems pedagoginiams darbuotojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sąlygomis. Iki 2018-08-31 su 43 pedagoginiais darbuotojais pasirašytos atnaujintos darbo sutartys. 3. Įstaigos direktoriaus 2018-08-24 įsakymu Nr. V-149 patvirtintos naujos Įstaigos darbo tvarkos taisyklės. 4. Įstaigos direktoriaus 2018-08-24 įsakymu Nr. V-148 patvirtinta pareigybės aprašymo forma. Iki 2018-08-31 pakeisti 48 ir pasirašyti 3 nauji pareigybių aprašymai</p>
<p>1.2. Organizuoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą su Klaipėdos universitetu</p>	<p>Sudarytos galimybės mokinių kūrybinių tiriamųjų darbų parengimui</p>	<p>1. Organizuoti mokinių ir Klaipėdos universiteto dėstytojų susitikimai. 2. Sukurta bendrų veiklų su Klaipėdos universitetu organizavimo programa. 3. Rengiami mokinių kūrybiniai-tiriamieji darbai</p>	<p>1. 2018 m. vasario-kovo mėn. vyko III gimnazijos klasių mokinių ir universiteto dėstytojų susitikimai dėl tiriamųjų-kūrybinių darbų vykdymo. Įvyko 5 darbiniai susitikimai (2017 m. gegužės 22 d. sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos universiteto Jūros technologijų ir gamtos mokslų fakulteto Jūrų inžinerijos katedra). 2. 2018 m. sausio mėn. parengta programa dėl bendradarbiavimo konsultuojant mokinius dėl tiriamųjų, kūrybinių darbų rengimo. 3. Parengti mokinių darbai įvertinti gegužės 10 d. bendroje konferencijoje. Bendradarbiavimo rezultatai buvo aptarti mokytojų tarybos posėdyje (2018-06-15 protokolas Nr. V6-4). Pakeisti Klaipėdos „Žemynos“ gimnazijos tiriamųjų-kūrybinių darbų organizavimo tvarkos III gimnazijos klasėse nuostatai,</p>

			patvirtinti direktoriaus 2018-02-12 įsakymu Nr.V-33
1.3. Sukurti individualios pažangos stebėjimo sistemą	Sukurta individualios pažangos stebėjimo sistema	<p>1. Susitarta su bendruomenės nariais dėl kriterijų.</p> <p>2. Sukurta individualios pažangos stebėjimo sistema, aptarta metodinėse grupėse.</p> <p>3. Parengta individualios mokinio pažangos stebėsenos sistema ir pradėta taikyti</p>	<p>1. Parengtas Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, pristatytas mokytojų taryboje 2018-05-24 (protokolas Nr.V6-3) ir patvirtintas direktoriaus 2018-06-07 įsakymu Nr. V-140.</p> <p>2. Kiekvieną mėnesį direktoriaus nustatytais dienomis kartu su dalykų mokytojais susirinkimuose buvo aptariami mokinių pasiekimai, mokymosi problemos, pagalbos nepatenkinamai besimokantiems mokiniams suteikimo galimybės, atsižvelgus į klasių vadovų ar mokytojų rekomendacijas.</p> <p>2. Signaliniai mokinių rezultatų vertinimai buvo aptarti direktijos pasitarimuose bei su mokiniais, jų tėvais, klasių vadovais individualių pokalbių metu. Palyginti mokslo metų pradžios ir signalinio mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai ir apibendrintos suvestinės pristatytos mokytojų tarybos posėdyje (2018-12-21 protokolas Nr. V6-7).</p> <p>4. Atsižvelgus į mokytojų metodinių grupių siūlymus, metodinėje taryboje (2018-05-03 protokolas Nr. V9-5, 2018-08-29 protokolas Nr. V9-6) ir mokytojų taryboje (2018-08-30 protokolas Nr. 6) susitarta dėl tobulintinių individualios mokinio pažangos matavimo sričių, fiksavimo formų ir mokinių kompetencijos aplankų formavimo</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas Mokytojų etikos kodeksas ir patvirtintas direktoriaus 2018-10-23 įsakymu Nr. V-208	Mokytojų etikos kodekso susitarimai užtikrina etišką mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą bei skatina prisiimti atsakomybę už savo veiksmus
1.2. Parengtos Įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu taisyklės, patvirtintos direktoriaus 2018-08-30 įsakymu Nr. V-150	Pedagogams sudarytas lankstesnis darbo grafikas ir galimybė vykdyti sutartas užduotis nuotoliniu būdu. Tai padeda motyvuoti darbuotojus

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

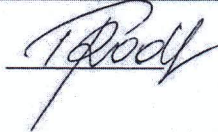
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Gebėjimas padėti žmogui, grupei ar bendruomenei – tobulinti žinias padedančias vykdyti intervenciją, t. y. grupių dinamikos (psichologijos ir procesų) išmanymas

Direktorė



Rita Podoliankienė

2019-01-20

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktoriaus veiklos ataskaita ir metinė užduotys vertinamos labai gerai, nes užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos vertinimo rodiklius. Be to, atliktos papildomos užduotys, turėjusios teigiamą poveikį gimnazijos bendruomenės veiklai.*

Gimnazijos tarybos pirmininkė

A. Šeš
(parašas)

Asta Šešnavičiūtė
(vardas ir pavardė)

2019-02-05
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys atliktos labai gerai.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas
(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2019-02-13
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. 2019 metų užduotys

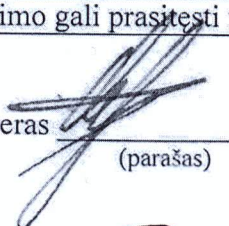
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9.1. Pakeisti etatinio mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius Įstaigos dokumentus, atsižvelgus į teisinio reglamentavimo pasikeitimą	Įstaigos dokumentų, reglamentuojančių etatinio mokytojų darbo apmokėjimą, atitiktis pasikeitus teisės aktams	1. Pakeisti su teisės aktų pakeitimais susiję Įstaigos dokumentai: mokytojų pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašai. Pakeisti Įstaigos dokumentai suderinti su Įstaigos darbuotojais ar jų atstovais. Papildytos (pasikeitus teisės aktų reglamentavimui) ir pasirašytos mokytojų darbo sutartys
9.2. Parengti ir įgyvendinti vykdomo projekto „Roots and Offshoots“ tarptautinį renginį „Tradicijos ir šventės“ kartu su užsienio šalių partneriais ir Klaipėdos miesto mokyklomis	Vykdomas tarptautinis projektas puoselės tradicijas, toleranciją, skatins kitų kultūrų pažinimą, tarpkultūrinę komunikaciją	1. Sudaryta darbo grupė. 2. Patvirtintas vykdomo projekto veiklų planas. 3. Dalyvaus 100 mokinių, 50 mokytojų. 4. Aptarti projekto vykdymo rezultatai mokytojų ir gimnazijos tarybose
9.3. Kurti šiuolaikiškas ugdymo aplinkas	Įrengta moderni formaliajam ir neformaliajam švietimui pritaikyta lauko klasė	1. Suplanuotos lėšos, darbų apimtys ir įvykdymo terminai. 2. Įrengta nauja, šiuolaikiška lauko klasė

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Dėl teisės aktų, reglamentuojančių mokytojų darbo apmokėjimą, kaitos ar jų įgyvendinimo terminų atidėjimo užduotis gali būti įvykdyta iš dalies
10.2. Dėl pasikeitusių užsienio partnerių planų užduotis gali būti įvykdyta iš dalies
10.3. Dėl nepakankamo finansavimo gali prasitesti ugdymo aplinkos atnaujinimo terminai

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2018-02-15
(data)

Susipažinau
Direktorė



Rita Podolankienė

2018-02-21